



T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

AÇIKLAMA: Bu rehber, 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereğince, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanacak Birim Faaliyet Raporu için taslak olarak hazırlanmıştır. Rehberde yer alan tablolara birim tarafından yenileri eklenebilir ya da gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında tablolar geliştirilebilir.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	4
I.C.1. Fiziksel Yapı	4
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	4
I.C.1.2. Eğitim Alanları	5
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	6
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	6
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri	6
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları	6
I.C.1.4. Hizmet Alanları	6
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	6
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	6
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	6
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	7
I.C.4. İnsan Kaynakları	8
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	9
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	9
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	9
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	10
I.C.4.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	11
I.C.5. Sunulan Hizmetler	11
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri	11
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	11
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları	11
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	11
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	12
I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	13
I.C.5.3. İdari Hizmetler	13
I.C.5.4. Diğer Hizmetler	13
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
I.C.7. Diğer Hususlar	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER	13
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	13
II.D. DİĞER HUSUSLAR	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
III.A. MALİ BİLGİLER	13
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
III.A.1.1. Bütçe Giderleri	14
III.A.2. Bölüm Giderleri	14
III.A.3. Yaz Okulu Gelirleri	15
III.A.4. Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	15
III.A.5. Mali Denetim Sonuçları	15
III.A.6. Diğer Hususlar	15
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri	16
III.B.1.1. Yıllık Ders Yükü Toplamları	16
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	18
III.B.1.3. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	18
III.B.1.4. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	18
III.B.1.5. Ayrılan Öğrenci Sayıları	20
III.B.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	20
III.B.1.7. Bitirilen Tez Sayıları	20
III.B.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri	20

III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	20
III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	21
<i>III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler</i>	<i>22</i>
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	22
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	22
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları	23
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	23
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	23
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	23
III.B.2.7. Proje Bilgileri.....	24
<i>III.B.3. Diğer Hususlar.....</i>	<i>25</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	25
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	25
IV.C. DEĞERLENDİRME	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

“Bilgiyi Enerjiye Dönüştüren Üniversite” olan Batman Üniversitesinin en eski fakültelerinden biri olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz, gelişen ve değişen dünyada, bilimin ışığında, evrensel değer ve bilgileri öğrencilerimize sunmayı amaç edinmektedir. Fakültemiz bünyesinde halen İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ile Yönetim Bilişim Sistemleri olmak üzere 5 Bölüm, bu bölümlere bağlı 16 Anabilim Dalı bulunmaktadır. Yakın gelecekte mevcut Bölümlerimize, günümüz iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, çağdaş ve gerek ulusal, gerekse uluslararası istihdam olanaklarının yüksek olduğu bölümler eklenecektir. Üniversite-sanayi-toplum iş birliğini sağlayarak ilimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunabilen, çağdaş ve özgür düşünebilen, insanlığa yararlı ve bilgi üretiminde söz sahibi bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Üniversiteler, olayları ve olguları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, sınırların olmadığı, renk, din, dil, ırk, cinsiyet, vb. ayırımlardan uzak, herkesi kucaklayan, çağdaş, evrensel ortamlardır. Bu anlayışı benimseyen Fakültemiz, doğudan batıya, kuzeyden güneye her yöremizi temsil eden geniş yelpazeye sahip, alanlarında çok başarılı, dinamik akademik ve idari kadrosuyla, hedeflerine yürümektedir. Akademik kadromuzda yer alan hocalarımız, her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler düzenlemekte ve çok kaliteli yayınlara imza atmaktadırlar. Gerek akademik, gerekse hayatın birçok alanında onlardan alınacak danışmanlık, öğrencilerimizin mutlu bireyler olmalarını sağlayacaklardır

Üniversiteler öğrencilerini çeşitli bilgi ve yeteneklerle donatmanın yanı sıra, belki de daha önemlisi, bilgiye nasıl erişileceğini, araştırmayı, sorgulamayı, analiz yapmayı, bilgi ve yeteneğin nasıl kullanılacağını öğretmektedir. Bilgi, sürekli akan bir çeşme gibidir, kabımızı doldurduğumuz ölçüde bilgiye sahip oluruz ve kabımızı ne kadar dolduracağımız bize bağlıdır.

2023-2027 dönemi stratejilerimizi ve politikalarımızı belirleyen ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini geleceğe taşımada çok önemli bir işlev görecektir olan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ve belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunarım.

Adı Soyadı: Necmettin SEZGİN

Unvanı: Profesör/Dekan V.

İmza:

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz, gelişen ve değişen dünyada bilimin ışığında evrensel değer ve bilgileri öğrencilerimize sunmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak ilimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunabilen Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı çağdaş ve özgür düşünebilen bireyler yetiştirmektir.
Vizyon	Fakültemizin vizyonu, insanlığa yararlı olabilmek için bilgi üretiminde söz sahibi olmaktır. Bu bağlamda, gerek akademik çalışmalar gerekse öğrenciler tarafından tercih edilme yönünden Fakültemizin ulusal ve uluslararası normlara uygun, seçkin yükseköğrenim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Batman Üniversitesi Rektörlüğü'nün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu'nun 07.12.2010 tarihi toplantısında alınan kararla kurulmuştur. Batman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 4 lisans bölümü bulunmaktadır. Bu bölümler; İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimidir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>➤ Dekan</p> <p>Fakülte ve birimlerin temsilcisi olan dekanın görev, yetki ve sorumlulukları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak5- Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir. <p>Ayrıca, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</p>

➤ **Fakülte Yönetim Kurulu**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesinde belirtilen Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- 1- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

➤ **Bölüm Başkanı**

2547 sayılı Kanununun 21. maddesinde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

- 1- Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,
- 2- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,
- 3- Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,
- 4- Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,
- 5- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
- 6- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- 7- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

➤ **Fakülte Sekreteri**

- 1- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- 2- Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak BATÜ birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekan'a onaya sunulmasını sağlamak,
- 3- Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,
- 4- Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,
- 5- Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin,

	<p>çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,</p> <p>6- Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,</p> <p>7- Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve yanıtlamak,</p> <p>8- Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikâyetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,</p> <p>9- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,</p> <p>10- Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,</p> <p>11- Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,</p> <p>12- Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,</p> <p>13- BATÜ Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,</p> <p>14- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak ve kararların yazılmasını sağlamak,</p> <p>15- Tüm idari personelin görevlendirilmesi,</p> <p>16- Fakülte birimlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesi.</p> <p>17- Fakülte Dekanı tarafından verilen diğer işleri yapma</p>
--	---

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	11	3			1				

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi		2				
Sınıf	8		3			
Bilgisayar Lab.	3					
Diğer Lab.						
Atölye						
Diğer						
Toplam	11	2	3			

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: ... m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	2					
Konferans Salonu Sayısı		2				
Toplam	2	2	2			

I.C.1.4.Hizmet Alanları

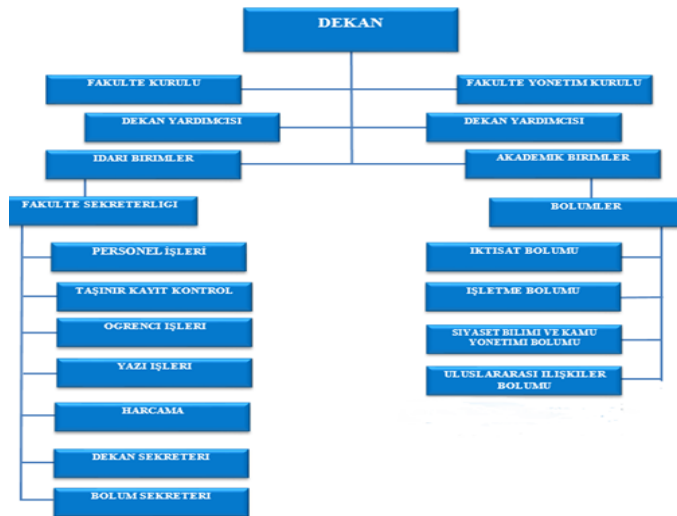
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	27		34
Diğer			
Toplam	27		34

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	6		6
Diğer			
Toplam	6		6

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları³

Cinsi	Taşınır Kodu ⁴	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	30		79			
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	7		21			
Kitap	255.07.02.01	3					
Projeksiyon	255.02.05.01.01			20			
Slayt makinesi	255.02.05.01.02						
Tepegöz	255.02.05.01.02						
Episkop	255.02.05.01.03						
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13						
Baskı makinesi	255.02.03.99						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	15		2			
Faks	255.02.04.02						
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02						
Barkod Yazıcı	255.02.05.04.01	1					
Televizyonlar	255.02.05.04.02	3					
Tarayıcılar	255.02.02.02						
Müzik setleri	255.02.05.02.01						
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01						
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02						
DVD'ler	255.07.03.07						
Kağıt İmha Makinesi		2					

³ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁴ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁵	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁶	Birimde Görevlendirilen ⁷
Profesör	5			1(Dekan) 2547/16-a
Doçent	14			1
Dr. Öğr. Üyesi	7			1
Öğr. Gör.	1			
Okutman				
Arş. Gör.	7		2	
Uzman				
Toplam	34		2	3

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁸

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent		1		
Dr. Öğr. Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Araştırma Görevlisi		1		
Uzman				
Toplam		2		

⁵ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2023 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 2023 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	1			1
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam				1

I.C.4.5. BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹¹

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör						1			
Doçent						3			
Dr. Öğr. Üyesi									
Öğr. Gör.						1			
Okutman									
Arş. Gör.						4			
Uzman									
Toplam									

I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Dr. Öğr. Üyesi									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

¹⁰ 2023 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹¹ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹³

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör				1		4
Doçent			1	4	6	3
Dr. Öğr. Üyesi				3	4	
Öğretim Görevlisi				1		
Okutman						
Arş. Gör.		2	4	1		
Uzman						
Toplam¹⁴		2	5	10	10	7



21-25 Yaş
26-30 Yaş
31-35 Yaş
36-40 Yaş
41-50 Yaş
51- Üzeri

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹⁵	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁶	Birimde Görevlendirilen ¹⁷	Fiilen Görev Yapan Toplam
	Fakülte Sekreteri				1	1
	Şef	3		1		2
	Bilgisayar İşletmeni	1				1
	Memur	1				1
	Hizmetli					
	Toplam	5		1	1	5

¹³ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

¹⁵ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁶ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.9.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁸

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	4	4	8

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları¹⁹

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
İşletme	25	26	3	%100				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	50	52	8	%100				
Uluslararası İlişkiler	30	31	4	%100				
İktisat	30	31	2	%100				
Toplam	135	140	17					

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları²⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
İşletme	77	42	119				77	42	119
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	135	80	215				135	80	215
Uluslararası İlişkiler	74	40	114				74	40	114
İktisat	45	23	68				45	23	68
Toplam	331	185	516				331	185	516

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları²¹

¹⁸ 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁹ 2022-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²⁰ 2022-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²¹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
İşletme	3	2	5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	2	5
Uluslararası İlişkiler	3	2	5
İktisat	1		1
Toplam	10	6	16

I.C.5.1.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları²²

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi²³
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
İşletme								
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		1	1				1	
Uluslararası İlişkiler		3	3				3	
İktisat								
Toplam		4	4				4	

²² 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

²³ 2020-2021 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2019-2020 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

I.C.5.2.Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

I.C.5.3.İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmet bulunmamaktadır.

I.C.5.4.Diğer Hizmetler

Birim tarafından yerine getirilen başka bir faaliyet bulunmamaktadır.

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Mali yönetim
- Atama, satın alma, ihale gibi karar alma vb. süreçleri
- Harcama öncesi kontrol sistemi
- Riskli alanlarının belirlenmesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda yapılan çalışmalara yer verilir.

I.C.7.Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Birim stratejik planlarında yer alan tüm amaç ve hedefler yer alır.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

2023 yılında öncelik verilen amaç ve hedefler yer alır.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna Süreci, üniversitenin stratejik planı vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri²⁴

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁵
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	19.785,589,86	19.785,589,86	
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.765,946,87	1.765,946,87	
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	21.551536,73	21.551536,73	

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır

III.A.2.Bölüm Giderleri

	Bölümü	Gerçekleşme Toplamı	Bölüm/Fakülte Oranı
		TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Tüketime Yönelik Mal ve Mal Alımları			
Yolluklar	İİBF	25.918,00	
Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri			
06 – Sermaye Giderleri			
Bilgisayar Alımları			
Laboratuvar Cihazı Alımları			
Diğer			
TOPLAM		25.918,00	

²⁴ <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁵ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.A.3.Yaz Okulu Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.4.Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.5.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2023 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

III.A.6.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1.Eğitim Faaliyetleri²⁶

III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü Toplamları²⁷

BÖLÜM ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Filen				Filen				Filen				Filen			
			Birimde Görev Yapan ²⁸ (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
İşletme		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
İşletme		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
İşletme		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
İşletme		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Uluslararası İlişkiler		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Uluslararası İlişkiler		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Uluslararası İlişkiler		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Uluslararası İlişkiler		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
İktisat		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
İktisat		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
İktisat		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
İktisat		-				-	-	-	-	-	-	-	-	-				
TOPLAM						-	-	-	-	-	-	-	-	-				

²⁶ 2023 takvim yılı verileri yazılır.

²⁷ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü= T=(A+B+C)

²⁸ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2021 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

Not: Herhangi bir sınıfta, göz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

III.B.1.2.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları²⁹

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
0		
0		

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
0		
0		

III.B.1.3.Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-		
-		

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

III.B.1.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları³⁰

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
	9

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4
İşletme	3
Uluslararası İlişkiler	2
İktisat	0

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4
İşletme	3
Uluslararası İlişkiler	2
İktisat	0

²⁹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

³⁰ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
-	
-	
-	

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
-	
-	
-	

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
-	
-	

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı
Bankacılık ve Sigortacılık	2

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı
İşletme	2

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
-	
-	

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
-	
-	

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
-	
-	

III.B.1.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları³¹

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
İşletme						
kamu						
İktisat						
Ululararası İş						
Toplam						

III.B.1.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları³²

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	30
İşletme	16
İktisat	3
Uluslararası İlişkiler	5
Toplam	54

III.B.1.7.Bitirilen Tez Sayıları³³

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Toplam		

III.B.1.8.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.B.1.9.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları³⁴

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	5 / f

³¹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

³² 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

³³ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitü tarafından doldurulur.

³⁴ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

III.B.1.10.İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

III.B.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler³⁵

III.B.2.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler³⁶

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
İktisat																												
İşletme																												
Uluslararası İlişkiler																												
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi																												
Toplam	0	0			0		0		0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.2.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları³⁷

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
İktisat																												
İşletme																												
Uluslararası İlişkiler																												
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi																												
Toplam					0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

A = Ulusal, B = Uluslararası

³⁵ 2023 takvim yılı verileri yazılır.

³⁶ **Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.**

³⁷ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

III.B.2.3.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap[1]	
	A[2]	B[3]	A[4]	B[5]		
İktisat						
İşletme						
Uluslararası İlişkiler						
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi						
Toplam					0	

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.4.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

III.B.2.5.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları³⁸

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	6
Dr. Öğr. Üyesi	
Toplam	

III.B.2.6.Döner Sermaye Faaliyetleri³⁹

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

³⁸ 2021 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

³⁹ 2021 takvim yılı verileri esas alınır.

III.B.2.7.Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB					TÜBİTAK					DPT					BAP					DİĞER									
	Önceki Yıllardan Devam Eden ⁴⁰	Yıl İçinde Başlanan ⁴¹	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ⁴²	2021 Yılı Toplam Harcama ⁴³	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2021 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2021 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2021 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2021 Yılı Toplam Harcama					
İktisat																														
İşletme																														
Uluslararası İlişkiler																														
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi																														
Toplam																														

⁴⁰ 2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

⁴¹ Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır.

⁴² 2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

⁴³ Proje bütçelerinden 2023 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

III.B.3.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

Harcama birimlerinin stratejik planında belirtmiş olduğu ve 2023 yılı içerisinde gözlenen üstün yönleri hakkında açıklayıcı bilgilere yer verilir.

IV.B.Zayıflıklar

Harcama birimlerinin stratejik planında belirtmiş olduğu ve 2023 yılı içerisinde gözlenen zayıf yönleri hakkında açıklayıcı bilgilere yer verilir.

IV.C.Değerlendirme

Harcama biriminin; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite v.b. unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2023 yılı faaliyetlerinin sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁴

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁴⁵

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁴⁶ (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Necmettin SEZGİN
Dekan V.

⁴⁴ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁴⁵ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁴⁶ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.