



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-95755690-602.04-249599
Konu : 2028-2032 Stratejik Plan

18.12.2025

DAĞITIM

İÇ GENELGE (1)

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, "Kamu idareleri kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmü,

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinde;

“(1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

a) Stratejik plan kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.

b) Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan; performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.

c) Stratejik plan hazırlıklarında; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

ç) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, stratejik plan hazırlama süreci taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde yürütülür.

d) Çalışmalar, bakanlıklarda bakan veya bakan tarafından belirlenen bir üst yönetici, diğer idarelerde üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.

e) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.

f) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren konularda, stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma yürütülür.

g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleriyle uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır. g) Stratejik plan hazırlama süreci Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, stratejik planlamaya ilişkin rehberlere ve tebliğlere uygun olarak hazırlanır.” hükmü,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSFKVPBYYE Pin Kodu :90013

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/batman-universitesi-ebys>

Batman Üniversitesi Merkez Kampüsü 72060 BATMAN

Telefon No:4882173585 Faks No:0(488) 217 36 01

e-Posta:strateji@batman.edu.tr Elektronik Ağ:http://strateji.batman.edu.tr/

Kep Adresi:batmanuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aziz Okay

Unvan: Şube Müdürü

Telefon No: 4882173585



Aynı yönetmeliğin “Stratejik Planlama Süreci” başlıklı 8. Maddesinde;

- “(1) Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede;
- Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna,
 - Çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütüleceği hususuna,
 - Stratejik planlama ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerinde üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna,
 - Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerine, yer verilir.
- (2) Stratejik planlama ekibinde, harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi zorunludur.
- (3) Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde stratejik planlama ekibi, aşağıdaki hususları içeren bir hazırlık programı oluşturur:
- Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler.
 - Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.
 - Stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri.
- (4) Hazırlık programı idare içerisinde duyurulur ve mahallî idareler hariç olmak üzere Başkanlığa bilgi olarak gönderilir.
- (5) Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.
- (6) Stratejik plan beş yıllık bir dönem için hazırlanır.” hükümleri yer almaktadır.

Üniversitemiz bu hükümler çerçevesinde, dördüncü (4.) stratejik planını hazırlayacaktır. 2028-2032 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Rektör Strateji Geliştirme Kurulunun ve Stratejik Planlama Ekibinin doğal başkanı olarak, stratejik plan çalışmalarını bizzat takip edecektir. Rektör tarafından görevlendirilecek bir rektör yardımcısı, rektörün katılmadığı durumlarda Strateji Geliştirme Kurulunun ve Stratejik Planlama Ekibinin toplantılarına vekaleten başkanlık edecektir.

Strateji Geliştirme Kurulunun üyeleri harcama yetkililerinden oluşacaktır. Stratejik Planlama Ekibi ise harcama birimlerinde bildirilecek temsilcilerden oluşacaktır. Stratejik Planlama Ekibine katkı vermek üzere ilgili harcama birimlerinde alt çalışma grupları oluşturulacaktır. Strateji Geliştirme Kurulunun, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak olan ve stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesini teminen stratejik plan hazırlık programına ilişkin görüşünü vermesini müteakip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı söz konusu hazırlık programını da içeren 2 No’lu Genelgeyi hazırlayarak Rektörün onayına sunacaktır.

Üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütmekle beraber stratejik planlama çalışmalarını asıl yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi olacaktır. Stratejik planlama ekibi, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Bu bağlamda; Stratejik Planlama Ekibinin ilgili amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik bir öneme sahiptir. Stratejik Planlama Ekibi başkanı toplantılara iştirak edemediği durumlarda, Strateji Geliştirme Başkanı vekaleten bu görevi yürütecektir. Stratejik Planlama Ekibinde, her bir fakülteden birer akademik personel, enstitüleri temsil etmek üzere bir akademik personel, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını temsil etmek üzere bir akademik personel ve idari birimleri temsil etmek üzere bir idari personel yer alacaktır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının konu ile ilgili personeli, Stratejik Planlama Ekibinin doğal üyesi sıfatıyla çalışmalara sürekli iştirak edeceklerdir. Stratejik Planlama Ekibine ilgili birimlerden gönderilecek personelin;

Temsil ettiği birim/birimleri en iyi şekilde tanıyan ve onları temsil edebilecek,

Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSFKVPBVE Pin Kodu :90013

Batman Üniversitesi Merkez Kampüsü 72060 BATMAN

Telefon No:4882173585 Faks No:0(488) 217 36 01

e-Posta:strateji@batman.edu.tr Elektronik Ağ:http://strateji.batman.edu.tr/

Kep Adresi:batmanuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/batman-universitesi-ebys>

Bilgi için: Aziz Okay

Unvan: Şube Müdürü

Telefon No: 4882173585



Stratejik plan çalışmalarına özellikle **2026 Mayıs ayı sonuna kadar** yeterli zamanı ayırabilecek, Analitik düşünceye sahip personel arasından seçilmesine azami özen gösterilecektir.

Bu çerçevede, ilgili harcama birimleri Stratejik Planlama Ekibinde görev alacak yukarıdaki niteliklere haiz personelin isimlerini öncelikle **02.01.2026 tarihine kadar** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildireceklerdir.

Diğer yandan her harcama biriminde, Stratejik Planlama Ekibine destek olmak üzere, görev yaptıkları birim ile stratejik planlama ekibi arasında koordinasyon görevini üstlenebilecek, aktif katılım gösterebilecek ve stratejik planlama çalışmalarına zaman ayırabilecek akademik ve idari personelden oluşacak alt çalışma grupları oluşturulacaktır. Alt çalışma gruplarında yer alacak personelin belirlenmesi, stratejik planlama ekibinin oluşturulmasını müteakip ekip üyeleriyle istişare halinde belirlenecektir.

Stratejik planlama çalışmalarında; koordinasyon, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılacaktır. Stratejik plan çalışmaları 2026 yılı Mayıs sonu itibariyle bitirilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Bu itibarla; performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ayrıca bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonu ile Sayıştay Başkanlığına gönderilerek kamuoyuna duyurulacak olan 2028-2032 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında ve uygulanmasında tüm akademik ve idari personelimizin aktif ve katılımcı bir şekilde yer almasını ve üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına sahip çıkmasını önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Prof. Dr. İdris DEMİR
Rektör

Dağıtım:
Özel Kaleme
Genel Sekreterliğe
Hukuk Müşavirliğine
Personel Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSFKVPBYYE Pin Kodu :90013

Batman Üniversitesi Merkez Kampüsü 72060 BATMAN

Telefon No:4882173585 Faks No:0(488) 217 36 01

e-Posta:strateji@batman.edu.tr Elektronik Ağ:http://strateji.batman.edu.tr/

Kep Adresi:batmanuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/batman-universitesi-ebys>

Bilgi için: Aziz Okay

Unvan: Şube Müdürü

Telefon No: 4882173585



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Beşiri Organize Sanayi Bölgesi Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hasankeyf Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kozluk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sason Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kalite Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSFKVPBYYE Pin Kodu :90013

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/batman-universitesi-ebys>

Batman Üniversitesi Merkez Kampüsü 72060 BATMAN
Telefon No:4882173585 Faks No:0(488) 217 36 01
e-Posta:strateji@batman.edu.tr Elektronik Ağ:http://strateji.batman.edu.tr/
Kep Adresi:batmanuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aziz Okay
Unvan: Şube Müdürü



Telefon No: 4882173585