



T.C.

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
BÖLÜM BAŞKANI	5
FAKÜLTE SEKRETERİ	5
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
I.C.1. Fiziksel Yapı	7
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	7
I.C.1.2. Eğitim Alanları	7
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	8
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	8
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri.....	8
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
I.C.1.4. Hizmet Alanları	8
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	8
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	8
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	9
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
I.C.4. İnsan Kaynakları	11
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları.....	11
I.C.4.2. Gelen Akademik Personel Sayıları	11
I.C.4.3. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	12
I.C.4.4. BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	12
I.C.4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	12
I.C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
I.C.4.7. İdari Personel Sayıları.....	13
I.C.4.8. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	14
I.C.5. Sunulan Hizmetler	14
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri	14
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	14
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları.....	14
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	15
I.C.5.2. İdari Hizmetler.....	15
Fakültemiz, idarenin ve harcama birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, tahakkuk ve satın alma işlemleri, konser, sergi gibi kültürel hizmetlerde bulunmaktadır.	15
I.C.5.3. Diğer Hizmetler	15
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
I.C.7. Diğer Hususlar	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	16
II.D. DİĞER HUSUSLAR	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
III.A. MALİ BİLGİLER	18
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
III.A.1.1. Bütçe Giderleri.....	18
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri	19
III.B.1.1. Yıllık Ders Yüku Topamları	19
III.B.1.2. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	20
III.B.1.3. Ayrılan Öğrenci Sayıları	21
III.B.1.4. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	21
III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler	22
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	22
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	22
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları	23
III.B.2.4. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	23
III.B.2.5. Proje Bilgileri.....	24
III.B.3. Diğer Hususlar.....	25

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	25
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	25
IV.C. DEĞERLENDİRME	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Millî Eğitim Bakanlığının 19/01/2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 01/02/2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile kurulmuş ve 26/02/2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Fakültemizin, misyon ve vizyonuna paralel olarak yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır. Mevcut 7 bölüm ve 11 anasanat/anabilim dalı, Fakültemizin tercih edilebilirliğinin artırılmasında önemli rol oynayacaktır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz Sinema ve Televizyon Bölümünde 377, Resim Bölümünde 67 ve Müzik Bölümünde 87 öğrenci olmak üzere toplam 531 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Ayrıca Sinema ve Televizyon ABD'nde 10, Resim ASD'nda 20 ve Müzikoloji ASD'nda 9 öğrenci olmak üzere toplam 39 yüksek lisans öğrencisi mevcuttur.

Yetişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, mekan ve malzeme eksikliğinin giderilmesi Fakültemizin ileriye dönük en önemli hedeflerinden bazılarını teşkil etmektedir.

Fakültemiz, yeni, genç ve gelişmekte olan kadrosu; çağdaş ve örnek eğitim programları ile birlikte sanat fakülteleri arasında nitelikli ve bunun yanı sıra aranan bir fakülte olmayı amaç edinmiştir.

Prof. Dr. Rohat CEBE
Dekan

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Güzel Sanatlar Fakültesinin misyonu evrensel nitelikte bilgi ve sanat üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim vermek; bilim, sanat ve kültüre katkı sağlamak; mesleki alanlarında yetkin, toplumsal değerlere saygılı mezunlar ve akademisyenler yetiştirmektir
Vizyon	Güzel Sanatlar Fakültesinin vizyonu Atatürk ilkelerine bağlı, mesleğinde yetkin ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştiren, paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliğine sahip, çağdaş eğitim sistemlerini takip eden ve bu eğitim sistemlerinin gereği olan bina, mekân ve alt yapı donanımlarını sağlayan; paylaşımcı, katılımcı, araştırmacı ve bağımsız düşünebilen, alanında uzmanlaşmış ideal kadroları oluşturan, ulusal ve uluslararası düzeyde özgün ve yenilikçi çalışmalara öncülük eden bir fakülte olmak.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Yükseöğretim mevzuatı aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, T.C Anayasasının 130 ve 131. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu , 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5944 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve bu kanunlara dayanarak hazırlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat ile Batman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülüklerdir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	DEKAN: Fakülte ve birimlerin temsilcisidir. Yetki, Görev ve Sorumlulukları 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5- Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

Ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulunun Görev Tanımı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17.maddesinde Fakülte Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Rohat CEBE	(Başkan)
Prof. Dr. Seçkin AYDIN	Profesör Üye
Prof. Dr. Rohat CEBE	Profesör Üye
Prof. Dr. Pelin TAN	Profesör Üye
Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN	Doçent Üye
Doç. Dr. Eşref AKMEŞE	Doçent Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ebru ELPE	Dr. Öğr. Üyesi Üye
Doç.Dr. Arif MÖHSÜNOĞLU	Müzik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN	Resim Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Pelin TAN	Sinema TV Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Murat BAYAZİT	Seramik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Eşref AKMEŞE	Grafik Bölüm Başkanı V.
Dr. Öğr. Üyesi Ebru ELPE	Gel. Türk El San. Bölüm Başk. V.
Halit KAVAK	Raportör (Fakülte Sekreteri)

<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>	<p>Fakülte Yönetim Kurulunun Görev Tanımı</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18.maddesinde Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. ✓ <p>FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ</p> <table border="0"> <tr> <td>1-Prof. Dr. Rohat CEBE</td> <td>Dekan</td> <td>(Başkan)</td> </tr> <tr> <td>2-Prof. Dr. Seçkin AYDIN</td> <td></td> <td>Profesör Üye</td> </tr> <tr> <td>3-Prof. Dr. Rohat CEBE</td> <td></td> <td>Profesör Üye</td> </tr> <tr> <td>4-Prof. Dr. Pelin TAN</td> <td></td> <td>Profesör Üye</td> </tr> <tr> <td>5-Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN</td> <td></td> <td>Doçent Üye</td> </tr> <tr> <td>6-Doç. Dr. Eşref AKMEŞE</td> <td></td> <td>Doçent Üye</td> </tr> <tr> <td>7- Dr.Öğr. Üyesi Ebru ELPE</td> <td></td> <td>Dr. Öğr. Üyesi Üye</td> </tr> <tr> <td>8- Halit KAVAK</td> <td></td> <td>Raportör (Fakülte Sekreteri)</td> </tr> </table> <p>DEKAN YARDIMCILARI</p> <p>Yetki, Görev ve Sorumlulukları</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak ve çalışmalarını yürütmek. ✓ Fakültenin stratejik planını hazırlamak. ✓ Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. ✓ Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak. ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını bölüm başkanları tarafından hazırlanmasını sağlamak, ✓ Fakültede öğretim elemanları tarafından yürütülen projeleri takip etmek. ✓ Tören ve anma günleri ile diğer sosyal etkinliklerin programlarının hazırlanması, hazırlıklar yapılması, gerçekleştirilmesi ve izlenmesini sağlamak. ✓ Fakültenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak ve takip etmek. ✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. ✓ Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek. ✓ Yıllık çalışma planının hazırlanması, Fakültenin öğretim kapasitesinin saptanması, bölümlerin yardımı ile ders dağıtım 	1-Prof. Dr. Rohat CEBE	Dekan	(Başkan)	2-Prof. Dr. Seçkin AYDIN		Profesör Üye	3-Prof. Dr. Rohat CEBE		Profesör Üye	4-Prof. Dr. Pelin TAN		Profesör Üye	5-Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN		Doçent Üye	6-Doç. Dr. Eşref AKMEŞE		Doçent Üye	7- Dr.Öğr. Üyesi Ebru ELPE		Dr. Öğr. Üyesi Üye	8- Halit KAVAK		Raportör (Fakülte Sekreteri)
1-Prof. Dr. Rohat CEBE	Dekan	(Başkan)																							
2-Prof. Dr. Seçkin AYDIN		Profesör Üye																							
3-Prof. Dr. Rohat CEBE		Profesör Üye																							
4-Prof. Dr. Pelin TAN		Profesör Üye																							
5-Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN		Doçent Üye																							
6-Doç. Dr. Eşref AKMEŞE		Doçent Üye																							
7- Dr.Öğr. Üyesi Ebru ELPE		Dr. Öğr. Üyesi Üye																							
8- Halit KAVAK		Raportör (Fakülte Sekreteri)																							
<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>																									

<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>	<p>programını tasarlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. ✓ Öğrenci topluluklarının kurulması, yönergelerinin hazırlanması ve etkinlik göstermesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak. ✓ Öğrenci disiplin hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak. ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur. <p>BÖLÜM BAŞKANI</p> <p>Yetki, Görev ve Sorumlulukları</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21.maddesinde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır.</p> <p>Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri vardır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından, ✓ Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden, ✓ Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden, ✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak. ✓ Dönem içi, dönem sonu, mazeret, ek sınavlar ve ders geçme ile ilgili işlemlerin yapılması, kayıtların tutulmasını yaptırmak. ✓ Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından, ✓ Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından, ✓ Ders ücret formlarının düzenlenmesi konusunda öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve zamanında teslimi için takip etmek, ✓ Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından, ✓ Öğrencilere yönelik sunulacak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, sağlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunumunda ortaya çıkabilecek sorunları gidermek. ✓ Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.
<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>	<p>FAKÜLTE SEKRETERİ</p> <p>Yetki, Görev ve Sorumlulukları</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fakülte sekreteri, yasalar, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde aşağıda yapmakla yükümlü olduğu görevlerle ilişkin

Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>Dekana bilgi vermek ve onayını alması,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,✓ Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak Batman Üniversitesi birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekana onaya sunulmasını sağlamak,✓ Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,✓ Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,✓ Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme✓ Öğrenci disiplin hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak.✓ Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,✓ Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek,✓ Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirerek dekanla paylaşmak, dekanın onayı doğrultusunda uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,✓ Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,✓ Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,✓ Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,✓ Batman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,✓ Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.✓ Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,✓ Tüm idari personelin görevlendirilmesinde dekanın onayını almak,✓ Fakülte de birimlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesi,
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
320	480		80	340	90				1310

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	3					
Sınıf		5				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Atölye	5					
Kurgu Odası	1					
Toplam	9	5				

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Fakültemizin yeni binasına taşındığından dolayı kantin bulunmamaktadır.

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam	1					

I.C.1.4.Hizmet Alanları

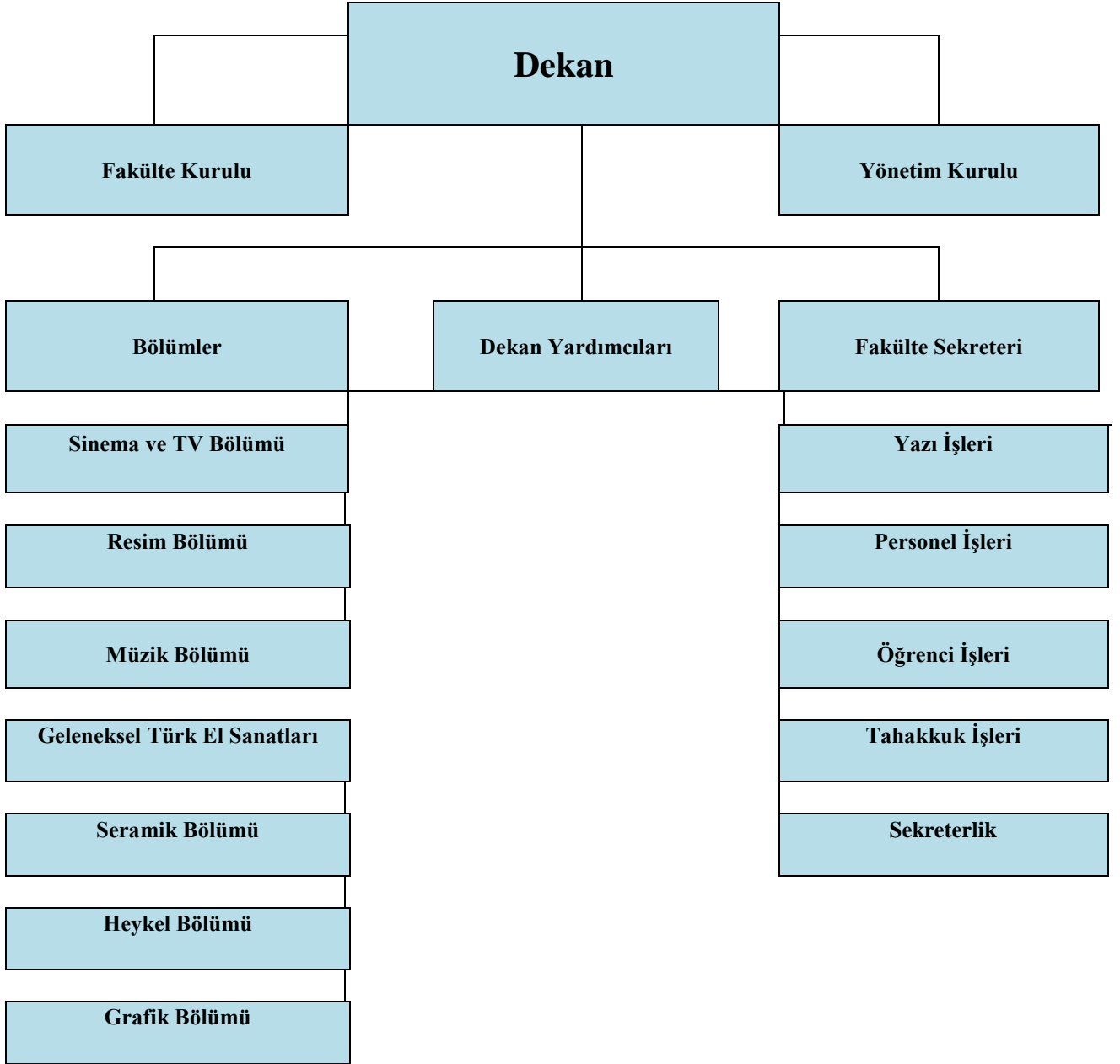
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	17	507,77	20
Toplam	17	507,77	20

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	3	95,36	6
Diğer	1	36,21	Arşiv
Toplam	3	131,57	6

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları³

Cinsi	Taşınır Kodu ⁴	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	18	79.095	5	8.583		
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	6	15635	6	15.117		
Kitap	255.07.02.01						
Projeksiyon	255.02.05.01.01			9	22.191		
Piyano	255.02.05.01.02			17	74.219		
Tepegöz	255.02.05.01.02						
Üçayak	255.02.05.04			2			
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	1	743.40				
Baskı makinesi	255.02.03.99						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	1	38.615	1	9.882		
Kurgu Programı	255.02.04.02			5			
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02			6	17.827		
Kameralar	255.02.05.04.01			4	28.084		
Televizyonlar	255.02.05.04.02						
Tarayıcılar	255.02.02.02						
Müzik setleri	255.02.05.02.01						
Mikrofon	253.03.06.06.01			5	1.852		
Hoparlör	253.03.06.06.02			1	224.2		
DVD'ler	255.07.03.07						
Diğer ⁵ Kamera üstü Işık	255.02.05.04			1	560.5		

³ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁴ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁵ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁶	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁷	Birimde Görevlendirilen ⁸
Profesör	3			
Doçent	6			
Dr. Öğr. Üyesi	6			
Öğr. Gör.	2			
Arş. Gör.	4			
Toplam	21			

I.C.4.2.Gelen Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi		1		
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam		1		

⁶ 31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2024 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 2024 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.3.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0
Dr.Öğr.Üyesi	0	0	1	1
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	1	1
Uzman	0	0	0	0
Toplam		0	2	2

I.C.4.4. BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹¹

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğr. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uzman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I.C.4.5.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğr. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uzman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0

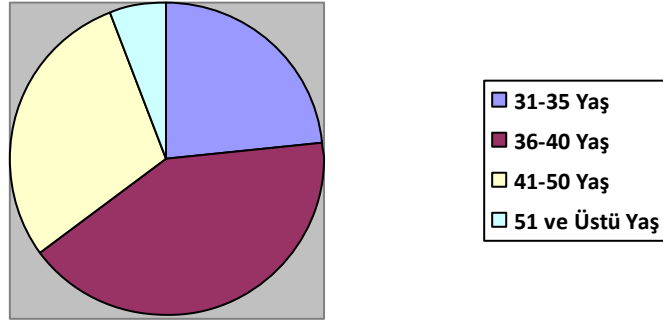
¹⁰ 2024 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹¹ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹³

Kadro Unvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					3	
Doçent				1	3	1
Dr. Öğr. Üyesi				1	1	2
Öğretim Görevlisi			1	1		
Okutman						
Arş. Gör.			3	2		
Uzman						
Toplam (Yüzde)¹⁴			4 (%21,05)	5 (%26,2)	7 (%36,85)	3 (% 15,8)



I.C.4.7.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹⁵	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁶	Birimde Görevlendirilen ¹⁷	Fiilen Görev Yapan Toplam
GSF	Şef			1		1
GSF	Bilgisayar İşletmeni	2		1	0	3
GSF	Memur				2	2
GSF	Sözleşmeli Memur	1				1
GSF	Fakülte Sekreteri	1				1
Toplam		4		2	2	8

¹³ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

¹⁵ 31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁶ 31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 31.12.2024 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.8.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁸

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	0	5	5

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları¹⁹

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Sinema ve Televizyon Bölümü	60	59	10	95				
Müzik Bölümü	15	14	-	95				
Resim Bölümü	20	14	-	65				
Toplam	95	87	10					

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları²⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Sinema ve Televizyon Bölümü	281	96	377						377
Resim Bölümü	19	48	67						67
Müzik Bölümü	31	56	87						87
Toplam	331	200	531						531

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Sinema ve Televizyon	10	-			10
Müzik	20	-			20
Resim	9	-			9
Toplam	39				39

¹⁸ 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁹ 2024-2025 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²⁰ 2024-2025 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları²¹

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Sinema ve Televizyon Bölümü	2	-	2
Toplam	2	-	2

I.C.5.2.İdari Hizmetler

Fakültemiz, idarenin ve harcama birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, tahakkuk ve satın alma işlemleri, konser, sergi gibi kültürel hizmetlerde bulunmaktadır.

I.C.5.3.Diğer Hizmetler

Fakültemizce film gösterimleri, sergi ve konser gibi kültürel faaliyetler yapılmaktadır.

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; Dekan kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında, 4734 Sayılı Yasanın 22.maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin yöntemiyle yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Dekan), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve Dekan tarafından uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

I.C.7.Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Birimin Temel Amacı: Sanat alanında yetişecek öğrencilere, ihtiyaç duyduğu ve duyacağı sanatsal konularda gerekli eğitim ve uygulamalar vererek, Türkiye'ye ve dünyaya salt sanat boyutunda değil; kültürel, sosyal, teorik ve bilimsel düzeyde yetiştirilmiş, aynı zamanda köklü mirasımızın temel taşlarını bilinçli bir şekilde özümsemiş, var olan sanat disiplini içinde, evrensel düşünce doğrultusunda, çağdaş ve görsel gerçeklik düzeyine taşıyacak kimlik vermektir. Yaratıcı sanat ve medya iletişim araçlarının en yoğun üretildiği ve tüketildiği bir yüzyılda yaşıyoruz. Her geçen gün evrensel değerlerle bezenmiş insan ve doğa yaşamları, bu iletişim araçları ile biçimleniyor. Evrensel ve etik değerleri içeren, her türlü

²¹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

yaşama saygılı ve iklim değişikliği sürecinde acil oluşumların bilincinde eğitim ve öğretim misyonunu oluşturmak birim olarak en ana amacımızdır. Bu amaç doğrultusunda, farklı sanat ve çoklu bilgi biçimi ile üretilen müzik, resim, heykel, seramik, video, film, belgesel ve bunun gibi birçok sanat mecrası üzerine hem teknik hem kaliteli içerik üzerine eğitim vermeyi amaçlamaktayız.

HEDEFLER:

Birimin Hedefleri: Batman Üniversitesinin ve fakültemizin amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, çağdaş düşünceye sahip, güçlü, yetkin, her türlü yeniliğe açık, özgür, çalışmaktan yılmayan, dinamik bir eğitim kadrosu ile, sanat alanında, özgün görüş ve eser üretme misyonuyla evrensel boyuta taşıyacak, Üniversitemizin ismini gururla ve daima yüksek düzeylere çıkaracak, sanatsal alanda ulusal ve uluslararası başarılarla imzalar atacak bireyleri yetiştirecek bir fakülte olmaktır.

Fakültemizi 2023 - 2027 dönemlerinde; eğitimin kalitesini çoklu bir öğretim kadrosu ile zenginleştirmek, lisansüstü programlar kurmak, Erasmus/Farabi/Mevlana değişim programında yer almak, teknik olanaklarımızı geliştirmek, yerel ve uluslararası paydaşlar ile ortak projeler kurmak, mezun öğrencilerimizin kariyer takibini yapabilmek ve destek olmak, yaratıcı projeler için ortak fon yaratmak, birimizin altyapısını güçlendirmek, ulusal ve uluslararası etkinlikler organize etmeyi planlamaktadır.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

1. Kalite politikası ve öncelikleri

- Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yapılarak, memnuniyeti yükseltmek ve kaliteyi arttırmak.
- Kadrolara alınacak yeni öğretim elemanların, idari personel ve teknik elemanların uzmanlık alanlarında belirli bir düzeye gelmiş, idealist, örnek ve öncelikle Üniversitemiz için çalışma prensibine bağlı kişilerden seçilmesini sağlamak ve bu sayede güçlü bir eğitim ve idari kadroya sahip olmak.

2. Eğitim ve araştırma politikası ve öncelikleri

- Bilimsel ve sanatsal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,

- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerektirdiği ve evrensel değerler doğrultusunda sanatsal ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Fakültemizde Öğrencilerimize sunulacak eğitimi, teorik aktarımlarla birlikte pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Danışmanlık sistemi ile öğrenci ve öğretim elamanları arasındaki ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini düzenli periyotlarla sürekli ölçmek
- Derslik, atölye, laboratuvar gibi eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapılarını teknik ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenileyerek geliştirmek, bu bağlamda ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak ve donanımları, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak,

3. İnsan kaynakları politikası ve öncelikleri

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Fakültemizin tüm çalışanlarını daha iyi ve başarılı olabilecek ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Görev ve iş yükü dağılımında liyakate dayalı adil ve dengeli bir çalışma ortamı sağlayarak işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

4. Çevre politikası ve öncelikleri

- Doğal, kültürel ve sosyal alanlarının korunarak geliştirilmesi ve çevre bilincini yaygınlaştırılması için çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Bireysel ve toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Fakültemizde yapılan etkinlikleri, üniversite içinde ve dışında geniş hal kitleleriyle paylaşmak (sanat faaliyetleri, sergi, müzik, gösteri vs.).

5. Tanıtım politikası ve öncelikleri

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Fakültemizin tanıtımında internet ve sosyal medyayı etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Halka açık alanlarda sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak ve bu etkinliklere geniş kitlelere katılımın sağlamak,

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Fakültemize ait bir binanın olmaması nedeniyle bölümlerimize özgü farklı ve çeşitli faaliyet alanlarının kısıtlanması sonucunu doğurmaktadır. Uygulama atölyelerinin yetersiz ve donanım eksiklikleri, dersliklerin teknolojiyle nitelikli araç ve gereçlerinin eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesinin kendine ait binasının olması ve bu binada yer alan bölümün özel koşulları doğrultusunda oluşturulması öğrencilerimizin olduğu kadar akademik ve idari personelin de performansını daha da artıracaktır.

Devam eden süreç içerisinde gözlenen eksikler giderilmeye çalışılmalı ve yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler yapılmaya devam edilmelidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri²²

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²³
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	24.603.800,00	24.603.218,24	99
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.970.500,00	1.956.721,87	99
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	000	000	000
04-Yolluklar	461.000,00	0	0
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	13.478.919,17	13.478.769,17	99

²² <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2024, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²³ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1.Eğitim Faaliyetleri²⁴

III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü Toplamları²⁵

BÖLÜM ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Filen				Filen				Filen				Filen			
			Birimde Görev Yapan ²⁶ (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
Müzik	1		159															159
Müzik	2		364															364
Müzik	3		355															355
Müzik	4		287															287
Resim	1		268															268
Resim	2		331															331
Resim	3		356		208													564
Resim	4		268		416													684
Sinema ve TV	1		173															173
Sinema ve TV	2		169															169
Sinema ve TV	3		254															254
Sinema ve TV	4		286															286
TOPLAM	12		3270		624													3894

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

²⁴ 2024 takvim yılı verileri yazılır.

²⁵ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü= $T=(A+B+C)$

²⁶ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2024 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

III.B.1.2.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları²⁷

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
Mardin Artuklu Üniversitesi	1
Ardahan Üniversitesi	1
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	1
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Resim Programı	1
Resim Bölümü	1
Müzik Bölümü	1
Radyo, Televizyon ve Sinema	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiđi Program	Sayı

²⁷ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

III.B.1.3.Ayrılan Öğrenci Sayıları²⁸

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Resim Bölümü	0	-	-	-	-	0
Müzik Bölümü	0	-	-	-	-	0
Sinema ve TV						
Toplam	0	-	-	--	-	0

III.B.1.4.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları²⁹

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
-	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

²⁸ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

²⁹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler³⁰

III.B.2.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler³¹

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam			
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
Resim			1															5										6		
Müzik																18													18	
STV					2				1				2							1		1							7	
Seramik							1																						1	
Grafik																														
Toplam			1		2		1		1				2				18		5		1		1					32		

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.2.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları³²

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam			
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
Resim																			1										1	
Müzik						2											5												7	
STV					1	5						2							3		1	9	4						25	
Seramik	1		1																										2	
Grafik			2																										2	
Toplam	1		1		1	7						2					5		4		1	9	4					35		

A = Ulusal, B = Uluslararası

³⁰ 2024takvim yılı verileri yazılır.

³¹ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

³² Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

III.B.2.3.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ³³
	A ³⁴	B ³⁵	A ³⁶	B ³⁷	
Resim	1	1		1	
Müzik		3		2	1
STV	1	1			10
Seramik		1		1	
Grafik					
Toplam	2	6		4	11

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.4.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları³⁸

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	
Toplam	

³³ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

³⁴ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

³⁵ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

³⁶ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

³⁷ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

³⁸ 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

III.B.2.5.Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB				TÜBİTAK				DPT				BAP				DİĞER				
	Önceki Yıllardan Devam Eden ³⁹	Yıl İçinde Başlanan ⁴⁰	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ⁴¹	2024 Yılı Toplam Harcama ⁴²	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2024 Yılı Toplam Harcama	2024 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2024 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2024 Yılı Toplam Harcama
Seramik			1	147.959,97						960,00		1		1							2
Toplam			1	147.959,97						960,00		1		1							15919,97

³⁹ 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

⁴⁰ Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

⁴¹ 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

⁴² Proje bütçelerinden 2024 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

III.B.3.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

- Akademik personelin sanatsal ve kültürel nitelikleri.
- Toplum ve sanat ilişkiler.
- Çalışanların eğitim ve yaş ortalamaları.
- Programların yenilenir, geliştirilebilir ve daha da iyi ulaşmada eğitim hedefleri.
- Bölge ve medya ile olan iyi ilişkiler
- Dicle Nehri ve Mezopotamya gibi bir coğrafyada yer alan Fakültemizin, bu zengin kültürel mirastan faydalanabilmesi.
- Sinema ve TV, Resim, Müzik gibi yaratıcı sanatlarda geniş yelpazesinin olması.

IV.B.Zayıflıklar

- Fiziksel olanakların yetersizliği.
- Akademik ve idari personel sayılarındaki yetersizlik.
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapı yetersizliği.
- Şehir merkezine olan uzaklık ve ulaşım sorunu.
- Kayıtlı öğrencilerimizin çoğunun ekonomik nedenlerden başka işlerde çalışıyor olması ve bu durumda eğitimlerine devam etmeye çalışmaları.

IV.C.Değerlendirme

Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile 26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi 2014 yılına faaliyetlerini Merkez Kampüste sürdürmüştür. 2014 yılı Şubat ayından itibaren ise Batı Raman Kampüsü Mühendislik Mimarlık Fakültesi Binasında kendisine ayrılan iki blokta faaliyetlerini sürdürmektedir. 2016 yılına kadar akademik ve idari kadrosuyla sürekli büyüme eğilimi gösteren Fakülte, 2016-2020 yılları arasında akademik ve idari kadrolarında azalmalar olmuşsa da 2022 yılından itibaren tekrar büyüme eğilimi göstermeye başlamıştır. 2023 yılı Kasım ayı itibariyle Fakültemize ait binaya taşınmamız ile bölümlerimize özgü çeşitli faaliyet alanlarının aktif duruma gelmesine vesile

olacaktır. Uygulama atölyelerinin donanım eksiklikleri, dersliklerin teknolojiyle nitelikli araç ve gereçlerinin eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesinin kendine ait binasının olmasıyla birlikte bölümlerin özel koşulları doğrultusunda derslik, atölye ve teknolojik kaynakların temini ile öğrencilerimizin olduğu kadar akademik ve idari personelin de performansı daha da artıracaktır. Devam eden süreç içerisinde gözlenen eksikler giderilmeye çalışılmalı ve yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler yapılmaya devam edilmelidir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz 2024 yılı Faaliyet Raporuyla birlikte, hazırlamış olduğumuz 2023– 2027 Stratejik Plan Dönemi'nde aşağıda belirtilen eksikliklerin imkanlar dahilinde tamamlanması, amaçlanmıştır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde teknik alt yapı ve fiziki imkânlarda gerekli olan ihtiyaçların karşılanması, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi sağlanabilir.

Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2024 yılı ayrıntılı faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Fakültemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

- Fakültemizin yeni binasının amfi ve dersliklerindeki öğrenci sıra ve masalarının tamamlanması,
- Birimin faaliyetlerini destekleyecek gelir kaynaklarının oluşturulması,
- Öğretim elemanı kadrolarına yeni elemanların alınması,
- Fakültemiz bölümleri için gerekli demirbaş malzeme temini.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

BATMAN-2025

Prof. Dr. Rohat CEBE
Dekan