T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

Diş Hekimliği Fakültesi

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU 1
I. GENEL BİLGİLER 2
I.A. MİSYON VE VİZYON 2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER 2
I.C.1. Fiziksel Yapı 2
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m^2) 2
I.C.1.2. Eğitim Alanları 2
I.C.1.3. Sosyal Alanlar 3
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar 3
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri 3
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları 3
I.C.1.4. Hizmet Alanları 3
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları 3
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları 3
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması) 3
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 3
I.C.4. İnsan Kaynakları 5
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları 5
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları 5
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları 5
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları 6
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 6
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 6
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 7
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları 7
I.C.4.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları 8
I.C.5. Sunulan Hizmetler 8
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri 8
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları 8
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları 8
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları 8
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 9
I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri 10
I.C.5.3. İdari Hizmetler 10
I.C.5.4. Diğer Hizmetler 10
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 10
I.C.7. Diğer Hususlar 10
II. AMAÇ VE HEDEFLER 10
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 10
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER 10
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 10
II.D. DİĞER HUSUSLAR 10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 11
III.A. MALİ BİLGİLER 11
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları 11
III.A.1.1. Bütçe Giderleri 11
III.A.2. Bölüm Giderleri 11
III.A.3. Yaz Okulu Gelirleri 11

III.A.4. Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri *12*
III.A.5. Mali Denetim Sonuçları *12*
III.A.6. Diğer Hususlar *12*
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ 13
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri *13*
III.B.1.1. Yıllık Ders Yükü Toplamları 13
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları 14
III.B.1.3. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları 14
III.B.1.4. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları 14
III.B.1.5. Ayrılan Öğrenci Sayıları 15
III.B.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları 16
III.B.1.7. Bitirilen Tez Sayıları 16
III.B.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri 16
III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları 16
III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri 17
III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler *18*
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler 18
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları 18
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları 18
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar 19
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları 19
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri 19
III.B.2.7. Proje Bilgileri 20
III.B.3. Diğer Hususlar *21*
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 21
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER 21
IV.B. ZAYIFLIKLAR 21
IV.C. DEĞERLENDIRME 21
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 21
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 22

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemize bağlı Diş Hekimliği Fakültesi 3940 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin 01.05.2023 tarihli ve 31471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Fakültemiz dekanlığına Rektör Prof. Dr. Ömer Faruk ERTUĞRUL vekâlet etmekte olup fakültemize 1'i Dekan Yardımcısı olmak üzere 1 Doçent, 24 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 1 Fakülte Sekreteri, 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni görevlendirilmiştir.

Fakültemiz, Üniversitemiz Senato kararı ile Klinik Bilimler ve Temel Bilimler olmak üzere iki ana branşta eğitim vermek üzere planlanmıştır. Fakültemiz binası ile 84 ünitlik, 10 yataklı Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi için Batman'ın yeni yerleşim alanlarından Güney Kent yolu üzeri, yeni stadın arkasında yer alan 25 dönümlük arsa tahsis edilmiş olup, söz konusu yapıların inşaatı yaklaşık %70 oranında tamamlanma aşamasına gelmiştir

Tüm bu hususların yanında kısa vadede il dışı sevklerin önüne geçmek ve fakülte öğretim görevlisi kadromuzun güçlendirilmesine dönük çalışmalar neticesinde Diş Hekimliği Fakültesine bağlı yaklaşık maliyeti 8,5 milyon lira olan tıbbi cihaz ve malzemelerin olduğu 12 Ünitlik Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi açılmıştır.

Bu bağlamda Planlanan sağlık hizmetleri için başta ünitler, Piezo Cihazı, röntgen cihazları ve tomografi olmak üzere tıbbi cihaz ve büro mobilya malzemelerin alım işlemleri tamamlanarak 2023 yılında teslim alınmıştır.

Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, eğitim-öğretim hizmetleri yanında, modern bilim, sanat ve teknolojinin gerektirdiği projelere ağırlık verilmekte, günün sosyal ve teknolojik şartlarına uygun araştırmalar yapılmaktadır.

Batman Üniversitesinin seçkin Akademik Birimleri arasında yer alan Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, gerek yönetim yapısı, gerek yetkin kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi misyon ve vizyonunu gösteren ve gelecekle ilgili stratejik yaklaşımını belirleyen 2025 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır:

Genel Bilgiler başlığını taşıyan birinci bölümde fakültenin kuruluş tarihçesi ile misyon ve vizyonu yer almakla beraber idareyle ilgili görev ve sorumluluklar bu bölümde verilmektedir.

Raporun ikinci bölümünde; "Amaç ve Hedefler" belirlenmiş; idarenin amaç ve hedeflerinin yanı sıra, temel politika ve öncelikler üzerinde durulmuştur.

Üçüncü bölümde, mali ve performans bilgilerinin yer aldığı "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler Başlığını oluşturmaktadır.

Dördüncü bölümde; "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bilgilerine yer verilmiştir. Bu bölümde kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Beşinci ve son bölümde ise, "Öneri ve Tedbirler" ele alınmıştır. Fakültenin daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi, geleceği daha gerçekçi ölçülerde planlayabilmesi için alınması gereken tedbirler bu bölümde yer almaktadır.

Batman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bilimselliği ve dürüstlüğü ilke edinerek gerek bulunduğu coğrafi bölgeye gerekse ülkemize katkı sunmayı ve iyi vatandaşlar yetiştirmeyi amaç edinen bir birimdir. Hedefimiz, "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir." diyen ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün işaret ettiği yolda yürüyerek, bizden önce yapılan hizmetleri daha ileri seviyeye taşımaktır.

Prof. Dr. Ömer Faruk ERTUĞRUL
Dekan V.
İmza

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Bilimsel araştırmalar ve modern eğitim teknikleriyle donatılmış, manevi ve etik değerlere bağlı, topluma duyarlı ve hasta odaklı diş hekimleri yetiştirmek. Öğrenciler, akademik kadro ve topluma yönelik sürekli eğitim ve hizmetlerle, ağız ve diş sağlığı alanında yenilikçi çözümler üretmek. Bölgesel ve ulusal sağlık hizmetlerine katkıda bulunarak toplumun yaşam kalitesini artırmak.
Vizyon	Bilimsel ve teknolojik yöntemlerle çağdaş eğitim sunarak, ulusal ve uluslararası alanda lider bir konum hedeflemektedir. Yenilikçi araştırmalarıyla literatüre katkıda bulunmayı, topluma fayda sağlayan, etik değerlere bağlı bireyler ve alanında yetkin diş hekimleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerinin akademik, mesleki ve kişisel gelişimini destekleyerek onları dünya standartlarında donanımlı bireyler olarak mezun etmeyi hedefler. Bölgesel ihtiyaçlara duyarlı yaklaşımlarla ağız ve diş sağlığı alanında sürdürülebilir çözümler sunarak, dünya standartlarında bir sağlık merkezi olmayı amaçlamaktadır.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİMİN KURULUŞ MEVZUATI

Üniversitemize bağlı Diş Hekimliği Fakültesi 3940 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin 01.05.2023 tarihli ve 31471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakültemiz Dekanlığına Prof. Dr. Ömer Faruk ERTUĞRUL vekâlet etmekte olup fakültemize 1'i Dekan Yardımcısı olmak üzere 1 Doçent, 24 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 1 Fakülte Sekreteri, 15 İdari Personel,7 Hemşire, 6 Sağlık Teknikeri, 2 Teknik Personel görevlendirilmiştir. Fakültemiz Üniversitemiz Senato kararı ile klinik bilimler ve temel bilimler dalında olmak üzere 2 ana branşta eğitim vermesi planlanmıştır.

Dekanın Görev, yetki ve sorumluluğu

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Dekanlar Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde

kullanılmasında eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Yetki devri ve görevlendirme yoluyla verilen görevleri yapmak

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hâkim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
- Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında işbölümünü sağlamak. Gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
- Biriminde görevlendirilecek idari ve genel hizmet personeli için Dekana öneri sunmak.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlatmak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Kurullardan çıkan kararların ilgili makamlara gönderilmesini ve arşivlenmesini sağlamak
- Bina yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Biriminde görevli idari ve genel hizmet personeli izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- İdari personel ve genel hizmet personeli ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmaları için gerekli tedbirleri almak.
- Personel arasında adil işbölümü yapılmasını sağlamak, kılık kıyafetleri ile görevini yerine getirip getirmediklerini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek.
- Birimindeki akademik ve İdari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak.
- Birimindeki öğrenci işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimine ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
- EBYS'den gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Biriminde gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin

taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından yapılmasını sağlamak.
- Birim bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak.
- Birim bina ve yerleşkesinin çevre temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
- Biriminde açılacak kitap sergileri, stantları ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek ve denetlemek.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER[1]

I.C.1. Fiziksel Yapı[2]

I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m^2)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
80 m²	375 m²		110 m²						

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Anfi						
Sınıf		3				
Bilgisayar Lab.						
Preklinik Laboratuvarı	1					
Simülasyon Laboratuvarı	1					
Diğer						
Toplam						

[1] **Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsalidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.**

[2] Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.3. Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: .. adet

Kantin alanı: … m^2

I.C.1.3.2. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: … m^2

Açık spor tesisleri alanı: … m^2

I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	**51–75**	**76–100**	**101–150**	**151–250**	**251–Üzeri**
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı					1	
Toplam						

I.C.1.4. Hizmet Alanları

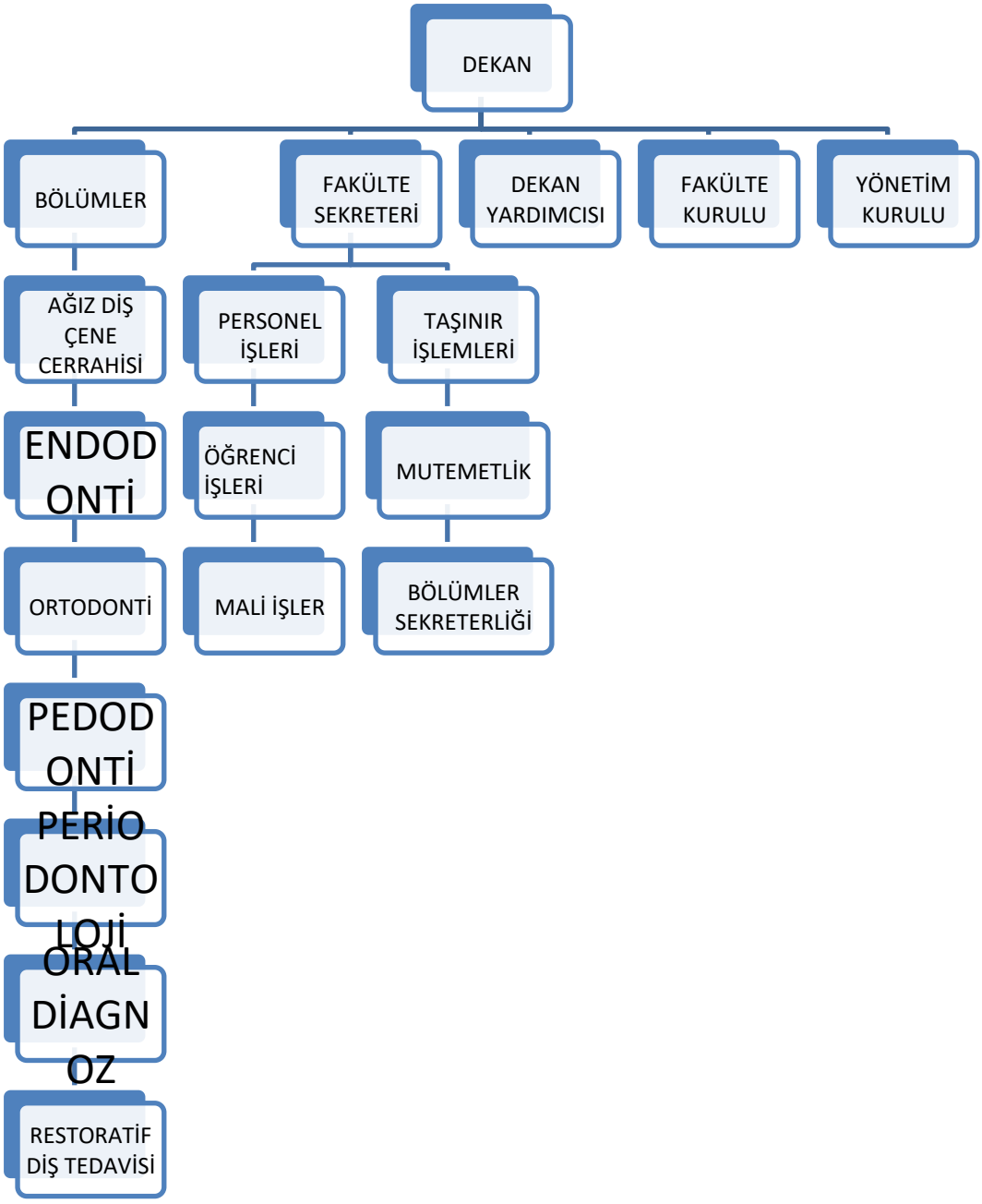
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	**Toplam Alan (m^2)**	**Kullanan Kişi Sayısı**
Çalışma Odası	9	225 m²	17
Diğer			
Toplam			

I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	**Toplam Alan (m^2)**	**Kullanan Kişi Sayısı**
Çalışma Odası	2	50 m²	5
Diğer			
Toplam			

I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları[3]

Cinsi	Taşınır Kodu[4]	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	42	549.687.36				
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02			6	170.180.56		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	255.2.2.1.8	1	2,600,11				
IP Telefon	255.2.4	13	56.758				
Lazer Yazıcı	255.02.01.	12	80,363,00				
Tepegöz	255.02.05.01.02						
Episkop	255.02.05.01.03						
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	5	21.609.64				
Baskı makinesi	255.02.03.99						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01						
Faks	255.02.04.02						
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02						
Kameralar	255.02.05.04.01						
Televizyonlar	255.02.05.04.02	2	12.562.39				
Tarayıcılar	255.02.02.02						
Müzik setleri	255.02.05.02.01						
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01	1	691.515.00				
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02						
DVD'ler	255.07.03.07						
Diğer[5]							

3 Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

4 Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

5 Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4. İnsan Kaynakları

I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen 7	Birimde Görevlendirilen 8
Profesör				
Doçent	1			
Dr. Öğrt. Üyesi	24			
Öğr. Gör.	6			
Okutman				
Arşt. Gör.				
Uzman				
Toplam				

I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları[9]

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			

I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları[10]

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi		10		
Öğretim Görevlisi		5		
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam		15		

6 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

7 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

8 31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

9 31.12.2023 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

10 2023 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları[11]

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Yrd. Doçent				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam				

I.C.4.5. BATÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları[12]
I.C.4.6.

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman	1								
Toplam	1								

I.C.4.7. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları[13]

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40/a**	**40/b**	**41**
Profesör									
Doçent									
Dr. Öğr. Üyesi									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

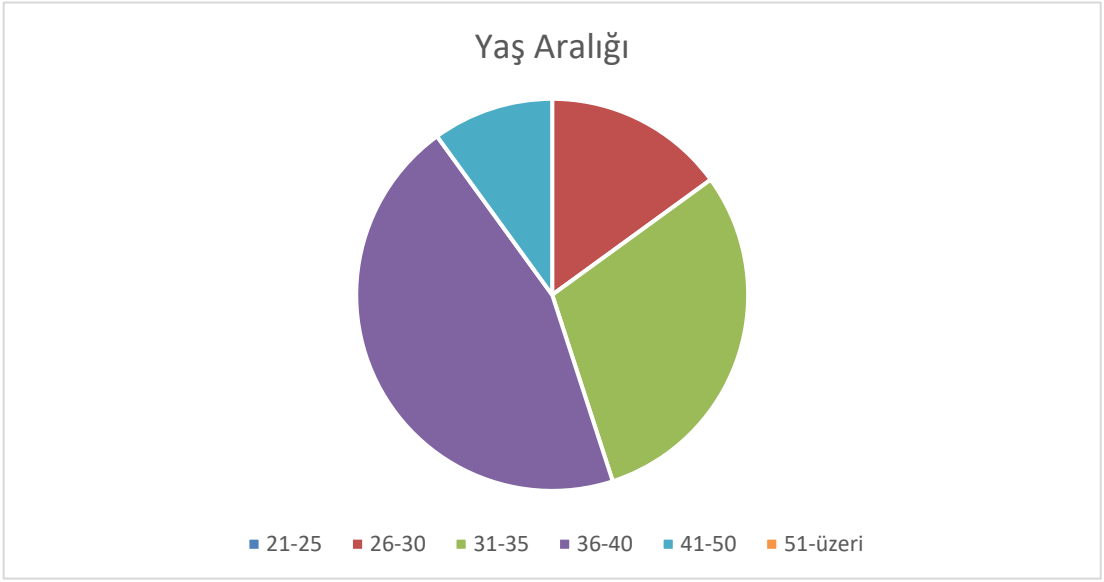
11 2024 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

12 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

13 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı[14]

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	**26-30**	**31-35**	**36-40**	**41-50**	**51- Üzeri**
Profesör						
Doçent				1		
Dr. Öğr. Üyesi			14	8	2	
Öğretim Görevlisi		6				
Okutman						
Arş. Gör.						
Uzman						
Toplam 31		6	14	9	2	



I.C.4.9. İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu [16]	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen [17]	Birimde Görevlendirilen [18]	Fiilen Görev Yapan Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	Fakülte Sekreteri	1		0	1	1
Diş Hekimliği Fakültesi	Şef	2		0	2	2
Diş Hekimliği Fakültesi	Memur	2			2	2
Diş Hekimliği Fakültesi	Hemşire	7		0	7	7
Diş Hekimliği Fakültesi	Bilgisayar İşletmeni	5		0	5	5
Diş Hekimliği Fakültesi	Sağlık Teknikeri	7		0	7	7
Diş Hekimliği Fakültesi	Destek Personeli	4		0	4	4
Toplam		28		0	28	28

[14] 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

[15] 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

[16] 31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

[17] 31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

[18] 31.12.2024 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.10. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları[19]

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	0	0	0

I.C.5. Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları[20]

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Diş Hekimliği	30	31	0	%101	0	0	0	
Toplam								31

I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları[21]

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Diş Hekimliği	53	46	99	0	0	0	53	46	99
Toplam									99

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları[22]

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Toplam			

19 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

20 2021-2024 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

21 2021-2024 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

22 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları[23]

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi[24]
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Toplam								

[23] 2021-2024 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

[24] 2021-2024 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2020-2021 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

I.C.5.3. İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

I.C.5.4. Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Mali yönetim
- Atama, satın alma, ihale gibi karar alma vb. süreçleri
- Harcama öncesi kontrol sistemi
- Riskli alanlarının belirlenmesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda yapılan çalışmalara yer verilir.

I.C.7. Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin Açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

- Klinik Bilimler ve Temel Bilimler alanlarında çağdaş eğitim altyapısını oluşturarak, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini en üst düzeyde gerçekleştirmelerini sağlamak.

- Bölge halkının ağız ve diş sağlığı ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli, güvenli ve hasta odaklı sağlık hizmetleri sunmak.

- Bilimsel araştırma ve projeleri teşvik ederek, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik üretkenliği artırmak.

- Modern tıbbi cihaz ve teknolojilerle donatılmış bir sağlık tesisi oluşturarak teşhis ve tedavi süreçlerinin etkinliğini yükseltmek.

- Sürekli mesleki gelişimi destekleyen eğitim programlarıyla akademik ve idari personelin yetkinliğini artırmak.

- Sağlık hizmetlerinin sunumunda kalite, verimlilik ve mali disiplin ilkelerini gözeterek kaynakların etkin ve ekonomik kullanımını sağlamak.

- Toplum sağlığını koruyucu ve geliştirici faaliyetler kapsamında koruyucu diş hekimliği uygulamalarını yaygınlaştırmak.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

Öncelikli belirlenen ve gerçekleştirilen amaç, hedeflerimizin daha geliştirilmesi kapsamında personel istihdamının artırılması, hizmet niteliklilerimizin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve klinik uygulamalarda kaliteyi yükseltmek ve sürdürülebilir gelişimi sağlamak amacıyla gelecek planlamasını; insan kaynağı, fiziki alan ve teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi önceliğiyle yürütmektedir. Önümüzdeki dönemde akademik personel sayısının artırılması, laboratuvar ve klinik alanların genişletilmesi, modern eğitim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması temel hedefler arasında yer almaktadır.

Buna ek olarak, kurum içi ve kurum dışı işbirliklerinin geliştirilmesi ile araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi, fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artıracak stratejik adımlar olarak değerlendirilmektedir

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1. Bütçe Giderleri[25]

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı[26]
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	50.279.539.81	50.279.539.81	100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.151.556,08	3.151.556,08	100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	53.431.095,89	53.431.095,89	100

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak Açıklanır.

III.A.2. Bölüm Giderleri

	Bölümü	Gerçekleşme Toplamı	Bölüm/Fakülte Oranı
		TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Tüketime Yönelik Mal ve Mal.Alımları			
Yolluklar			
Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri			
06 – Sermaye Giderleri			
Bilgisayar Alımları			
Laboratuar Cihazı Alımları			
Diğer			
TOPLAM			

---

25 https://programbutce.sbb.gov.tr/ adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

26 Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.A.3. Yaz Okulu Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.4. Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.5. Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2019 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

III.A.6. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1. Eğitim Faaliyetleri[27]

III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü

Toplamları[28]

BÖLÜM ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Fiilen				Fiilen				Fiilen				Fiilen			
			Birimde Görev Yapan[29] (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
Diş Hekimliği	1		21*28=588	10*28=280														868
Diş Hekimliği	2		22*28=616	13*28=364														980
Diş Hekimliği	3		28*28=784	6*28=168														952
TOPLAM																		2800

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır

---

27 2024 takvim yılı verileri yazılır.

28 Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü= T=(A+B+C)

29 Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2023 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları[30]

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	**Geldiği Ülke**	**Toplam Sayı**

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	**Gittiği Ülke**	**Toplam Sayı**

III.B.1.3. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	**Geldiği Ülke**	**Toplam Sayı**

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	**Gittiği Ülke**	**Toplam Sayı**

III.B.1.4. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları[31]

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	**Sayı**
Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi	1
Manisa Celal Bayar Üniversitesi	1
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	1
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	**Sayı**
Bilgisayar Mühendisliği	1
Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	**Sayı**
Diş Hekimliği	1
Diş Hekimliği	1
Diş Hekimliği	1

30 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

31 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	**Sayı**

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	**Sayı**

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	**Sayı**

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	**Sayı**

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	**Sayı**

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	**Sayı**

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	**Sayı**

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	**Sayı**

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	**Sayı**

III.B.1.5. Ayrılan Öğrenci Sayıları[32]

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Toplam						0

III.B.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları[33]

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Toplam	0

III.B.1.7. Bitirilen Tez Sayıları[34]

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Toplam		0

III.B.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları[35]

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

32 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

33 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

34 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitü tarafından doldurulur.

35 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Protokol ve Görgü Kuralları	3 Aralık 2025	4
Yangın ve Yangın Güvenliği	1-7 Aralık 2025	4
Sivil Savunma Farkındalık Eğitimi	23 Aralık 2025	4
Temel İş Sağlığı ve Güvenliğ	15-28 Aralık 2025	4
İlk Yardım Eğitimi	18 Aralık 2025	4

III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler[36]

III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler[37]

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Toplam																												

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları[38]

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Toplam																												

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap[39]
	A[40]	B[41]	A[42]	B[43]	
Diş Hekimliği	13		18		15
Toplam	13		18		15

A = Ulusal, B = Uluslararası

36 2024 takvim yılı verileri yazılır.

37 **Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.**

38 Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

39 Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

40 Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma,
vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

41 Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma,
vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

42 Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

43 Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları[44]

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Toplam	

III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri[45]

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

44 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

45 2023 takvim yılı verileri esas alınır.

III.B.2.7.Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB					TUBITAK					DPT					BAP					DIGER					
	Önceki Yıllardan Devam Eden[46]	Yıl İçinde Başlanan[47]	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan[48]	2023 Yılı Toplam Harcama[49]	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama
Toplam																										

[46] 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.
[47] Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.
[48] 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.
[49] Proje bütçelerinden 2024 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

III.B.3. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A. Üstünlükler

Fakültemiz henüz açılmasına rağmen ;

- Her bölüm için öğretim üyesi alımı başarıyla sonuçlanmış, ve personel sayısının artırılmasına devam edilmektedir.
- 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı alıma başlanılan öğrenci sayımız 99'a ulaşmıştır.
- Öğrencilerin eğitim göreceği Preklinik Laboratuvarı ile Simülasyon (Fantom) Laboratuvarı oluşturulmuş ve Laboratuvarların öğrencilerimizin eğitimlerine katkısına ilişkin somut gözlemler yapılmıştır.
- Fakültemiz kuruluş aşmasında olmasına rağmen 2024 yılı eğitim öğretim döneminde öğrencilerimizin eğitimlerini kendi bünyemizde sağlamaya dönük 12 ünitlik Ağız Diş Sağlığı Merkezinin hizmete girmiştir.
- Fakültemiz binası ve 84 ünitlik bağlı 10 Yataklı Ağız ve Diş Eğitim ve Araştırma Hastanesi için 25.000 m^2 arsa temin edilmiş ve 2024 yılı itibariyle inşaatına başlanılmıştır.
-

IV.B. Zayıflıklar

Profesör ve Doçent düzeyinde yetişmiş, deneyimli öğretim üyelerinin ülkemiz fakültelerinde daha çok büyük şehirlerdeki fakülteleri tercih etmeleri eğitimin evrenselliğini kısıtlamaktadır. Fakültemiz bünyesinde asistan alma yeterliliği oluşmaması zayıf yönlerimizden biri olarak kabul edilebilir.

IV.C. Değerlendirme

Harcama biriminin; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite v.b. unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı faaliyetlerinin sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[50]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[51]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[52] (Yer-Tarih)

İmza

Prof. Dr. Ömer Faruk ERTUĞRUL

---

50 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

51 Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

52 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.