



T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
I.A. MİSYON VE VİZYON	5
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	7
I.C.1. Fiziksel Yapı	7
I.C.1.1. Hizmet Alanları	7
I.C.1.2. Ambar Alanları	7
I.C.1.3. Arşiv Alanları	7
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	8
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
I.C.4. İnsan Kaynakları	9
I.C.4.1. 2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	9
I.C.4.2. İdari Personel Sayıları	9
I.C.4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu	10
I.C.4.4. İdari Personelin Hizmet Süresi	10
I.C.4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
I.C.4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	11
I.C.4.7. İşçiler	11
I.C.5. Sunulan Hizmetler	12
I.C.5.1. İdari Hizmetler	12
I.C.5.2. Diğer Hizmetler	12
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
I.C.7. Diğer Hususlar	12
I.D. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
I.E. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER	13
I.F. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	13
I.G. DİĞER HUSUSLAR	13
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
II.A. MALİ BİLGİLER	14
II.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
II.B.1. Eğitim Faaliyetleri	14
II.B.2. İdari Faaliyetler	14
Sağlık Faaliyetleri	16
Döner Sermaye Faaliyetleri	16
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
III.A. ÜSTÜNLÜKLER	17
III.B. ZAYIFLIKLAR	17
III.C. DEĞERLENDİRME	17
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Batman Üniversitesi, geniş akademik yelpazesi, araştırma odaklı yapısı ve disiplinler arası eğitim anlayışıyla nitelikli bireyler yetiştiren, bilimsel üretimi toplumsal faydaya dönüştürmeyi hedefleyen dinamik bir yükseköğretim kurumudur. Üniversitemiz; ulusal değerlere bağlı, yeniliğe açık ve uluslararası vizyona sahip bir anlayışla eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kurumsal vizyonun güçlü ve doğru biçimde kamuoyuna yansıtılmasında Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü stratejik bir rol üstlenmektedir. Koordinatörlüğümüz; üniversitemizde gerçekleştirilen akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna aktarılmasını sağlamak, kurumsal haber üretimini yürütmek, yazılı ve görsel basın ile ilişkileri koordine etmek, dijital mecralar ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla etkin bir bilgi akışı oluşturmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Bunun yanı sıra, üniversitenin tanıtımına yönelik görsel ve yazılı materyallerin hazırlanması, etkinliklerin iletişim ve protokol süreçlerinin yürütülmesi, almanak ve bülten gibi kurumsal yayınların hazırlanması yoluyla üniversitenin kurumsal hafızasının güçlendirilmesi Koordinatörlüğümüzün temel hizmet alanları arasında yer almaktadır.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik değerler ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, paydaşlarla güçlü ve güvene dayalı bir iletişim kurmayı esas almaktadır. Bu anlayışla yürütülen çalışmalar, Batman Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmayı, kurumsal kimliğini güçlendirmeyi ve kamuoyunda kalıcı bir değer üretmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizin başarılarını, hedeflerini ve ürettiği değeri doğru, etkili ve bütüncül bir iletişim diliyle aktarmak; Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak en temel sorumluluğumuzdur.

Prof. Dr. Ferhat KORKMAZ
Kurumsal İletişim Koordinatörü

I.GENEL BİLGİLER

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü; 1 Koordinatör, 2 Koordinatör Yardımcısı, 1 akademik personel, 3 idari personel ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Kurumsal İletişim İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenmiş olan misyonu, Batman Üniversitesinde meydana gelen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, Batman Üniversitesinin öğrenci ve öğretim üyelerine üniversitenin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek, program organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Batman Üniversitesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak, basın ve yayın organlarında çıkan ve Batman Üniversitesini ilgilendiren haberler konusunda üniversite yönetimini bilgilendirmektir.
Vizyon	Batman Üniversitesinin ülke düzeyinde en çok tercih edilen, uluslararası düzeyde de en çok tanınan üniversiteler arasında olmasını sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım programı yapmak, ulusal ve uluslararası platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak, hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak dünyada, ülkemizde ve üniversite içerisinde, en iyi biçimde, zamanında ve doğru bir biçimde duyurmaktır.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, kuruluş aşamasında Müdürlük statüsünde görev yapmıştır. Batman Üniversitesi Senatosunun 25.12.2014 tarihli ve 2014/13 sayılı kararıyla "Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi" yürürlüğe konulmuş ve birim, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak yeniden yapılandırılmıştır. Daha sonra Senatonun 31.12.2025 tarihli ve 2025/49-01 sayılı kararıyla yapılan değişiklikle birimin adı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü; Batman Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan idari bir birimdir. Personel yapısı Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, akademik personeller, idari personeller ve sürekli işçi personellerinden meydana gelmektedir. Birimin amacı, bir yönetim fonksiyonu olarak özelde Batman Üniversitesi Rektörünün, genelde ise Batman Üniversitesinin kurumsal kimliğini ve imajını oluşturmak, bunu sürdürmek, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

	1) Üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerinin yerinde takip edilerek yazılması, fotoğraflarının çekilmesi, grafik-tasarım işlerinin yapılması ve dağıtımı, 2) Günlük olarak basında üniversitemiz ile ilgili çıkan haberlerin kupürlerinin makama ve ilgili birimlere duyurulması, 3) Üniversitemiz tarafından yapılan faaliyetlerle ilgili olarak (konferans, panel, sempozyum, kongre, tören, toplantı, yemek, seminer, şölen, konser, kokteyl gibi) basının haberdar edilmesi ve bilgi verilmesi, 4) Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı, konser, şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesi, gerekli duyurularının yapılmasının sağlanması, 5) Üniversitemiz tanıtımında kullanılan film, broşür gibi tanıtım amaçlı materyallerin hazırlanması, 6) Okul ve dershaneler başta olmak üzere üniversite adaylarına, üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, 7) Yurdun çeşitli yerlerinden lise ve dershaneler ile özel kişilerin üniversitemizi ve olanaklarını tanımak amacıyla istediği tanıtım filmi, broşür, cd gibi çeşitli materyallerin gönderilmesi, 8) Batman Üniversitesini tanımak, eğitim olanaklarını görmek amacıyla üniversitemize gelen okul veya öğrenci gruplarına rehberlik etmek, ziyaretçilerin talebi doğrultusunda ilgili bölümlerden akademisyenlerin de bulunduğu tanıtım programlarının düzenlenmesi, 9) Rektörlükle ilgili faaliyetlerin görüntülenmesi, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması, 10) Talep eden birimlere üniversitemizin protokol ve etiket listesi, basın listesi gibi çeşitli materyallerin sağlanması, 11) Üniversitemiz ile ilişkisi bulunan kuruluşların protokol değişikliklerinin takip edilmesi ve protokol listelerinin sürekli olarak güncellenmesi. 12) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Stratejik Planı, Faaliyet Raporları ve Kalite Politika süreçlerinin hazırlanması. 13) Diğer taraftan evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) programı tarafından sağlanması.
--	---

	14) Üniversitemiz Senatosunun 30.04.2025 tarih ve 2025/16-01 sayılı kararı ile Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Bilim İletişimi Ofisi Birimi, Senato kararının 11'inci maddesi kapsamında; üniversitenin akademik çalışmalarını ve bilimsel projelerini kamuoyuna tanıtmak ve görünürlüğünü artırmak, araştırmacılar, akademisyenler için bilim iletişimi stratejileri geliştirmek ve bu kapsamda etkinlikler düzenlemek, bilimsel bilgiyi anlaşılır ve erişilebilir kılan içerikler üreterek bunların medya, sosyal medya ve dijital platformlar aracılığıyla geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak, bilimsel etkinlikler, konferanslar, seminerler, paneller ve atölyeler organize etmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek, Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilim iletişimi ağlarına katılımını sağlamak ve bilim diplomasisini güçlendirmek üzere faaliyetlerini Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü koordinasyonunda ve Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmektedir.
--	--

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün kendisine ait müstakil bir bütçesi bulunmamaktadır. Birime ait harcamalar, Rektörlük Özel Kalem bütçesinden veya uygun görülen birim bütçelerinden karşılanmaktadır.

I.C.1.Fiziksel Yapı¹

I.C.1.1.Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	5	125	10
Diğer			
Toplam	5	125	10

I.C.1.2.Ambar Alanları

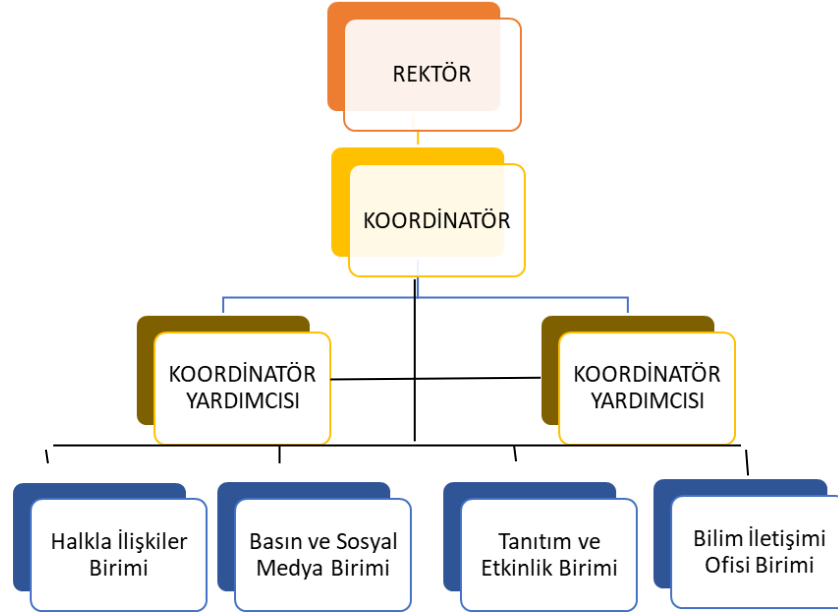
Ambar Sayısı: 1
Ambar Alanı: 40 m²

I.C.1.3.Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1
Arşiv Alanı: 20 m²

¹ Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları²

Cinsi	Taşınır Kodu ³	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	9					
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	4					
Kitap	255.07.02.01						
Baskı makinesi	255.02.03.99	1					
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	1					
Faks	255.02.04.02						
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	5					
Kameralar	255.02.05.04.01	3					
Tarayıcılar(yazıcılar)	255.02.02.02	5					
Gimbal	255.2.5.4.1.99	1					
Drone		1					
Diğer ⁴ (IP Telefon)	255.2.4.1.6	9					

² Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

³ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁴ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁵

Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	1
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	
Toplam	3

I.C.4.2.İdari Personel Sayıları⁶

Hizmet Sınıfı	Dolu ⁷	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ⁸	Birimde Görevlendirilen ⁹	Faillen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	4	-	-	4	4
Yardımcı Hizm.	1	-	-	1	1
Toplam	5	-	-	5	5

⁵ 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁶ 31.12.2022 tarihi itibarıyla kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

⁷ 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2022 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

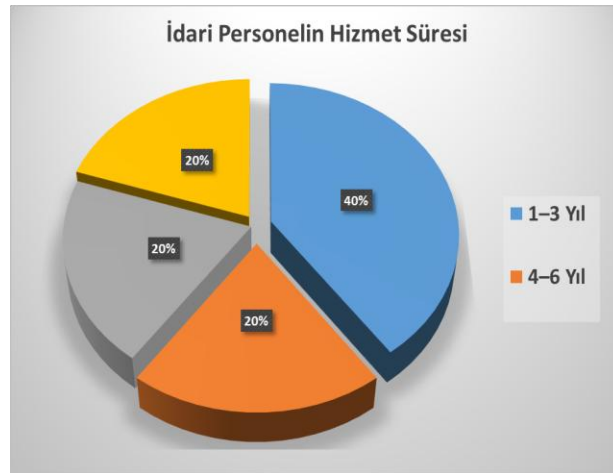
I.C.4.3.İdari Personelin Eğitim Durumu¹⁰

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler	-	-		4	-
Yardımcı Hizmetler		-	1	-	-
Toplam		-	1	4	-



I.C.4.4.İdari Personelin Hizmet Süresi¹¹

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler	2	1	-	1	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1		-	-
Toplam	2	1	1	1	-	-



¹⁰ 31.12.2022 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

¹¹ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.5.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹²

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler	-	1	2	1	-	-
Yardımcı Hizmetler	-		1		-	-
Toplam¹³	-	2	3	1	-	-



I.C.4.6.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁴

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	-	-	-

I.C.4.7.İşçiler¹⁵

İşçiler	Sayı
Sürekli İşçiler	-
657 4/B Sözleşmeli Personel	-
Toplam	-

¹² 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

¹³ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

¹⁴ 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁵ Bu tabloda yer alan sürekli işçiler ve kısmi zamanlı çalışan öğrenciler kısmı sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, 657 4/B Sözleşmeli Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.İdari Hizmetler

- Doğrudan tepe yönetime bağlı olarak çalışan Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü; kurumun her türlü görsel, sözlü, basılı mesajlarını yönetir, tüm iletişim süreçlerini düzenler ve kuruma kimlik, imaj ve itibar kazandırır.

- Üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerinin yerinde takip edilerek yazılması, fotoğraf ve kamera çekimleri, tanıtım çalışmaları ve protokol düzenlemeleri, grafik-tasarım işlerinin yapılması, sosyal medya, tanıtım materyallerinin depo ve dağıtım süreçleri,

- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Stratejik Planı, Faaliyet Raporları ve Kalite Politika süreçlerinin hazırlanması,

-Diğer taraftan evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) programı tarafından sağlanması

I.C.5.2.Diğer Hizmetler

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bir kurumda halkla ilişkiler faaliyetleri, ilgili kurumun iç ve dış paydaşları ile doğru ve sağlıklı bir iletişim süreci inşa etmesi ve bunu sürdürebilmesi bakımından hayati önem taşımaktadır. Kurumun her türlü etkinliğinde ve karşılaşılan olumsuz durumlarda tek sesli olabilmenin, tutarlılığı koruyabilmenin ve bilgi akışını kesintisiz devam ettirebilmenin kurum imajı açısından gerekliliği yadsınamaz. Birim uluslararası olma stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergeleri, göstergelerin izleme yöntemi ve sonuçları belirli aralıklarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

I.C.7.Diğer Hususlar

Birimin amacı, bir yönetim fonksiyonu olarak özelde Batman Üniversitesi Rektörünün, genelde ise Batman Üniversitesinin kurumsal kimliğini ve imajını oluşturmak, bunu sürdürmek, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

AMAÇ ve HEDEFLER

I.D.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bütçe, gelir vb. mali işleri mevcut değildir. Harcamalar Rektörlük Özel Kalem veya uygun görülen birimin bütçesinden karşılanmaktadır.

I.E.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

Farkındalık oluşturmak ve toplumun genel bilgi seviyesinin artırılması için sosyal sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda gerek kurum seviyesinde gerek öğrenci toplulukları seviyesinde planlanan sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerinin artırılması, verilen desteğin yükseltilmesi planlanmaktadır.

Üniversitenin toplumla bütünleşmesi ve toplumun faydasına hareket edebilmesi için kurum bünyesinde yapılan faaliyetlerin tanıtılması gerekmektedir. Bu nedenle özellikle medya kuruluşları ile irtibatla olmak ve düzenli olarak basın bültenleri ile bilgi aktarmak faydalı olacaktır. Gelecek dönemde de medya kuruluşları ile yapılan işbirlikleri artırılarak devam edecektir.

Yapılan akademik çalışmaların halka aktarılması, bir araştırma üniversitesi olarak Batman Üniversitesinin etki gücünü arttıracaktır. Bu nedenle akademisyenlerin bilgi birikimi ve araştırma konuları kapsamında kitle iletişim araçları vasıtasıyla halkla iletişim kurması önem arz etmektedir. Bu çerçevede kitle iletişim araçlarında akademik personelin görünürlüğünün artırılması planlanmaktadır.

Batman Üniversitesinin iç ve dış paydaşları ile işbirliği içerisinde olması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve bilgi akışının sürekli hale getirilmesi planlar dâhilindedir.

I.F.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, saygın bir kurumsal kimlik oluşturmayı başarmış ve her alanda uluslararası kalite standartlarını yakalamış olan Batman Üniversitesinin dışarıya açılan penceresi konumunda bulunmasının bilinciyle, kendi çalışma altyapısı ve sorumluluk kapsamı içinde, konusunda uzman personeli ve dinamik görev anlayışıyla çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir.

I.G.DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının beklentileri doğru ve sağlıklı bir iletişim süreci inşa etmesi ve sürdürülebilmesi.

II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

II.A.MALİ BİLGİLER

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bütçe, gelir vb. mali işleri mevcut değildir. Harcamalar Rektörlük Özel Kalem bütçesinden karşılanmaktadır.

II.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

II.B.1.Eğitim Faaliyetleri¹⁶

Birimimizde eğitim-öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

II.B.2.İdari Faaliyetler¹⁷

- **Yayın ve İçerik Üretim Faaliyetleri**

2025 yılı içerisinde üniversitemizin akademik, idari ve sosyal faaliyetlerinin kamuoyuna etkin biçimde duyurulması amacıyla yoğun bir içerik üretim süreci yürütülmüştür. Bu kapsamda 452 adet kurumsal haber hazırlanarak üniversitemizin resmî iletişim kanalları aracılığıyla yayımlanmıştır.

Üniversitemizin kurumsal faaliyetlerini düzenli olarak kamuoyuyla paylaşmak amacıyla BATÜ HABER Gazetesi, her ayın ilk haftasında yayımlanmış olup 2025 yılı içerisinde 12 sayı çıkarılmıştır. Gazetenin yayımlanmaya başlandığı tarihten itibaren toplam yayımlanan sayı 51'e ulaşmıştır.

Ayrıca, 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayan Almanak 2025, dijital ortamda yayımlanarak üniversitenin kurumsal hafızasına kazandırılmıştır.

- **Dijital ve Görsel Medya Faaliyetleri**

2025 Ağustos ayı itibarıyla, üniversitemizin faaliyetlerini konu alan aylık videolu haberler, her ayın ilk haftasında düzenli olarak hazırlanarak üniversitenin Instagram, X (Twitter) ve YouTube sosyal medya hesapları üzerinden yayımlanmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 12 adet videolu haber paylaşılmıştır. Ayrıca belirli etkinliklerin videolu haberleri de hazırlanarak sosyal medya ve youtube üzerinden paylaşılmaktadır

Bu kapsamda, üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik, kültürel, sosyal ve kurumsal etkinliklerin tanıtımına yönelik olarak afiş ve pop-up tasarım çalışmaları da düzenli şekilde yürütülmüştür. Sempozyum, konferans, panel, tören ve öğrenci etkinlikleri için hazırlanan tasarımlar, kurumsal kimlik ilkelerine uygun olarak oluşturulmuş; web sitesi, sosyal medya, dijital ekranlar ve gerekli durumlarda basılı

¹⁶ 2022 takvim yılı verileri yazılır.

¹⁷ 2022 takvim yılı verileri yazılır.

mecralarda kullanılarak etkinliklerin görünürlüğünün artırılmasına ve kurumsal iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

- **Bilim İletişimi Faaliyetleri**

Üniversitemiz Senatosunun 30.04.2025 tarih ve 2025/16-01 sayılı kararı ile kurulan Bilim İletişimi Ofisi Birimi kapsamında, 2025 yılı içerisinde 22 adet Bilim Kafe Etkinliği düzenlenmiştir.

Bilim Kafe etkinlikleri aracılığıyla, üniversitemizde görev yapan akademisyenler tarafından yürütülen bilimsel çalışmalar, araştırma sonuçları ve güncel bilimsel konular; toplumun farklı kesimlerine sade ve anlaşılır bir dil kullanılarak aktarılmıştır. Etkinlikler, üniversite kampüsü içerisinde ve kampüs dışındaki sosyal alanlarda gerçekleştirilmiş; bu sayede bilimsel bilginin toplumun geniş kesimlerine ulaşması sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinliklerin tanıtımı; basın bültenleri, sosyal medya paylaşımları ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla yapılmış olup, üniversitenin bilim iletişimi alanındaki kurumsal görünürlüğü artırılmıştır.

- **Öğrenci Katılımı ve Kurumsal Aidiyet Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek ve üniversite yaşamını görünür kılmak amacıyla Mobil Fotoğraf Yarışması düzenlenmiştir. Yarışma kapsamında dereceye giren eserler, üniversitenin dijital iletişim kanallarında paylaşılmıştır.

- **Dijital Farkındalık Faaliyetleri**

Dijitalleşmenin artmasıyla birlikte bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla Siber Güvenlik Farkındalık Paneli düzenlenmiştir. Panel kapsamında; siber tehditler, kişisel verilerin korunması ve güvenli internet kullanımı konularında bilgilendirme yapılmıştır.

- **Sosyal Medya ve Dijital Görünürlük**

Üniversitemizin sosyal medya hesapları aracılığıyla kurumsal görünürlüğünün artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş olup; Instagram, X (Twitter) ve YouTube platformlarındaki takipçi sayıları, performans göstergesi olarak düzenli biçimde izlenmiştir.

Koordinatörlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirdiği faaliyetlerine ilişkin performans bilgilerine aşağıdaki tabloda sayısal olarak yer verilmiştir.

2025 Yılı Faaliyetleri			
Kategori	Faaliyet / Gösterge	2025 Gerçekleşme	Açıklama
Yayın ve İçerik Üretimi	Haber Sayısı	431	Kurumsal haber üretimi
	BATÜ HABER Gazetesi	12	Aylık kurumsal yayın
	Yıllık Almanak (Almanak 2025)	1	Dijital yıllık yayın
Dijital ve Görsel Medya	Aylık Videolu Haber	12	Instagram, X ve YouTube
	Fotoğraf Sayısı	36136	Kurumsal görsel arşiv
Toplumsal Katkı ve Bilim İletişimi	Bilim Kafe Etkinlikleri	22	Bilim İletişimi Ofisi
Öğrenci Katılımı ve Kurumsal Aidiyet	Mobil Fotoğraf Yarışması	1	Öğrenci ve personel katılımı
Dijital Farkındalık	Siber Güvenlik Farkındalık Paneli	1	Bilgilendirme faaliyeti
Kalite Güvence Faaliyetleri	Kalite Toplantı Tutanakları	11	Kalite Toplantı Tutanakları
Sosyal Medya ve Dijital Görünürlük	Instagram Takipçi Sayısı	16600	Performans göstergesi
	X (Twitter) Takipçi Sayısı	7173	Performans göstergesi
	YouTube Takipçi Sayısı	1120	Performans göstergesi

Sağlık Faaliyetleri¹⁸

Birimimizde sağlık hizmeti ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

Döner Sermaye Faaliyetleri¹⁹

Birimimizde döner sermaye bulunmamaktadır.

¹⁸ 2022 takvim yılı verileri yazılır.

¹⁹ 2022 takvim yılı verileri esas alınır.

III.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

III.A.Üstünlükler

- Nitelikli insan kaynağı
- Kurumsal kimlik ve itibar bilinci
- Hızlı karar alma ve uygulama yeteneği

III.B.Zayıflıklar

- Bütçe imkânlarının sınırlı olması
- Fiziki alan yetersizliği
- Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin sınırlılığı

III.C.Değerlendirme

- Bir kurumda halkla ilişkiler faaliyetleri, ilgili kurumun iç ve dış paydaşları ile doğru ve sağlıklı bir iletişim süreci inşa etmesi ve bunu sürdürebilmesi bakımından hayati önem taşımaktadır.
- Kurumun her türlü etkinliğinde ve karşılaşılan olumsuz durumlarda tek sesli olabilmenin, tutarlılığı koruyabilmenin ve bilgi akışını kesintisiz devam ettirebilmenin kurum imajı açısından gerekliliği yadsınamaz.
- Yönetim fonksiyonu olarak özelde Batman Üniversitesi Rektörünün, genelde ise Batman Üniversitesinin kurumsal kimliğini ve imajını oluşturmak, bunu sürdürmek, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmektir.
- Eleman yetersizliği ve teçhizat eksikliğine rağmen Koordinatörlüğümüz yapılması gereken tüm işleri titizlikle yerine getirmektedir.

IV.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Farkındalık oluşturmak ve toplumun genel bilgi seviyesinin artırılması için sosyal sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda gerek kurum seviyesinde gerek öğrenci toplulukları seviyesinde planlanan sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerinin artırılması, verilen desteğin yükseltilmesi planlanmaktadır.

Üniversitenin toplumla bütünleşmesi ve toplumun faydasına hareket edebilmesi için kurum bünyesinde yapılan faaliyetlerin tanıtılması gerekmektedir. Bu nedenle özellikle medya kuruluşları ile irtibatta olmak ve düzenli olarak basın bültenleri ile bilgi aktarmak faydalı olacaktır. Gelecek dönemde de medya kuruluşları ile yapılan işbirlikleri artırılarak devam edecektir.

Yapılan akademik çalışmaların halka aktarılması, bir araştırma üniversitesi olarak Batman Üniversitesinin etki gücünü arttıracaktır. Bu nedenle akademisyenlerin bilgi birikimi ve araştırma konuları kapsamında kitle iletişim araçları vasıtasıyla halkla iletişim kurması önem arz etmektedir. Bu çerçevede kitle iletişim araçlarında akademik personelin görünürlüğünün artırılması planlanmaktadır.

Batman Üniversitesinin iç ve dış paydaşları arasında işbirliği içerisinde olmasını sağlamaktır. Bu doğrultuda tüm paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve bilgi akışının sürekli hale getirilmesi planlar dâhilindedir.

Sosyal, kültürel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurularak ilerleme ve gelişim hızının artırılması gerekmektedir. Ayrıca iletişim ve sosyal medya imkânlarının verimli ve etkin kullanılması gibi tedbirler alınabilir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bütçe, gelir vb. mali işleri mevcut değildir. Harcamalar Rektörlük Özel Kalem veya uygun görülen birim bütçesinden karşılanmaktadır. Bu sebepten “İç Kontrol Güvence Beyanı” oluşturmak için gerekli olan Harcama Yetkilisi olma şartını sağlamamakta olup, beyan bildiriminde bulunmamaktayız.