



**T.C.**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**2022 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

---

---

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</b> .....	<b>1</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
I.A. MİSYON VE VİZYON .....	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
<b>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b> .....	<b>2</b>
<b>BÖLÜM BAŞKANI</b> .....	<b>5</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b> .....	<b>5</b>
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
I.C.1. Fiziksel Yapı .....	7
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) .....	7
I.C.1.2. Eğitim Alanları .....	7
I.C.1.3. Sosyal Alanlar .....	8
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar .....	8
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri.....	8
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
I.C.1.4. Hizmet Alanları .....	8
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları .....	8
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları .....	8
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması) .....	9
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	10
I.C.4. İnsan Kaynakları .....	11
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları.....	11
I.C.4.2. Gelen Akademik Personel Sayıları .....	11
I.C.4.3. Ayrılan Akademik Personel Sayıları .....	12
I.C.4.4. BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları .....	12
I.C.4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları .....	12
I.C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	13
I.C.4.7. İdari Personel Sayıları.....	13
I.C.4.8. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları .....	14
I.C.5. Sunulan Hizmetler .....	14
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri .....	14
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları .....	14
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları.....	14
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları .....	15
I.C.5.2. İdari Hizmetler.....	15
Fakültemiz, idarenin ve harcama birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, tahakkuk ve satın alma işlemleri, konser, sergi gibi kültürel hizmetlerde bulunmaktadır. ....	15
I.C.5.3. Diğer Hizmetler .....	15
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
I.C.7. Diğer Hususlar .....	15
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>15</b>
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	15
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	16
II.D. DİĞER HUSUSLAR .....	18
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>18</b>
III.A. MALİ BİLGİLER .....	18
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
III.A.1.1. Bütçe Giderleri.....	18
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri .....	19
III.B.1.1. Yıllık Ders Yükü Toplamları .....	19
III.B.1.2. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	20
III.B.1.3. Ayrılan Öğrenci Sayıları .....	21
III.B.1.4. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları .....	21
III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler .....	22
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	22
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları .....	22
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları .....	23
III.B.2.4. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları .....	23
III.B.2.5. Proje Bilgileri.....	24
III.B.3. Diğer Hususlar.....	25

<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>25</b>
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER .....	25
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	25
IV.C. DEĞERLENDİRME .....	25
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>26</b>
<b>VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>27</b>



## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Millî Eğitim Bakanlığının 19/01/2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 01/02/2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile kurulmuş ve 26/02/2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Fakültemizin, misyon ve vizyonuna paralel olarak yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır. Mevcut 7 bölüm ve 11 anasanat/anabilim dalı, Fakültemizin tercih edilebilirliğinin artırılmasında önemli rol oynayacaktır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz Sinema ve Televizyon Bölümünde 309, Resim Bölümünde 89 ve Müzik Bölümünde 82 öğrenci olmak üzere toplam 480 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Ayrıca Sinema ve Televizyon ABD'nda 15, Resim ASD'nda 16 ve Müzikoloji ASD'nda 15 öğrenci olmak üzere toplam 46 yüksek lisans öğrencisi mevcuttur.

Yetişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, mekan ve malzeme eksikliğinin giderilmesi Fakültemizin ileriye dönük en önemli hedeflerinden bazılarını teşkil etmektedir.

Fakültemiz, yeni, genç ve gelişmekte olan kadrosu; çağdaş ve örnek eğitim programları ile birlikte sanat fakülteleri arasında nitelikli ve bunun yanı sıra aranan bir fakülte olmayı amaç edinmiştir.

**Prof. Dr. Rohat CEBE**  
**Dekan**

## I.GENEL BİLGİLER

### I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Güzel Sanatlar Fakültesinin misyonu evrensel nitelikte bilgi ve sanat üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim vermek; bilim, sanat ve kültüre katkı sağlamak; mesleki alanlarında yetkin, toplumsal değerlere saygılı mezunlar ve akademisyenler yetiştirmektir
Vizyon	Güzel Sanatlar Fakültesinin vizyonu Atatürk ilkelerine bağlı, mesleğinde yetkin ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştiren, paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliğine sahip, çağdaş eğitim sistemlerini takip eden ve bu eğitim sistemlerinin gereği olan bina, mekân ve alt yapı donanımlarını sağlayan; paylaşımcı, katılımcı, araştırmacı ve bağımsız düşünebilen, alanında uzmanlaşmış ideal kadroları oluşturan, ulusal ve uluslararası düzeyde özgün ve yenilikçi çalışmalara öncülük eden bir fakülte olmak.

### I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Yükseöğretim mevzuatı aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, T.C Anayasasının 130 ve 131. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 2809 sayılı <a href="#">Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu</a> , 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5944 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve bu kanunlara dayanarak hazırlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat ile Batman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülüklerdir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<b>DEKAN:</b> Fakülte ve birimlerin temsilcisidir. <b>Yetki, Görev ve Sorumlulukları</b> <b>1-</b> Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5- Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

Ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Fakülte Kurulunun Görev Tanımı**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17.maddesinde Fakülte Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Rohat CEBE	(Başkan)
Prof. Dr. Necmettin SEZGİN	Profesör Üye
Prof. Dr. Rohat CEBE	Profesör Üye
Prof. Dr. Pelin TAN	Profesör Üye
Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN	Doçent Üye
Doç. Dr. Eşref AKMEŞE	Doçent Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ebru YILDIRIM	Dr. Öğr. Üyesi Üye
Prof. Dr. Rohat CEBE	Müzik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN	Resim Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Pelin TAN	Sinema TV Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Murat BAYAZİT	Seramik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Eşref AKMEŞE	Grafik Bölüm Başkanı V.
Dr. Öğr. Üyesi Ebru YILDIRIM	Gel. Türk El San.Bölüm Başk. V.
Halit KAVAK	Raportör (Fakülte Sekreteri )

<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>	<p><b>Fakülte Yönetim Kurulunun Görev Tanımı</b></p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18.maddesinde Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,</li> <li>✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,</li> <li>✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,</li> <li>✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,</li> <li>✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,</li> <li>✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.</li> <li>✓</li> </ul> <p><b>FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1-Prof. Dr. Rohat CEBE</td> <td>Dekan</td> <td>(Başkan)</td> </tr> <tr> <td>2-Prof. Dr. Necmettin SEZGİN</td> <td></td> <td>Profesör Üye</td> </tr> <tr> <td>3-Prof. Dr. Rohat CEBE</td> <td></td> <td>Profesör Üye</td> </tr> <tr> <td>4-Prof. Dr. Pelin TAN</td> <td></td> <td>Profesör Üye</td> </tr> <tr> <td>5-Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN</td> <td></td> <td>Doçent Üye</td> </tr> <tr> <td>6-Doç. Dr. Eşref AKMEŞE</td> <td></td> <td>Doçent Üye</td> </tr> <tr> <td>7- Dr.Öğr. Üyesi Ebru YILDIRIM</td> <td></td> <td>Dr. Öğr. Üyesi Üye</td> </tr> <tr> <td>8- Halit KAVAK</td> <td></td> <td>Raportör (Fakülte Sekreteri)</td> </tr> </table> <p><b>DEKAN YARDIMCILARI</b></p> <p><b>Yetki, Görev ve Sorumlulukları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak ve çalışmalarını yürütmek.</li> <li>✓ Fakültenin stratejik planını hazırlamak.</li> <li>✓ Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</li> <li>✓ Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak.</li> <li>✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını bölüm başkanları tarafından hazırlanmasını sağlamak,</li> <li>✓ Fakültede öğretim elemanları tarafından yürütülen projeleri takip etmek.</li> <li>✓ Tören ve anma günleri ile diğer sosyal etkinliklerin programlarının hazırlanması, hazırlıklar yapılması, gerçekleştirilmesi ve izlenmesini sağlamak.</li> <li>✓ Fakültenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak ve takip etmek.</li> <li>✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.</li> <li>✓ Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek.</li> <li>✓ Yıllık çalışma planının hazırlanması, Fakültenin öğretim kapasitesinin saptanması, bölümlerin yardımı ile ders dağıtım</li> </ul>	1-Prof. Dr. Rohat CEBE	Dekan	(Başkan)	2-Prof. Dr. Necmettin SEZGİN		Profesör Üye	3-Prof. Dr. Rohat CEBE		Profesör Üye	4-Prof. Dr. Pelin TAN		Profesör Üye	5-Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN		Doçent Üye	6-Doç. Dr. Eşref AKMEŞE		Doçent Üye	7- Dr.Öğr. Üyesi Ebru YILDIRIM		Dr. Öğr. Üyesi Üye	8- Halit KAVAK		Raportör (Fakülte Sekreteri)
1-Prof. Dr. Rohat CEBE	Dekan	(Başkan)																							
2-Prof. Dr. Necmettin SEZGİN		Profesör Üye																							
3-Prof. Dr. Rohat CEBE		Profesör Üye																							
4-Prof. Dr. Pelin TAN		Profesör Üye																							
5-Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN		Doçent Üye																							
6-Doç. Dr. Eşref AKMEŞE		Doçent Üye																							
7- Dr.Öğr. Üyesi Ebru YILDIRIM		Dr. Öğr. Üyesi Üye																							
8- Halit KAVAK		Raportör (Fakülte Sekreteri)																							
<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>																									

<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>	<p>programını tasarlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.</li> <li>✓ Öğrenci topluluklarının kurulması, yönergelerinin hazırlanması ve etkinlik göstermesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.</li> <li>✓ Öğrenci disiplin hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak.</li> <li>✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.</li> </ul> <p><b>BÖLÜM BAŞKANI</b></p> <p><b>Yetki, Görev ve Sorumlulukları</b></p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21.maddesinde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır.</p> <p>Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri vardır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,</li> <li>✓ Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,</li> <li>✓ Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,</li> <li>✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.</li> <li>✓ Dönem içi, dönem sonu, mazeret, ek sınavlar ve ders geçme ile ilgili işlemlerin yapılması, kayıtların tutulmasını yaptırmak.</li> <li>✓ Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,</li> <li>✓ Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,</li> <li>✓ Ders ücret formlarının düzenlenmesi konusunda öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve zamanında teslimi için takip etmek,</li> <li>✓ Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,</li> <li>✓ Öğrencilere yönelik sunulacak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, sağlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunumunda ortaya çıkabilecek sorunları gidermek.</li> <li>✓ Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.</li> </ul>
<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p>	<p><b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b></p> <p><b>Yetki, Görev ve Sorumlulukları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakülte sekreteri, yasalar, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde aşağıda yapmakla yükümlü olduğu görevlerle ilişkin</li> </ul>



Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>Dekana bilgi vermek ve onayını alması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,</li><li>✓ Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak Batman Üniversitesi birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekana onaya sunulmasını sağlamak,</li><li>✓ Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,</li><li>✓ Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme</li><li>✓ Öğrenci disiplin hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak.</li><li>✓ Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirerek dekanla paylaşmak, dekanın onayı doğrultusunda uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,</li><li>✓ Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,</li><li>✓ Batman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,</li><li>✓ Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.</li><li>✓ Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,</li><li>✓ Tüm idari personelin görevlendirilmesinde dekanın onayını almak,</li><li>✓ Fakülte de birimlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesi,</li></ul>
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	

## I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER<sup>1</sup>

### I.C.1.Fiziksel Yapı<sup>2</sup>

#### I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m<sup>2</sup>)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
320	480		80	340	90				1310

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

#### I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi						
Sınıf		6				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Atölye	7					
Kurgu Odası	1					
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>6</b>				

<sup>1</sup> Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

<sup>2</sup> Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

### I.C.1.3.Sosyal Alanlar

#### I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Fakültemizin içinde bulunduğu Mühendislik-Mimarlık Fakültesi binasında bir (1) adet kantin bulunmaktadır.

#### I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

#### I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı						
<b>Toplam</b>						

### I.C.1.4.Hizmet Alanları

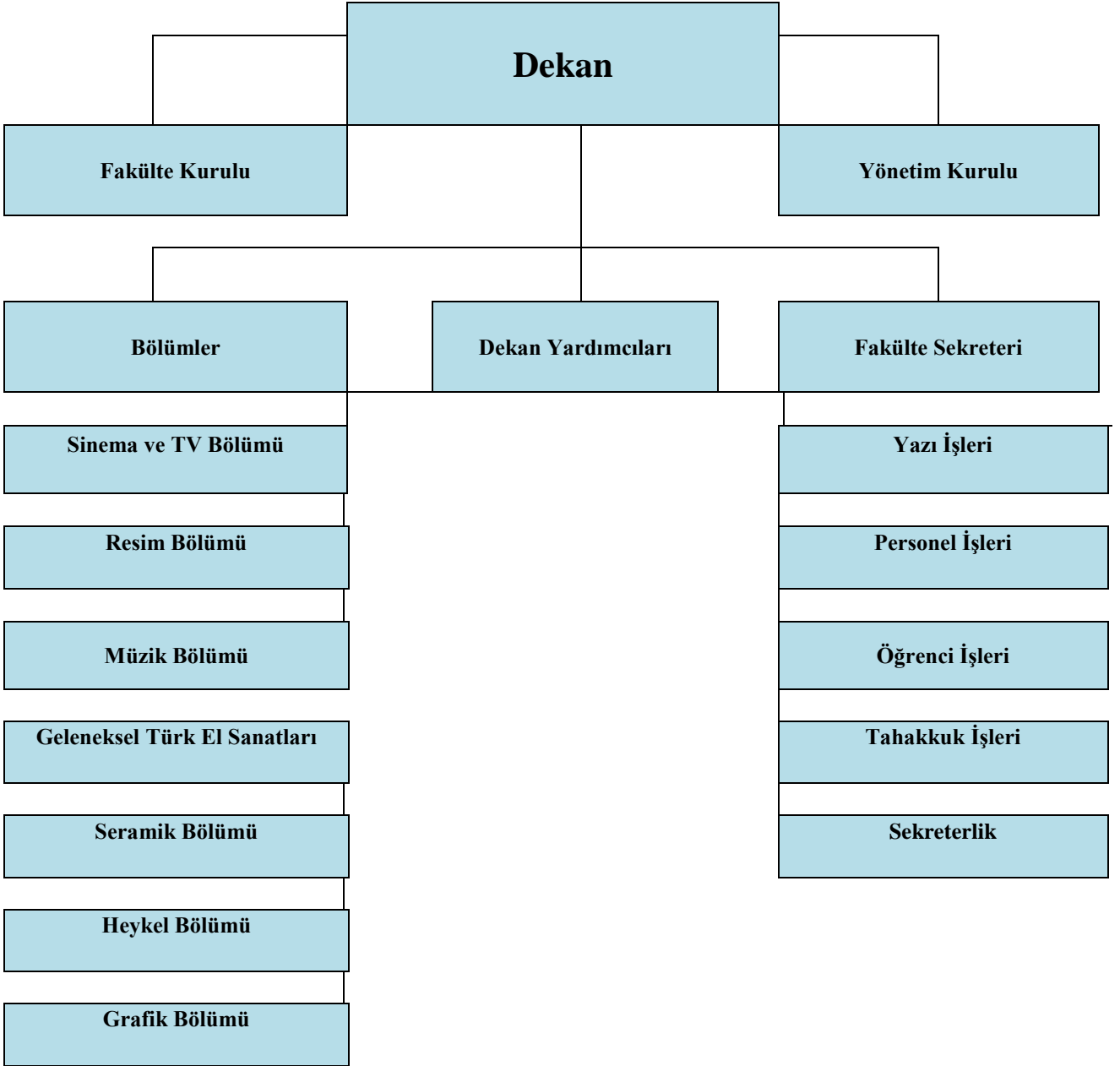
#### I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	17	150	17
Misafir Öğretim Elemanı Odası	1	10	1
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>160</b>	<b>18</b>

#### I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	4	80	6
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>6</b>

## I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



### I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları<sup>3</sup>

Cinsi	Taşınır Kodu <sup>4</sup>	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	16	28.394	5	8.583		
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	7	19720	6	16.117		
Kitap	255.07.02.01						
Projeksiyon	255.02.05.01.01			9	22.191		
Piyano	255.02.05.01.02			17	74.219		
Tepegöz	255.02.05.01.02						
Üçayak	255.02.05.04			2			
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	1	743.40				
Baskı makinesi	255.02.03.99						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	1	38.615	1	9.882		
Kurgu Programı	255.02.04.02			5			
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02			6	17.827		
Kameralar	255.02.05.04.01			4	28.084		
Televizyonlar	255.02.05.04.02						
Tarayıcılar	255.02.02.02						
Müzik setleri	255.02.05.02.01						
Mikrofon	253.03.06.06.01			5	1.852		
Hoparlör	253.03.06.06.02			1	224.2		
DVD'ler	255.07.03.07						
Diğer <sup>5</sup> Kamera üstü Işık	255.02.05.04			1	560.5		

<sup>3</sup> Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

<sup>4</sup> Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

<sup>5</sup> Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

## I.C.4.İnsan Kaynakları

### I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu <sup>6</sup>	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen <sup>7</sup>	Birimde Görevlendirilen <sup>8</sup>
Profesör	3			
Doçent	5			
Dr. Öğr. Üyesi	4			
Öğr. Gör.	2			
Okutman				
Arş. Gör.	5			
<b>Toplam</b>	<b>19</b>			

### I.C.4.2.Gelen Akademik Personel Sayıları<sup>9</sup>

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent		1		
Dr. Öğr. Üyesi		1		
Öğretim Görevlisi		1		
Araştırma Görevlisi		1		
<b>Toplam</b>		<b>4</b>		

<sup>6</sup> 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>7</sup> 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>8</sup> 31.12.2022 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>9</sup> 2022 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

#### I.C.4.3.Ayrılan Akademik Personel Sayıları<sup>10</sup>

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0
Dr.Öğr.Üyesi	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Uzman	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### I.C.4.4. BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>11</sup>

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğr. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uzman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### I.C.4.5.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>12</sup>

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğr. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uzman	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

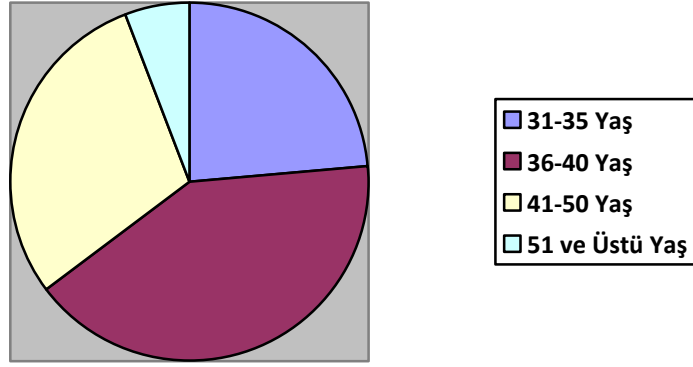
<sup>10</sup> 2022 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>11</sup> 2022 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>12</sup> 2022 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

#### I.C.4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı<sup>13</sup>

Kadro Unvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					3	
Doçent				1	3	1
Dr. Öğr. Üyesi				1	1	2
Öğretim Görevlisi			1	1		
Okutman						
Arş. Gör.			3	2		
Uzman						
<b>Toplam (Yüzde)<sup>14</sup></b>			<b>4 (%21,05)</b>	<b>5 (%26,2)</b>	<b>7 (%36,85)</b>	<b>3 (% 15,8)</b>



#### I.C.4.7.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu <sup>15</sup>	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen <sup>16</sup>	Birimde Görevlendirilen <sup>17</sup>	Fiilen Görev Yapan Toplam
GSF	Şef			1		
GSF	Bilgisayar İşletmeni	3			1	4
GSF	Fakülte Sekreteri	1				1
<b>Toplam</b>		<b>4</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

<sup>13</sup> 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>14</sup> 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

<sup>15</sup> 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

<sup>16</sup> 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

<sup>17</sup> 31.12.2022 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.



#### I.C.4.8.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları<sup>18</sup>

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	2	2	4

#### I.C.5.Sunulan Hizmetler

##### I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

##### I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları<sup>19</sup>

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Sinema ve Televizyon Bölümü	65	56	9	100				
Müzik Bölümü	20	20		100				
Resim Bölümü	20	13		87				
Toplam	105	99	9					

##### I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları<sup>20</sup>

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Sinema ve Televizyon Bölümü	232	77	309						309
Resim Bölümü	29	60	89						89
Müzik Bölümü	39	43	82						82
<b>Toplam</b>	<b>300</b>	<b>180</b>	<b>480</b>						<b>480</b>

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Sinema ve Televizyon	15		15		
Müzik	15		15		
Resim	16		16		
<b>Toplam</b>	<b>46</b>		<b>46</b>		

<sup>18</sup> 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

<sup>19</sup> 2022-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

<sup>20</sup> 2022-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

### I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları<sup>21</sup>

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Sinema ve Televizyon Bölümü	2	1	3
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

### I.C.5.2.İdari Hizmetler

Fakültemiz, idarenin ve harcama birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, tahakkuk ve satın alma işlemleri, konser, sergi gibi kültürel hizmetlerde bulunmaktadır.

### I.C.5.3.Diğer Hizmetler

Fakültemizce film gösterimleri, sergi ve konser gibi kültürel faaliyetler yapılmaktadır.

### I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; Dekan kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında, 4734 Sayılı Yasanın 22.maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin yöntemiyle yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Dekan), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve Dekan tarafından uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

### I.C.7.Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

## II.AMAÇ ve HEDEFLER

### II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

**Birimin Temel Amacı:** Sanat alanında yetişecek öğrencilere, ihtiyaç duyduğu ve duyacağı sanatsal konularda gerekli eğitim ve uygulamalar vererek, Türkiye'ye ve dünyaya salt sanat boyutunda değil; kültürel, sosyal, teorik ve bilimsel düzeyde yetiştirilmiş, aynı zamanda köklü mirasımızın temel taşlarını bilinçli bir şekilde özümsemiş, var olan sanat disiplini içinde, evrensel düşünce doğrultusunda, çağdaş ve görsel gerçeklik düzeyine taşıyacak kimlik vermektir. Yaratıcı sanat ve medya iletişim araçlarının en yoğun üretildiği ve tüketildiği bir yüzyılda yaşıyoruz. Her geçen gün evrensel değerlerle bezenmiş insan ve doğa yaşamları, bu iletişim araçları ile biçimleniyor. Evrensel ve etik değerleri içeren, her türlü

<sup>21</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

yaşama saygılı ve iklim değişikliği sürecinde acil oluşumların bilincinde eğitim ve öğretim misyonunu oluşturmak birim olarak en ana amacımızdır. Bu amaç doğrultusunda, farklı sanat ve çoklu bilgi biçimi ile üretilen müzik, resim, heykel, seramik, video, film, belgesel ve bunun gibi birçok sanat mecrası üzerine hem teknik hem kaliteli içerik üzerine eğitim vermeyi amaçlamaktayız.

### **HEDEFLER:**

Birimin Hedefleri: Batman Üniversitesinin ve fakültemizin amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, çağdaş düşünceye sahip, güçlü, yetkin, her türlü yeniliğe açık, özgür, çalışmaktan yılmayan, dinamik bir eğitim kadrosu ile, sanat alanında, özgün görüş ve eser üretme misyonuyla evrensel boyuta taşıyacak, Üniversitemizin ismini gururla ve daima yüksek düzeylere çıkaracak, sanatsal alanda ulusal ve uluslararası başarılarla imzalar atacak bireyleri yetiştirecek bir fakülte olmaktır.

Fakültemizi 2023 - 2027 dönemlerinde; eğitimin kalitesini çoklu bir öğretim kadrosu ile zenginleştirmek, lisansüstü programlar kurmak, Erasmus/Farabi/Mevlana değişim programında yer almak, teknik olanaklarımızı geliştirmek, yerel ve uluslararası paydaşlar ile ortak projeler kurmak, mezun öğrencilerimizin kariyer takibini yapabilmek ve destek olmak, yaratıcı projeler için ortak fon yaratmak, birimizin altyapısını güçlendirmek, ulusal ve uluslararası etkinlikler organize etmeyi planlamaktadır.

## **II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER**

### **II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER**

#### **1. Kalite politikası ve öncelikleri**

- Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yapılarak, memnuniyeti yükseltmek ve kaliteyi arttırmak.
- Kadrolara alınacak yeni öğretim elemanların, idari personel ve teknik elemanların uzmanlık alanlarında belirli bir düzeye gelmiş, idealist, örnek ve öncelikle Üniversitemiz için çalışma prensibine bağlı kişilerden seçilmesini sağlamak ve bu sayede güçlü bir eğitim ve idari kadroya sahip olmak.

#### **2. Eğitim ve araştırma politikası ve öncelikleri**

- Bilimsel ve sanatsal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,

- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerektirdiği ve evrensel değerler doğrultusunda sanatsal ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Fakültemizde Öğrencilerimize sunulacak eğitimi, teorik aktarımlarla birlikte pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Danışmanlık sistemi ile öğrenci ve öğretim elamanları arasındaki ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini düzenli periyotlarla sürekli ölçmek
- Derslik, atölye, laboratuvar gibi eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapılarını teknik ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenileyerek geliştirmek, bu bağlamda ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak ve donanımları, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak,

### **3. İnsan kaynakları politikası ve öncelikleri**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Fakültemizin tüm çalışanlarını daha iyi ve başarılı olabilecek ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Görev ve iş yükü dağılımında liyakate dayalı adil ve dengeli bir çalışma ortamı sağlayarak işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

### **4. Çevre politikası ve öncelikleri**

- Doğal, kültürel ve sosyal alanlarının korunarak geliştirilmesi ve çevre bilincini yaygınlaştırılması için çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Bireysel ve toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Fakültemizde yapılan etkinlikleri, üniversite içinde ve dışında geniş hal kitleleriyle paylaşmak (sanat faaliyetleri, sergi, müzik, gösteri vs.).

### **5. Tanıtım politikası ve öncelikleri**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Fakültemizin tanıtımında internet ve sosyal medyayı etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Halka açık alanlarda sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler yapmak ve bu etkinliklere geniş kitlelere katılımın sağlamak,

## II.D.DİĞER HUSUSLAR

Fakültemize ait bir binanın olmaması nedeniyle bölümlerimize özgü farklı ve çeşitli faaliyet alanlarının kısıtlanması sonucunu doğurmaktadır. Uygulama atölyelerinin yetersiz ve donanım eksiklikleri, dersliklerin teknolojiyle nitelikli araç ve gereçlerinin eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesinin kendine ait binasının olması ve bu binada yer alan bölümün özel koşulları doğrultusunda oluşturulması öğrencilerimizin olduğu kadar akademik ve idari personelin de performansını daha da artıracaktır.

Devam eden süreç içerisinde gözlenen eksikler giderilmeye çalışılmalı ve yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler yapılmaya devam edilmelidir.

## III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### III.A.MALİ BİLGİLER

#### III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### III.A.1.1.Bütçe Giderleri<sup>22</sup>

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı <sup>23</sup>
	TL	TL	%
<b>01 – Personel Giderleri</b>	3.049.000,00	3.048.889,95	<b>99,01</b>
<b>02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	287.650,00	287.644,74	<b>99,01</b>
<b>03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	1.330,00	000	<b>000</b>
<b>05 – Cari Transferler</b>			
<b>06 – Sermaye Giderleri</b>			
<b>TOPLAM</b>	<b>3.337.980,00</b>	<b>3.336.534,69</b>	<b>99</b>

<sup>22</sup> <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2022, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

<sup>23</sup> Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

## III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

### III.B.1.Eğitim Faaliyetleri<sup>24</sup>

#### III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü Toplamları<sup>25</sup>

BÖLÜM ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Filen				Filen				Filen				Filen			
			Birimde Görev Yapan <sup>26</sup> (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
Müzik	1		260	234	143												637	
Müzik	2		533	39	26												598	
Müzik	3		520		26												546	
Müzik	4		481		26												507	
Resim	1		312	312													624	
Resim	2		468	39													507	
Resim	3		598														598	
Resim	4		468	39													507	
Sinema ve TV	1		325	273													598	
Sinema ve TV	2		325	169	52												546	
Sinema ve TV	3		364	117	91												572	
Sinema ve TV	4		286	247													533	
<b>TOPLAM</b>	12																	

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

<sup>24</sup> 2022 takvim yılı verileri yazılır.

<sup>25</sup> Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü=  $T=(A+B+C)$

<sup>26</sup> Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması): 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2022 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati\*1 Ocak-31 Aralık 2022 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

### III.B.1.2.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları<sup>27</sup>

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
Selçuk Üniversitesi	1
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1
Çankırı Karatekin Üniversitesi	1
Hitit Üniversitesi	1
Şırnak Üniversitesi	1
Bitlis Eren Üniversitesi	2

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Sinema ve Televizyon Bölümü	3
Resim Bölümü	4

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
Gaziantep Üniversitesi	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiđi Program	Sayı

<sup>27</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

### III.B.1.3.Ayrılan Öğrenci Sayıları<sup>28</sup>

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Resim Bölümü	3	-	-	-	-	3
Müzik Bölümü	3	-	-	-	-	3
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>--</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

### III.B.1.4.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları<sup>29</sup>

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
-	1	0	0	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<sup>28</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>29</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.



### III.B.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler<sup>30</sup>

#### III.B.2.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler<sup>31</sup>

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Resim																				2								2
Müzik																13												13
STV		2		1																								3
Seramik									3				1															4
Grafik																												
<b>Toplam</b>		<b>2</b>		<b>1</b>					<b>3</b>				<b>1</b>			<b>13</b>				<b>2</b>							<b>17</b>	<b>5</b>

A = Ulusal, B = Uluslararası

#### III.B.2.2.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları<sup>32</sup>

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam		
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Resim																				1								1	
Müzik		1														4												4	1
STV																													
Seramik									1			1																2	
Grafik																													
<b>Toplam</b>		<b>1</b>							<b>1</b>			<b>1</b>				<b>4</b>				<b>1</b>							<b>6</b>	<b>2</b>	

A = Ulusal, B = Uluslararası

<sup>30</sup> 2022 takvim yılı verileri yazılır.

<sup>31</sup> **Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.**

<sup>32</sup> Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

### III.B.2.3.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap <sup>33</sup>
	A <sup>34</sup>	B <sup>35</sup>	A <sup>36</sup>	B <sup>37</sup>	
Resim					
Müzik		1		2	
STV		3		5	5
Seramik	1			1	
Grafik					
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>5</b>

A = Ulusal, B = Uluslararası

### III.B.2.4.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları<sup>38</sup>

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

<sup>33</sup> Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

<sup>34</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

<sup>35</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

<sup>36</sup> Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

<sup>37</sup> Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

<sup>38</sup> 2022 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

### III.B.2.5.Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB					TÜBİTAK					DPT					BAP					DİĞER				
	Önceki Yıllardan Devam Eden <sup>39</sup>	Yıl İçinde Başlanan <sup>40</sup>	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan <sup>41</sup>	2022 Yılı Toplam Harcama <sup>42</sup>	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2022 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2022 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2022 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2022 Yılı Toplam Harcama
Seramik									49.760,00 TL					7.828,00 TL					1						
<b>Toplam</b>									49.760,00 TL					7.828,00 TL					<b>1</b>						

<sup>39</sup> 2022 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2022 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

<sup>40</sup> Proje başlangıç yılı 2022 olan proje sayıları yazılır.

<sup>41</sup> 2022 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

<sup>42</sup> Proje bütçelerinden 2022 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

### **III.B.3.Diğer Hususlar**

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

## **IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **IV.A.Üstünlükler**

- Akademik personelin sanatsal ve kültürel nitelikleri.
- Toplum ve sanat ilişkiler.
- Çalışanların eğitim ve yaş ortalamaları.
- Programların yenilenir, geliştirilebilir ve daha da iyi ulaşmada eğitim hedefleri.
- Bölge ve medya ile olan iyi ilişkiler
- Dicle Nehri ve Mezopotamya gibi bir coğrafyada yer alan Fakültemizin, bu zengin kültürel mirastan faydalanabilmesi.
- Sinema ve TV, Resim, Müzik gibi yaratıcı sanatlarda geniş yelpazesinin olması.

### **IV.B.Zayıflıklar**

- Fiziksel olanakların yetersizliği.
- Akademik ve idari personel sayılarındaki yetersizlik.
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapı yetersizliği.
- Şehir merkezine olan uzaklık ve ulaşım sorunu.
- Kayıtlı öğrencilerimizin çoğunun ekonomik nedenlerden başka işlerde çalışıyor olması ve bu durumda eğitimlerine devam etmeye çalışmaları.

### **IV.C.Değerlendirme**

Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile 26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi 2014 yılına faaliyetlerini Merkez Kampüste sürdürmüştür. 2014 yılı Şubat ayından itibaren ise Batı Raman Kampüsü Mühendislik Mimarlık Fakültesi Binasında kendisine ayrılan iki blokta faaliyetlerini sürdürmektedir. 2016 yılına kadar akademik ve idari kadrosuyla sürekli büyüme eğilimi gösteren Fakülte, 2016-2020 yılları arasında akademik ve idari kadrolarında azalmalar olmuşsa da 2022 yılından itibaren tekrar büyüme eğilimi göstermeye başlamıştır. Fakülteye ait bir binanın olmaması bölümlerimize özgü çeşitli faaliyet alanlarının kısıtlanması sonucunu doğurmaktadır. Uygulama atölyelerinin

donanım eksiklikleri, dersliklerin teknolojiyle nitelikli araç ve gereçlerinin eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesinin kendine ait binasının olmasıyla birlikte bölümlerin özel koşulları doğrultusunda derslik, atölye ve teknolojik kaynakların temini ile öğrencilerimizin olduğu kadar akademik ve idari personelin de performansı daha da artıracaktır. Devam eden süreç içerisinde gözlenen eksikler giderilmeye çalışılmalı ve yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler yapılmaya devam edilmelidir.

## **V.ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemiz 2022 yılı Faaliyet Raporuyla birlikte, hazırlamış olduğumuz 2023– 2027 Stratejik Plan Dönemi'nde aşağıda belirtilen eksikliklerin imkanlar dahilinde tamamlanması, amaçlanmıştır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde teknik alt yapı ve fiziki imkânlarda gerekli olan ihtiyaçların karşılanması, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi sağlanabilir.

Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2022 yılı ayrıntılı faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Fakültemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

- Fakültemize ait bir binanın yatırım programına alınıp kısa zamanda bitirilmesi,
- Birimin faaliyetlerini destekleyecek gelir kaynaklarının oluşturulması,
- Öğretim elemanı kadrolarına yeni elemanların alınması,
- Fakültemiz bölümleri için gerekli demirbaş malzeme temini.

## VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**BATMAN-2023**

**Prof. Dr. Rohat CEBE**  
**Dekan**