

T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

Diş Hekimliği Fakültesi

**2023 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

[BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU 1](#_bookmark0)

1. [GENEL BİLGİLER 2](#_bookmark1)
	1. [MİSYON VE VİZYON 2](#_bookmark2)
	2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2](#_bookmark3)
	3. [HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER 2](#_bookmark4)
		1. [Fiziksel Yapı 2](#_bookmark5)
			1. [Toplam Kapalı Alan (m2) 2](#_bookmark6)
			2. [Eğitim Alanları 2](#_bookmark7)
			3. [Sosyal Alanlar 3](#_bookmark8)
				1. [Kantin ve Kafeteryalar 3](#_bookmark9)
				2. [Spor Tesisleri 3](#_bookmark10)
				3. [Toplantı – Konferans Salonları 3](#_bookmark11)
			4. [Hizmet Alanları 3](#_bookmark12)
				1. [Akademik Personel Hizmet Alanları 3](#_bookmark13)
				2. [İdari Personel Hizmet Alanları 3](#_bookmark14)
		2. [Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması) 3](#_bookmark15)
		3. [Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 3](#_bookmark16)
		4. [İnsan Kaynakları 5](#_bookmark17)
			1. [Akademik Personel Sayıları 5](#_bookmark18)
			2. [Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları 5](#_bookmark19)
			3. [Gelen Akademik Personel Sayıları 5](#_bookmark20)
			4. [Ayrılan Akademik Personel Sayıları 6](#_bookmark21)
			5. [İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 6](#_bookmark22)
			6. [Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 6](#_bookmark23)
			7. [Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 7](#_bookmark24)
			8. [İdari Personel Sayıları 7](#_bookmark25)
			9. [Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları 8](#_bookmark26)
		5. [Sunulan Hizmetler 8](#_bookmark27)
			1. [Eğitim Hizmetleri 8](#_bookmark28)
				1. [Öğrenci Kontenjanları 8](#_bookmark29)
				2. [Öğrenci Sayıları 8](#_bookmark30)
				3. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları 8](#_bookmark31)
				4. [Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 9](#_bookmark32)
			2. [Araştırma-Geliştirme Hizmetleri 10](#_bookmark33)
			3. [İdari Hizmetler 10](#_bookmark34)
			4. [Diğer Hizmetler 10](#_bookmark35)
		6. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 10](#_bookmark36)
		7. [Diğer Hususlar 10](#_bookmark37)
2. [AMAÇ VE HEDEFLER 10](#_bookmark38)
	1. [HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 10](#_bookmark39)
	2. [ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER 10](#_bookmark40)
	3. [TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 10](#_bookmark41)
	4. [DİĞER HUSUSLAR 10](#_bookmark42)
3. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 11](#_bookmark43)
	1. [MALİ BİLGİLER 11](#_bookmark44)
		1. [Bütçe Uygulama Sonuçları 11](#_bookmark45)
			1. [Bütçe Giderleri 11](#_bookmark46)
		2. [Bölüm Giderleri 11](#_bookmark47)
		3. [Yaz Okulu Gelirleri 11](#_bookmark48)
		4. [Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri 12](#_bookmark49)
		5. [Mali Denetim Sonuçları 12](#_bookmark50)
		6. [Diğer Hususlar 12](#_bookmark51)
	2. [PERFORMANS BİLGİLERİ 13](#_bookmark52)
		1. [Eğitim Faaliyetleri 13](#_bookmark53)
			1. [Yıllık Ders Yükü Toplamları 13](#_bookmark54)
			2. [Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları 14](#_bookmark55)
			3. [Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları 14](#_bookmark56)
			4. [Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları 14](#_bookmark57)
			5. [Ayrılan Öğrenci Sayıları 15](#_bookmark58)
			6. [Mezun Olan Öğrenci Sayıları 16](#_bookmark59)
			7. [Bitirilen Tez Sayıları 16](#_bookmark60)
			8. [Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri 16](#_bookmark61)
			9. [Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları 16](#_bookmark62)
			10. [İdari Personel Eğitim Faaliyetleri 17](#_bookmark63)
		2. [Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler 18](#_bookmark64)
			1. [Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler 18](#_bookmark65)
			2. [Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları 18](#_bookmark66)
			3. [Bilimsel Yayın Sayıları 18](#_bookmark67)
			4. [Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar 19](#_bookmark68)
			5. [Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları 19](#_bookmark69)
			6. [Döner Sermaye Faaliyetleri 19](#_bookmark70)
			7. [Proje Bilgileri 20](#_bookmark71)
		3. [Diğer Hususlar 21](#_bookmark72)
4. [KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 21](#_bookmark73)
	1. [ÜSTÜNLÜKLER 21](#_bookmark74)
	2. [ZAYIFLIKLAR 21](#_bookmark75)
	3. [DEĞERLENDIRME 21](#_bookmark76)
5. [ÖNERİ VE TEDBİRLER 21](#_bookmark77)
6. [HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 22](#_bookmark78)

# BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemize bağlı Diş Hekimliği Fakültesi 3940 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin 01.05.2023 tarihli ve 31471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

 Fakültemiz dekanlığına Rektör Prof. Dr. İdris DEMİR vekâlet etmekte olup fakültemize 1’i Dekan Yardımcısı olmak üzere 1 Doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 1 fakülte sekreteri ve 4 İdari Personel, 5 Sağlık Teknikeri, 4 Hemşire görevlendirilmiştir.

Fakültemiz Üniversitemiz Senato kararı ile Klinik Bilimler ve Temel Bilimler dalında olmak üzere 2 ana branşta eğitim vermesi planlanmıştır. Fakültemiz binası ve 100 Ünitlik 10 Yataklı Ağız ve Diş Eğitim ve Araştırma Hastanesi için Batmanın yeni yerleşim alanlarından güney kent yolu üzeri yeni stadın arkasında 25 dönümlük arsa tahsisi planlaması yapılmış olup belediye 18 uygulaması için işlemler devam etmektedir.

Tüm bu hususların yanında kısa vadede il dışı sevklerin önüne geçmek ve fakülte öğretim görevlisi kadromuzun güçlendirilmesine dönük çalışmalar neticesinde Diş Hekimliği Fakültesine bağlı yaklaşık maliyeti 8,5 milyon lira olan tıbbi cihaz ve malzemelerin olduğu 12 Ünitlik Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapılması gerekliliği doğmuştur.

Bu bağlamda Planlanan sağlık hizmetleri için başta ünitler, Piezo Cihazı, röntgen cihazları ve tomografi olmak üzere tıbbi cihaz ve büro mobilya malzemelerin alım işlemleri tamamlanarak 2023 yılında teslim alınmıştır.

Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, eğitim-öğretim hizmetleri yanında, modern bilim, sanat ve teknolojinin gerektirdiği projelere ağırlık verilmekte, günün sosyal ve teknolojik şartlarına uygun araştırmalar yapılmaktadır.

Batman Üniversitesinin seçkin Akademik Birimleri arasında yer alan Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, gerek yönetim yapısı, gerek yetkin kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi misyon ve vizyonunu gösteren ve gelecekle ilgili stratejik yaklaşımını belirleyen 2023 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır:

Genel Bilgiler başlığını taşıyan birinci bölümde fakültenin kuruluş tarihçesi ile misyon ve vizyonu yer almakla beraber idareyle ilgili görev ve sorumluluklar bu bölümde verilmektedir.

Raporun ikinci bölümünde; “Amaç ve Hedefler” belirlenmiş; idarenin amaç ve hedeflerinin yanı sıra, temel politika ve öncelikler üzerinde durulmuştur.

Üçüncü bölümde, mali ve performans bilgilerinin yer aldığı “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler Başlığını oluşturmaktadır.

Dördüncü bölümde; “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bilgilerine yer verilmiştir. Bu bölümde kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Beşinci ve son bölümde ise, “Öneri ve Tedbirler” ele alınmıştır. Fakültenin daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi, geleceği daha gerçekçi ölçülerde planlayabilmesi için alınması gereken tedbirler bu bölümde yer almaktadır.

Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bilimselliği ve dürüstlüğü ilke edinerek gerek bulunduğu coğrafi bölgeye gerekse ülkemize katkı sunmayı ve iyi vatandaşlar yetiştirmeyi amaç edinen bir birimdir. Hedefimiz, “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir.” diyen ulu önder Mustafa Kemal Atatürk’ün işaret ettiği yolda yürüyerek, bizden önce yapılan hizmetleri daha ileri seviyeye taşımaktır.

Doç. Dr. Veysel ERATİLLA

 Dekan V.

 İmza

# GENEL BİLGİLER

# I.A.MİSYON VE VİZYON

|  |  |
| --- | --- |
| Misyon | Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştırıcı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış ve yabancı dile hâkim Diş Hekimleri yetiştirmeyi ve güçlü sağlık kadrosuyla topluma üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. |
| Vizyon | Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda dış paydaşlarıyla uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. |

# I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**BİRİMİN KURULUŞ MEVZUATI**

Üniversitemize bağlı Diş Hekimliği Fakültesi 3940 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin 01.05.2023 tarihli ve 31471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakültemiz dekanlığına Rektör Prof. Dr. İdris DEMİR vekâlet etmekte olup fakültemize 1’i dekan yardımcısı olmak üzere 1 Doçent, 14 Doktor Öğretim Üyesi, 1 fakülte sekreteri ve 4 idari personel, 5 Sağlık Teknikeri, 4 Hemşire görevlendirilmiştir. Fakültemiz Üniversitemiz Senato kararı ile klinik bilimler ve temel bilimler dalında olmak üzere 2 ana branşta eğitim vermesi planlanmıştır.

**Dekanın  Görev, yetki ve sorumluluğu**

* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Dekanlar Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

* Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
* Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek

**Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

* Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
* Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
* Fakülte yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
* Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
* Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

**Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

* Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
* İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
* Yetki devri ve görevlendirme yoluyla verilen görevleri yapmak

 **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

* Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hâkim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
* Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında işbölümünü sağlamak. Gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
* Biriminde görevlendirilecek idari ve genel hizmet personeli için Dekana öneri sunmak.
* Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.
* Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlatmak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
* Kurullardan çıkan kararların ilgili makamlara gönderilmesini ve arşivlenmesini sağlamak
* Bina yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
* Biriminde görevli idari ve genel hizmet personeli izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
* İdari personel ve genel hizmet personeli ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmaları için gerekli tedbirleri almak.
* Personel arasında adil işbölümü yapılmasını sağlamak, kılık kıyafetleri ile görevini yerine getirip getirmediklerini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek.
* Birimindeki akademik ve İdari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak.
* Birimindeki öğrenci işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
* Birimine ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
* EBYS’den gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
* Biriminde gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından yapılmasını sağlamak.
* Birim bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak.
* Birim bina ve yerleşkesinin çevre temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
* Biriminde açılacak kitap sergileri, stantları ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek ve denetlemek.
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
* Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.

**I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER1**

* + 1. **Fiziksel Yapı2**

# Toplam Kapalı Alan (m2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Bina Alanları** | **Eğitim Alanları** | **Sosyal Alanlar** | **Sirkülasyon****Alanı** | **Spor Alanları** | **Toplam Alan** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **Açık** | **Kapalı** |
| 80 m² | 250 m² |  | 110 m² |  |  |  |  |  |  |

**A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.**

# Eğitim Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi (Kişi)** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** |
| Anfi |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf |  | 1 |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |  |  |
| Preklinik Laboratuvarı | 1 |  |  |  |  |  |
| Simülasyon Laboratuvarı | 1 |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

1 **Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsalidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.**

2 Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

# Sosyal Alanlar

# Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: .. adet Kantin alanı: … m2

# Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: … m2

Açık spor tesisleri alanı: … m2

# Toplantı – Konferans Salonları

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kapasite (Kişi)** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** |
| Toplantı Salonu Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Konferans SalonuSayısı |  |  |  |  | 1 |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

# Hizmet Alanları

# Akademik Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Toplam Alan (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Çalışma Odası | 5 | 125 m² | 10 |
| Diğer |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

# İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Toplam Alan (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Çalışma Odası | 3 | 75 m² | 5 |
| Diğer |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

# Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

* + 1. **Bilgi ve Teknoloji Kaynakları3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Taşınır Kodu4** | **İdari Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** | **Araştırma Amaçlı** |
| **Sayı** | **Toplam Kayıt Tutarı (TL)** | **Sayı** | **Toplam Kayıt Tutarı (TL)** | **Sayı** | **Toplam Kayıt Tutarı (TL)** |
| Masaüstü bilgisayar | 255.02.01.01.01.01 | 15 | 174.600,00 |  |  |  |  |
| Taşınabilir bilgisayar | 255.02.01.01.02 |  |  | 4 | 113,453,00 |  |  |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 255.2.2.1.8 | 1 | 2,600,11 |  |  |  |  |
| IP Telefon | 255.2.4 | 3 | 1.398,00 |  |  |  |  |
| Lazer Yazıcı | 255.02.01. | 2 | 4,400,00 |  |  |  |  |
| Tepegöz | 255.02.05.01.02 |  |  |  |  |  |  |
| Episkop | 255.02.05.01.03 |  |  |  |  |  |  |
| Barkod Okuyucu | 255.02.02.01.13 |  |  |  |  |  |  |
| Baskı makinesi | 255.02.03.99 |  |  |  |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 255.02.03.01 |  |  |  |  |  |  |
| Faks | 255.02.04.02 |  |  |  |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi | 255.02.05.04.02 |  |  |  |  |  |  |
| Kameralar | 255.02.05.04.01 |  |  |  |  |  |  |
| Televizyonlar | 255.02.05.04.02 |  |  |  |  |  |  |
| Tarayıcılar | 255.02.02.02 |  |  |  |  |  |  |
| Müzik setleri | 255.02.05.02.01 |  |  |  |  |  |  |
| Mikroskop (01) | 253.03.06.06.01 |  |  |  |  |  |  |
| Mikroskop (02) | 253.03.06.06.02 |  |  |  |  |  |  |
| DVD’ler | 255.07.03.07 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer5 |  |  |  |  |  |  |  |

3 Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

4 Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

5 Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

# İnsan Kaynakları

# Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro****Unvanı** | **Kadrolu** | **Yarı Zamanlı** | **Başka Birimde Görevlendirilen7** | **Birimde Görevlendirilen8** |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent | 1 |  |  |  |
| Dr. Öğrt. Üyesi | 14 |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |
| Arşt. Gör. |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

* + - 1. **Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Sayı** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **Toplam** |  |

* + - 1. **Gelen Akademik Personel Sayıları10**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Naklen** | **Açıktan** | **Diğer** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  | 2 |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | 2 |  |  |

6 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

7 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

8 31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

9 31.12.2023 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

10 2023 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

# Ayrılan Akademik Personel Sayıları11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Naklen** | **İstifa** | **Diğer** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

* + - 1. **BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları12**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri** |
| **33** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40/a** | **40/b** | **41** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri** |
| **33** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40/a** | **40/b** | **41** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11 2023 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

12 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

13 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin

sayısı yazılır.

# Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı14

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Ünvanı** | **Yaş Aralığı** |
| **21-25** | **26-30** | **31-35** | **36-40** | **41-50** | **51- Üzeri** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  | 1 |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  | 5 | 7 | 2 |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam15** |  |  | 5 | 8 | 2 |  |

# İdari Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölümü** | **Görevi** | **Dolu16** | **Boş** | **Başka Birimde Görevlendirilen17** | **Birimde Görevlendirilen18** | **Fiilen Görev Yapan Toplam** |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Fakülte Sekreteri | 1 |  | 0 | 1 | 1 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Hemşire | 4 |  | 0 | 4 | 4 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Memur |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Bilgisayar İşletmeni | 3 |  | 0 | 3 | 3 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Sağlık Teknikeri | 5 |  | 0 | 5 | 5 |
| **Toplam** | 8 |  | 0 | 13 | 13 |

14 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

15 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

16 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

17 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

18 31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

# Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları** | 2 | 0 | 2 |

* + 1. **Sunulan Hizmetler** **I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri** **I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** |
| **Kontenjan** | **1.****Yerleştirme** | **Ek****Yerleştirme** | **Doluluk****Oranı** | **Kontenjan** | **1.****Yerleştirme** | **Ek****Yerleştirme** | **Doluluk****Oranı** |
| Diş Hekimliği | 30 | 31 | 0 | %101 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  | 31 |

* + - * 1. **Öğrenci Sayıları21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program****Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** |
| Diş Hekimliği | 17 | 14 | 31 | 0 | 0 | 0 | 17 | 14 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

* + - * 1. **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

19 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

20 2021-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

21 2021-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

22 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

# Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program****Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **I. ve II. Öğretim Toplamı** | **Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi24** |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

23 2021-2023 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

24 2021-2023 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2020-2021 eğitim-öğretim yılı

yeni kayıt öğrenci sayısına oranı\*100

# Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye

aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

# İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir~~.~~

# Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

# Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

* Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
* Mali yönetim
* Atama, satın alma, ihale gibi karar alma vb. süreçleri
* Harcama öncesi kontrol sistemi
* Riskli alanlarının belirlenmesi
* Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
* Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
* Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda yapılan çalışmalara yer verilir.

# Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin

Açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

# AMAÇ ve HEDEFLER

# II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Merkezin açılmasının birden fazla amacı vardır.

* Öncelikle Fakültemize hocaların kısa vadede gelmesini sağlamaktır. Bunun yolu da maaş dışı gelir kaynaklarının oluşturulmasıdır.
* Döner Sermaye alan bir hekim ile almayan hekim arasında yaklaşık 3 kat gelir farkı bulunmaktadır. Hocaların yeterli sayıda olması öğrenci eğitimlerinin başlama süresini de kısaltması beklenmektedir.
* Yine 3.basamak merkezlere yapılan sevklerin önüne geçilecektir.
* Son olarak 3 yıl içinde yetişmiş insan gücü asıl yerleşkemizin açılması akabinde eğitim ve öğretim hizmetlerini hızlandıracaktır.
* Merkezin hasta evreni iki yolla oluşturulabilir. MHRS benzeri randevu sistemi üzerinden merkezin diş hekimlerine muayene olur, tedavi edilir ya da merkezin uzman diş hekimlerine devredilir. İkinci yol ise Batman ADSM tarafından muayene edilmiş ve tedavisi uzman tarafından yapılması gereken hastaların sevk yolu ile merkezimize başvurmasının sağlanması yolu ile hastaların kabulü.

# II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

# Bilindiği üzere 3940 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Üniversitemiz bünyesinde Diş Hekimliği Fakültesi açılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak 12 Ünitlik ADSM merkezinin açılması planlanmıştır. Bu merkezin açılmasının birden fazla amacı vardır. Öncelikli hedefimiz Fakültemize hocaların kısa vadede gelmesini sağlamaktır. Çeşitli branşlarda uzman hocaların yeterli sayıda olması, öğrenci eğitimlerinin başlama süresini de kısaltması beklenmektedir. Yine 3.basamak merkezlere yapılan sevklerin önüne geçilecektir. Böylece tedavisi gecikmiş birçok hastaya sağlık hizmeti sunulacaktır.

# II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

# Diş Hekimliği Fakültesine bağlı 12 Ünitlik Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde hizmet verilecek kitlenin öncelikli olarak Batman nüfusu olması ile beraber civar il ve ilçelerden de var olacak taleplerin karşılanacağı ve tahmini 1.000.000 nüfusa hizmet vereceğimizi öngörmekteyiz

# II.D.DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

# III.A.MALİ BİLGİLER

# Bütçe Uygulama Sonuçları

* + - 1. **Bütçe Giderleri25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KBÖ** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı26** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **01 – Personel Giderleri** | ₺4.604.035,95 | ₺4.604.035,95 | 100 |
| **02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına****Devlet Primi Giderleri** | ₺484.246,70 | ₺484.246,70 | 100 |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | ₺12.883,38 | ₺12.883,38 | 100 |
| **05 – Cari Transferler** |  |  |  |
| **06 – Sermaye Giderleri** |  |  |  |
| **TOPLAM** | 5,101,166,06 | 5,101,166,06 | 100 |

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak

açıklanır

# Bölüm Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bölümü** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Bölüm/Fakülte****Oranı** |
|  | **TL** | **%** |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |
| **Tüketime Yönelik Mal ve****Mal.Alımları** |  |  |  |
| **Yolluklar** | Klinik Bilimler | ₺12.883,38 | 100 |
| **Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri** |  |  |  |
| **06 – Sermaye Giderleri** |  |  |  |
| **Bilgisayar Alımları** |  |  |  |
| **Laboratuar Cihazı Alımları** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

25 <https://programbutce.sbb.gov.tr/>adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

26 Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

# Yaz Okulu Gelirleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Gelir Toplamı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

# Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Gelir Toplamı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

# Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2019 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

# Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

# III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

* + 1. **Eğitim Faaliyetleri27** **III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü Toplamları28**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **Sınıfı** | **Şubesi** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Yaz Okulu** | **GENEL TOPLAM** |
| **Fiilen** | **Fiilen** | **Fiilen** | **Fiilen** |
| **Birimde Görev Yapan29 (A)** | **Başka Birimde Görev Yapan (B)** | **Üniversitede Görev Yapmayan (C)** | **Toplam (T)** | **Birimde Görev Yapan** | **Başka Birimde Görev Yapan** | **Üniversitede Görev Yapmayan** | **Toplam** | **Birimde Görev Yapan** | **Başka Birimde Görev Yapan** | **Üniversitede Görev Yapmayan** | **Toplam** | **Birimde Görev Yapan** | **Başka Birimde Görev Yapan** | **Üniversitede Görev Yapmayan** | **Toplam** |
| Diş Hekimliği | 1 |  | 27\*14=378 | 4\*14=56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 434 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  | 378 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 434 |

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır

27 2023 takvim yılı verileri yazılır.

28 Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü= T=(A+B+C)

29 Örnek2 (A, B veya C’nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2023 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati\*1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı 13

* + - 1. **Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları30**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Geldiği Bölüm** | **Geldiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Gittiği Bölüm** | **Gittiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

|  |
| --- |
| **Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları** |
| **Geldiği Bölüm** | **Geldiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları** |
| **Gittiği Bölüm** | **Gittiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. **Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları31**

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Üniversite** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Bölüm** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Geldiği Bölüm** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

30 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

31 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Gittiği Üniversite** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Gittiği Bölüm** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Bölüm** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Üniversite** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Program** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Geldiği Program** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Gittiği Üniversite** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Gittiği Bölüm** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Bölüm** | **Sayı** |
|  |  |
|  |  |

# Ayrılan Öğrenci Sayıları32

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Kendi****İsteği ile** | **Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık/****Azami Süre** | **Yük. Öğr Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Mezun Olan Öğrenci Sayıları33**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Mezun Olan Öğrenci Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

* + - 1. **Bitirilen Tez Sayıları34**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Adı** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

# Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Yan Dal** | **Çift Ana Dal** |
| **E / H** | **Öğrenci Sayısı** | **E / H** | **Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

# Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları35

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **5 / a** | **5 / b** | **5 / c** | **5 / d** | **5 / e** | **Toplam** |
| **Uyarma** | **Kınama** | **Bir Aya Kadar Uzaklaştır ma** | **Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştır ma** | **Çıkarma** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

32 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

33 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

34 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitü tarafından doldurulur.

35 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

# İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programın Türü ve Adı****(Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)** | **Programın Tarihi** | **Katılan Kişi Sayısı** |
| İlk Yardım Eğitimi |  19/12/2023 | 1 |
| Aile İçi Etkili İletişim | 25-31/12/2023 | 3 |
| Çalışma Hayatında Yapay Zeka | 25-31/12/2023 | 3 |
| Dijital Bağımlılık | 25-31/12/2023 | 3 |
| Diyabet Farkındalık Eğitimi | 25-31/12/2023 | 3 |
|  |  |  |

* + 1. **Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler36**
			1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler37**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm****Adı** | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** | **Açık Oturum** | **Söyleşi** | **Tiyatro** | **Konser** | **Sergi** | **Turnuva** | **Teknik Gezi** | **Eğitim Semineri** | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A = Ulusal, B = Uluslararası**

* + - 1. **Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları38**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm****Adı** | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** | **Açık Oturum** | **Söyleşi** | **Tiyatro** | **Konser** | **Sergi** | **Turnuva** | **Teknik Gezi** | **Eğitim Semineri** | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A = Ulusal, B = Uluslararası**

# Bilimsel Yayın Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Makale** | **Bildiri** | **Kitap39** |
| **A40** | **B41** | **A42** | **B43** |
| Protetik diş tedavisi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**A = Ulusal, B = Uluslararası**

36 2023 takvim yılı verileri yazılır.

37 **Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.**

38 Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

39 Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

1. Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma,

vak’a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

1. Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma,

vak’a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

1. Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları
2. Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

# Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite/Fakülte Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + - 1. **Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları44**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yükseldiği Kadro Unvanı** | **Sayı** |
| Profesör |  |
| Doçent | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |
| **Toplam** |  |

* + - 1. **Döner Sermaye Faaliyetleri45**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Faaliyet Sayısı** | **Gelir Toplamı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

44 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

45 2023 takvim yılı verileri esas alınır.

**III.B.2.7.Proje Bilgileri**

46

47

48

49

2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır.

2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

Proje bütçelerinden 2023 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

20

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  | **Bölüm****Adı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllardan Devam Eden46** | **AB** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Başlanan47** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Tamamlanan48** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2023 Yılı Toplam Harcama49** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllardan Devam Eden** | **TÜBİTAK** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Başlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Tamamlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2023 Yılı Toplam Harcama** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2023 Yılı Toplam Harcama** | **DPT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllardan Devam Eden** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Başlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Tamamlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2023 Yılı Toplam Harcama** | **BAP** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllardan Devam Eden** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Başlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Tamamlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2023 Yılı Toplam Harcama** | **DİĞER** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllardan Devam Eden** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Başlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Yıl İçinde Tamamlanan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2023 Yılı Toplam Harcama** |  |

# Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# Üstünlükler

Fakültemiz henüz açılmasına rağmen ;

* Her bölüm için öğretim üyesi alımı başarıyla sonuçlanmış,
* 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı itibariyle öğrenci alımı yapılmıştır.
* Öğrencilerin eğitim göreceği Preklinik Laboratuvarı ile Simülasyon (Fantom) Laboratuvarı oluşturulmuştur.
* Fakültemiz kuruluş aşmasında olmasına rağmen 2024 yılı eğitim öğretim döneminde öğrencilerimizin eğitimlerini kendi bünyemizde sağlamaya dönük 12 ünitlik Ağız Diş Sağlığı Merkezinin hizmete girecek olması.
* Fakültemiz binası ve 100 ünitlik bağlı 10 Yataklı Ağız ve Diş Eğitim ve Araştırma Hastanesi için 25.000 m2 arsa temin edilmesi,
* Fakültemiz binası ve 100 ünitlik bağlı 10 Yataklı Ağız ve Diş Eğitim ve Araştırma Hastanesi için proje ihalesine çıkılmıştır.

# Zayıflıklar

 Fakültemizde henüz döner sermaye işletmesi kurulmadığından, işletmenin fakülte personeline sunacağına ek ödemeden personel yararlanamamaktadır. Bu açıdan Fakültenin personel temini konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Profesör ve Doçent düzeyinde yetişmiş, deneyimli öğretim üyelerinin ülkemiz fakültelerinde daha çok büyük şehirlerdeki fakülteleri tercih etmeleri eğitimin evrenselliğini kısıtlamaktadır.

# Değerlendirme

Harcama biriminin; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite v.b. unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

2023 yılı faaliyetlerinin sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

# HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI50**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.51

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.52 (Yer-Tarih)

 İmza

Doç. Dr. Veysel ERATİLLA

50 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

51 Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum

bilgiler” ibaresi de eklenir.

52 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.