



**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**2025 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İletişim Adresi:**

Batman Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü  
72100 BATMAN

Telefon : +90 (488) 217 38 66

Belgegeçer : +90 (488) 217 36 01

E-posta: [lisansustu@batman.edu.tr](mailto:lisansustu@batman.edu.tr)

Web Adresi: <https://batman.edu.tr/Birimler/leem>

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....</b>	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	6
<b>Misyon</b> .....	6
<b>Vizyon</b> .....	6
<b>Temel Değerler</b> .....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
<b>Birimin Kuruluş Mevzuatı</b> .....	6
<b>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
<b>1- Fiziksel Yapı</b> .....	7
<b>2- Örgüt Yapısı</b> .....	9
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	10
<b>4- İnsan Kaynakları</b> .....	11
<b>5- Sunulan Hizmetler</b> .....	12
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>14</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	14
<b>Amaçlar</b> .....	14
<b>Hedefler</b> .....	14
<b>Performans Göstergeleri</b> .....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	16
Politikalar .....	16
Öncelikler .....	16
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>17</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>17</b>
BİRİM İÇİ ANALİZ .....	17
<b>Güçlü Yönler</b> .....	17
<b>Zayıf Yönler</b> .....	17
<b>Fırsatlar</b> .....	18
<b>Tehditler</b> .....	18
C- Değerlendirme.....	18
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>18</b>
<b>VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>19</b>

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, 29/06/2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 28/06/2021 tarih ve 4180 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin yerine kurulmuştur.

Enstitümüzün temel amacı; bilgi üretmek ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu eğitilmiş insan gücünün sağlanması için tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretiminde kaliteli lisansüstü yükseköğretim hizmetini vermektir. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürürken bilimsel araştırmaların evrensel, ulusal ve yöresel boyutlarını göz önünde tutmamız gerekmektedir. Yöresel sorunların çözümünde sanayi, tarım ve turizm sektörleri ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde doğru tespitler ve öneriler üretmeliyiz.

Bilimin yol göstericiliğinde enstitümüzün, topluma ve insanlığa karşı sorumluluğunu ödün vermeden yerine getirmeliyiz. Tüm bu hizmetleri yerine getirirken insan, doğa, çevre sevgisini ön planda tutarak Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı ve insan haklarına saygılı, toplumsal barıştan yana tavrımızı ön planda tutmalıyız.

Dr. Öğr. Üyesi Ömer Murat ÖTER  
Enstitü Müdürü

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

#### **Misyon**

Enstitümüzün misyonu; üniversitelere ve serbest piyasadaki iş sektörlerine, sanayi ve üretim merkezlerine, bilimsel ölçütlere göre eğitilmiş iyi elemanlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda; nitelikli öğrenci kabulünün ve sayısının artmasını destekler, lisansüstü eğitim için gerekli her türlü alt yapının oluşumu için gayret sarf eder, yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik eder, lisansüstü öğrencilerin disiplinler arası yetişmesini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapar.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz; ileri ve uluslararası düzeyde, ülkenin dünya pazarlarındaki rekabet gücünü arttıracak bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, nitelikli ve kariyer yapmış üretken araştırmacılar yetiştiren, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

#### **Temel Değerler**

- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Bilimsellik, Liyakat ve Adalet
- Yenilikçilik, Verimlilik ve Kalite
- Paylaşıcılık, Katılımcılık ve Değerlere Saygı
- Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Birimin Kuruluş Mevzuatı**

Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, 29/06/2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 28/06/2021 tarih ve 4180 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin yerine kurulmuştur.

#### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün temel amacı; Fen, Mühendisliği Sağlık ve Sosyal Bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmektir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Enstitümüzde yüksek lisans eğitimi göreceğ öğrencilerin kullanımına ait özel derslik bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin üniversitemizin fakülte binalarının dersliklerinde eğitim görmektedirler.

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Enstitümüze ait kantin veya kafeterya bulunmamaktadır. Üniversiteye ait kantin ve kafeterya Üniversitenin bütün akademik ve idari birimleri tarafından ortak kullanılmaktadır.

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Enstitümüze ait yemekhane bulunmamaktadır. Üniversiteye ait yemekhane Üniversitenin bütün akademik ve idari birimleri tarafından ortak kullanılmaktadır.

##### 1.2.3.Misafirhaneler

Enstitümüze ait misafirhane bulunmamaktadır.

##### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

##### 1.2.5.Lojmanlar

Enstitü personeline tahsis edilmiş 1 lojman bulunmaktadır.

##### 1.2.6.Spor Tesisleri

Enstitümüze ait kapalı veya açık spor tesisi bulunmamaktadır.

##### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Enstitümüze ait toplantı-konferans salonu bulunmamaktadır. Üniversite Konferans Salonu akademik ve idari birimler tarafından ortak kullanılmaktadır.

### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema salonu bulunmamaktadır.

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci kulübü bulunmamaktadır.

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneđi

Mezun öğrenci derneđi bulunmamaktadır.

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Okul öncesi ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

## 1.3- Hizmet Alanları

*Tablo 1 Akademik Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	48	3
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>3</b>

*Tablo 2 İdari Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	30	4
Çalışma Odası	3	16	3
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>46</b>	<b>7</b>

## 1.4- Ambar Alanları

Enstitümüze tahsis edilmiş 1 ambar bulunmaktadır.

## 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

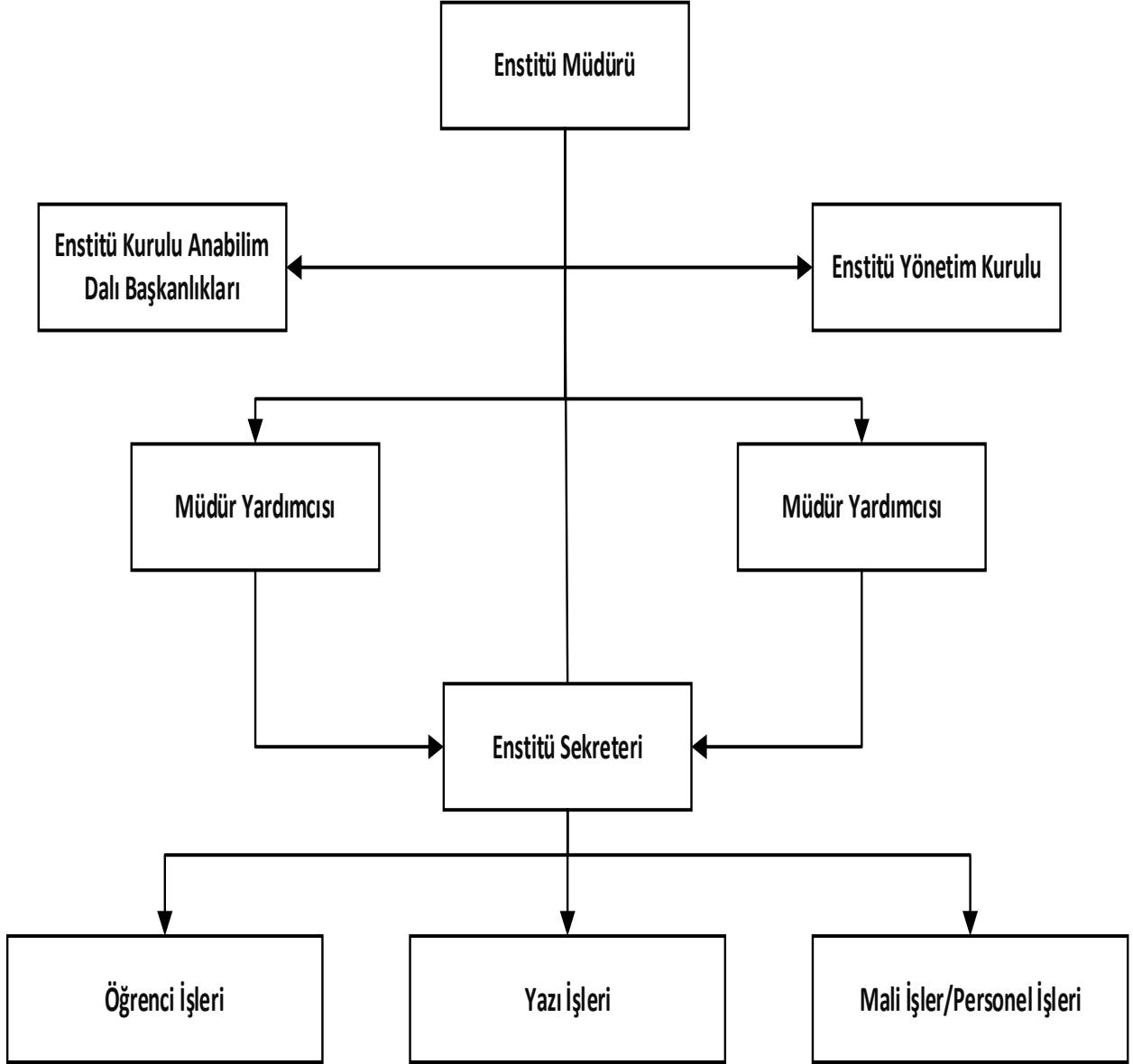
Arşiv Alanı: 8 m2

## 1.6- Atölyeler

Enstitümüze tahsis edilmiş atölye bulunmamaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

Lisansüstü eğitim Enstitümüzün en üstte Enstitü Müdürü yer almaktadır. Enstitü müdürüne yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunur. Enstitünün kararlarını almak ve uygulamak üzere enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu bulunur. Enstitü Sekreteri koordinasyonunda enstitünün işleyişini, yazışmalarını, kararlarını, öğrenci işlerini yürütmek üzere yazı işleri şefliği, öğrenci işleri şefliği ve mali ve personel işleri şefliği bulunmaktadır.



Şekil 1 Organizasyon Şeması

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Birimin Fiziki Kaynakları

##### 3.1.1. Taşınır

*Tablo 3 Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)*

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
BÜRO TİPİ MİNİ BUZDOLABI	6	MİSAFİR KOLTUKLARI	39
DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZLAR	6	DİĞER KOLTUKLAR	9
BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	8	SEHPALAR	14
ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ	8	MADENİ PORTMANTOLAR	1
KARTOTEKS DOLAPLARI	12	ETAJERLER VE KESONLAR	2
TOPLANTI MASALAR	2	PANOLAR	2
ÇALIŞMA MASALARI	14	DİĞER BÜRO MOBİLYALAR	1
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	9	YAZI TAHTALARI	1
KLİMALAR	3	MEVZUAT KİTAPLARI	3
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	2	DİĞER KİTAPLAR	3
YEDEKLEME CİHAZLARI	1	HESAP MAKİNELERİ	2
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	15	DOSYA DOLAPLARI	30
TELEFONLAR	21	MASA VE YER LAMBALARI	2
DİĞER BÜRO MOBİLYALAR	1	SWİCH	1

##### 3.1.2. Teknolojik Kaynaklar

###### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

*Tablo 4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	7		

#### 4- İnsan Kaynakları

**Tablo 6 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>7</b>		<b>7</b>

**Tablo 7 İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	1	2	4
Yüzde	% 0	% 0	% 14,28	% 28,56	% 57,14

**Tablo 8 İdari Personelin Hizmet Süresi**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	5	0	2
Yüzde	% 0	% 0	% 0	% 71,44	% 0	% 28,56

**Tablo 9 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	3	3	1
Yüzde	% 0	% 0	% 0	% 42,84	% 42,84	% 14,28

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
ANABİLİM DALI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Arap Dili ve Belagatı Tezli Yüksek Lisans	31	32	63
Arkeoloji (Dr)	4	2	6
Arkeoloji Tezli Yüksek Lisans	13	6	19
Arkeometri Tezli Yüksek Lisans	5	3	8
Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans	22	7	29
Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans (İÖ)	22	3	25
Bilgi Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans (İ.Ö)	22	7	29
Biyoloji (Dr)	0	1	1
Biyoloji Tezli Yüksek Lisans	10	17	27
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Dr)	21	4	25
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	36	8	44
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans (İö)	21	2	23
Enerji Bilim Dalı (DR)	1	0	1
Enerji Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	25	7	32
Felsefe ve Din Bilimleri Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	10	6	16
Felsefe ve Din Bilimleri Tezli Yüksek Lisans	40	38	78
Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans	17	8	25
Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans (İÖ)	1	2	3
Finansal Ekonomi Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	0	1	1
Fizik (Dr)	1	2	3
Fizik Tezli Yüksek Lisans	9	5	14
Göç Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans	22	21	43
Hadis Tezli Yüksek Lisans	7	4	11
İktisat (Dr)	9	3	12
İktisat Tezli Yüksek Lisans	17	4	21
İnşaat Mühendisliği (Dr)	12	3	15
İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	38	13	51
İslam Hukuku Tezli Yüksek Lisans	15	8	23
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans	85	33	118
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	35	14	49
İşletme Tezli Yüksek Lisans	40	30	70
İşletme Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	10	9	19
Jeoloji Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	11	1	12
Karşılaştırmalı Edebiyat Tezli Yüksek Lisans	37	31	68
Kelam ve İslam Mezhepleri Tarihi Tezli Yüksek Lisans	17	9	26
Kimya (Dr)	3	4	7
Kimya Tezli Yüksek Lisans	20	31	51
Kültürel Çalışmalar Tezli Yüksek Lisans	7	1	8

Kültürel Miras Yönetimi ve Turizm Tezli Yüksek Lisans	7	9	16
Makine Mühendisliği (Dr)	15	1	16
Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	52	5	57
Malzeme ve İmalat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	14	1	15
Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezli Yüksek Lisans	20	19	39
Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö.)	25	11	36
Matematik (Dr)	0	2	2
Matematik Tezli Yüksek Lisans	33	21	54
Müzikoloji Tezli Yüksek Lisans	9	10	19
Otomotiv Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	2	0	2
Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	12	2	14
Rekreasyon Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	18	5	23
Resim Tezli Yüksek Lisans	5	4	9
Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	3	8	11
Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	17	3	20
Sanat Tarihi Tezli Yüksek Lisans	16	11	27
Sanat Tarihi Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	11	8	19
Sinema ve Televizyon Tezli Yüksek Lisans	1	0	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	43	18	61
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö.)	16	5	21
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans	45	16	61
Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans	22	35	57
Sosyoloji Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	0	1	1
Tarih Tezli Yüksek Lisans	56	40	96
Temel İslam Bilimleri Tezli Yüksek Lisans	45	41	86
Turizm İşletmeciliği (Dr)	14	7	21
Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans	8	7	15
Turizm İşletmeciliği Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	1	1	2
Turizm Rehberliği Tezli Yüksek Lisans	10	9	19
Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	33	16	49
Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans	58	56	114
Uluslararası İlişkiler Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	14	4	18
Yeni Çağ Tarihi (Dr)	4	4	8
Yenilenebilir Enerji Sistemleri Tezli Yüksek Lisans	23	12	35
<b>TOPLAM</b>	<b>1348</b>	<b>772</b>	<b>2120</b>

## **5.2-İdari Hizmetler**

Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, 29/06/2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 28/06/2021 tarih ve 4180 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin yerine kurulmuştur.

### **5.3-Diğer Hizmetler**

Enstitümüz, görev alanı dışında kalan hususlar dışında da faaliyetler yürütmüştür:

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Amaçlar**

- I-** Nitelik ve nicelik bakımından eğitim-öğretim kalitesinin artırılması
- II-** Bilimsel araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını artırmak
- III-** Fiziki altyapı ve insan kaynakları kapasitesinin iyileştirilmesi.

#### **Hedefler**

- I.** Yeni ana bilim dallarının açılması
- II.** Yüksek Lisans ve Doktora Eğitiminde ders niteliğinin artırılması
- III.** ERASMUS, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranının artması
- IV.** Araştırma altyapı ve ortamının geliştirilmesi
- V.** Alt yapı eksiklerinin giderilmesi
- VI.** Enstitü bünyesinde idari personel sayısı artırılması
- VII.** Enstitü idari personelinin aidiyet duygusunu geliştirme ve personelin memnuniyetlerinin artırılması
- VIII.** Lisansüstü tezlerinin uluslararası yayına dönüşme oranının yükseltilmesi
- IX.** Tez çalışmalarının proje destekli olması
- X.** Sanayiye yönelik tezlerin artırılması
- XI.** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tanıtım materyal çeşitliliği ve kalitesinin artırılması
- XII.** Basın yayın kuruluşlarınca yayımlanan LEE ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması
- XIII.** Tezlerin tanıtımının sağlanması
- XIV.** Tez projelerinden yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması

- XV.** Öğrenciler ve mezunlarla iletişimi güçlendirme
- XVI.** Enstitümüzün kendine ait modern bir binaya sahip olması
- XVII.** Sınıflarının olması ve bu sınıfların teknolojik donanıma sahip olması
- XVIII.** Lisansüstü öğrenci başvurularında elektronik ortamın kullanılması
- XIX.** İdari personel sayımızın artırılması
- XX.** İdari personelin yetkinliğini artırmak
- XXI.** Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması

### ***Performans Göstergeleri***

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir **performans göstergesi**, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından **miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.**

Performans göstergeleri **girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite** göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır. Girdi göstergeleri, ölçmeye esas olan başlangıç durumunu yansıtır.

**Çıktı:** Üretilen ürün ve hizmetlerin miktarıdır. Çıktı göstergeleri, üretilen mal ve hizmetlerin niceliği konusunda bilgi vermesine rağmen, sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı veya üretilen mal veya hizmetin kalitesi ve üretim sürecinin etkinliği konusunda tek başına açıklayıcı değildir.

**Verimlilik:** Birim çıktı başına girdi veya maliyettir. Girdiler ile çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterir.

**Sonuç:** Sonuç göstergeleri, elde edilen çıktılar, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterirler. Hedeflenen sonuçlara ulaşmadaki başarı seviyesi etkililik ile ifade edilmektedir. Sonuç göstergeleri amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymaları bakımından en önemli performans göstergeleridir.

**Kalite:** Mal veya hizmetlerden yararlananların veya ilgililerin beklentilerinin karşılanmasında ulaşılan düzeydir (güvenilirlik, doğruluk, davranış biçimi, duyarlılık ve bütünlük gibi ölçüler).

Çıktı ve sonuç göstergeleri birbirine karıştırılmamalıdır. Çıktı ve sonucun aynı kavramı ifade edebildiği durumlar da olmasına rağmen, iki gösterge birbirinden ayrıdır. Örneğin; “Taburcu edilen hastaların sayısı” bir çıktı göstergesidir. Burada sadece sayı ifade edilmektedir. Programın tedavi edilen insanlar üzerindeki etkilerinin ne olduğu belirsizdir. Öte yandan “Taburcu edilen ve yardıma muhtaç olmaksızın hayatını sürdüren hastaların sayısı” ise bir sonuç göstergesidir. Burada, tedavi sonrasında tedavi edilen insanların hayatlarındaki değişiklik ölçülebilmektedir. Benzer şekilde, bazı sonuç göstergeleri aynı zamanda kaliteyi ölçebilmektedir.

Bir hedef için herhangi bir sınıfa ait olmak üzere birden fazla performans göstergesi belirlemek mümkündür. Hedeflerin niteliği (çıktıya yönelik, verimliliğe yönelik, sonuca veya kaliteye yönelik olması) performans göstergelerinin niteliğini de etkiler.

Performans ölçütleri, ölçülerin ne olduğu, verilen kaynağı ve değerin (value) nasıl hesaplanacağını içerecek şekilde açıkça tanımlamalıdır. Tanımlar anlaşılır kesin olmalı ve yoruma açık olmamalıdır. Bu yetkililerin belirli bir zaman geçtikten sonra bile doğru ve tutarlı bilgi edinmelerine olanak sağlayacaktır.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

### ***Politikalar***

Enstitümüzün politikalarından bazıları aşağıda belirtilmiştir.

- Tez çalışmalarında bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak; bölgenin ve ülkemizin gelişme ve kalkınmasına destek olacak bilimsel çalışma ve araştırma yapmayı teşvik etmek
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Batman Üniversitelilik bilincini yerleştirmek
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek

### ***Öncelikler***

- Lisansüstü programa yönelik öğrenci niteliğini artırmak,
- Kurumlar arası işbirliğini artırmak,
- Enstitünün tanıtımını yapmak,
- Eğitim, araştırma ve idari mekânları iyileştirmek

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.2. Mali Durum

##### 3.2.1. Bütçe Ödenekleri

Tablo 5 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2024		2025	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
01.Personel Giderleri	40.173.000,00	39.874.463,90	52.719.000,00	49.760.467,45
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Giderleri	571.000,00	436.980,09	562.000,00	554.303,57
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00	14.384,64	83.300,00	83.298,24
05 Cari Transferler				
06 Sermaye Giderleri				
13 İkinci Öğretim Giderleri (Tezli)	481.208,89	481.047,58	688.597,88	688.054,84
13 İkinci Öğretim Giderleri (Tezsiz)	3.924.937,58	3.924.768,23	3.934.335,60	3.933.798,53

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### BİRİM İÇİ ANALİZ

##### Güçlü Yönler

- Akademik personelin niteliklerinin yüksek, genç ve dinamik olması
- Nitelikli, genç ve dinamik idari personele sahip olunması
- Yönetimin kurumsallaşma yönündeki çabası
- Yeni bir üniversite olmasına rağmen ana bilim dalı ve bağlı programların çokluğu ve içeriklerinin yeterli olması
- Erasmus programlarına dâhil olunması
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün yüksek lisans ve doktora tezlerini desteklemesi.
- Kütüphane ve bilgiye ulaşım imkânlarının yeterli olması.
- Yüksek lisans programlarına başvuruların yüksek olması.

##### Zayıf Yönler

- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması
- Dış paydaşlarla işbirliğinin yetersizliği/Sanayi destekli projelerin azlığı
- Tanıtım ve halkla ilişkiler yetersizliği
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması

- Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi azlığı
- Doktora programlarına başvuruların az olması.
- Enstitümüzde araştırma görevlisi kadrosunun olmaması

### **Fırsatlar**

- Türkiye'nin en büyük petrol arama ve çıkarma sahasına sahip olması,
- Üniversitemizin Enerji alanında pilot üniversitesi olması
- Türkiye'deki ilk rafineri olan TÜPRAŞ petrol rafinesinin ilimizde bulunması
- BOTAŞ petrol iletim hatları ve depolama sahası ilimizde olması
- Batman ilinin coğrafi konumu açısından karayolu, demiryolu ve havayolu ulaşımının olması
  - Enstitümüzün üniversite yerleşkesi içerisinde olması
  - Hasankeyf ve Malabadi gibi termal oteller gibi tarihi ve doğal güzelliklere yakın olması
  - Üniversitenin paydaşları ve diğer resmi kuruluşlar arasında iş birliğinin sağlanabileceği imkanların olması.
  - Batman ilinde öğrenci için yurt olanaklarının yeterli düzeyde olması
  - Petrol araştırma enstitünün kurulma imkanlarının araştırılması

### **Tehditler**

- Bazı Anabilim dallarında kapasitenin üzerinde iş yükü olması
- Lisansüstü eğitim süresince burs veya maddi destek sağlanan öğrenci sayısının az olması

## **C- Değerlendirme**

Nitelik ve nicelik bakımından eğitim-öğretim kalitesinin artırılması enstitümüzce hedeflenen amaçların başındadır. Söz konu amacın gerçekleştirilmesi için Tez çalışmalarının yapılması, Teknolojik donanımlı sınıfların kurulması hedefleri kısa sürede gerçekleştirilecektir.

Fiziki altyapı ve insan kaynakları kapasitesinin iyileştirilmesi Enstitümüzün diğer bir amacıdır. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi, hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması ve enstitümüz anabilim dallarında öğretim elemanlarının nitelikli ve yeterli sayıda olması gibi hedeflerin gerçekleştirilmesi söz konusu amaca ulaşılmasına katkı sağlayacaktır.

Ayrıca belirlenen hedeflere ulaşmak için fiziki mekânın iyileştirilmesi ve idari personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için alınması gereken öneri ve tedbirler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Fiziki mekânların iyileştirilmesi,
- 2) Enstitünün mali kaynaklarının artırılması.
- 3) İdari personel eksikliğinin giderilmesi

## **VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman-2025)

Dr. Öğr. Üyesi Ömer Murat ÖTER  
Enstitü Müdürü