

T.C. BATMAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 - 2027 STRATEJİK PLANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2023-2027 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin iyileştirilmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olma amacı benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya konulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde ortaya koyacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefimize ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlarla artırılarak sürdürülmektedir.

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndaki çalışmalar, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkmayı hedef edinmiş olan ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmek, paylaşmak ve çoğaltmak misyonu üzerine inşa edilmiştir. Bu amaçla akademik odaklı/öğrenci merkezli yapısı ve alanında uzman ve deneyimli kadrosuyla yüksekokulumuz programlarında öğrenim görmek isteyen adaylara önemli fırsatlar sunulmaktadır.

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, sosyal bilimler sahasındaki mesleki eğitim alanında köklü bir geçmişe sahiptir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 29 öğretim elemanı ile 6 programda 1413 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bankacılık, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Pazarlama ve Reklamcılık bölümleri mevcuttur. İlgili bölümlerimiz bünyesinde ise Bankacılık ve Sigortacılık, Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ), Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çocuk Gelişimi, Çocuk Gelişimi (İÖ), Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ) ve Özel Güvenlik ve Koruma programları mevcuttur.

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun en önemli amacı, ülkemizin küresel rekabette ihtiyaç duyduğu mesleki kültür ve ahlaka sahip donanımlı bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz programlarında öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimizin mesleki gelişim konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak ve yeteneklerinin gelişmesini sağlamak temel amaçlarımızdandır.

Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz, sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı

zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle geçen beş yıllık sürede yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüş, öğretim programlarının Bologna sürecine uyumu kapsamında çalışmalar sürdürülmüş, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir eğitim ve öğretim uygulamaya konulmuştur. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı Rektörümüz Prof. Dr. İdris DEMİR'e şükranlarımızı sunarız.

2023-2027 dönemi stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuza ve üniversitemize hayırlı olmasını dilerim.

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
TABLolar LİSTESİ	4
ŞEKİLLER LİSTESİ	5
1. GİRİŞ	6
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	6
2.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları.....	6
2.2. Yasal Çerçeve.....	9
2.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	10
2.3.1. Sorumlu Kişi ve Birimler	10
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	11
3.1. Tarihsel Gelişim	11
3.2. Teşkilat Yapısı.....	11
3.3. Faaliyet Alanları.....	13
3.4. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi.....	13
3.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
3.4.2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	13
3.5. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Birimler.....	15
3.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı.....	15
3.5.2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	16
3.5.3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı.....	17
3.5.4. İşletme Yönetimi Programı	19
3.5.5. Özel Güvenlik ve Koruma Programı.....	21
3.5.6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	22
3.6. Paydaş Analizi.....	26
3.6.1. İç Paydaş.....	27
3.6.2. Dış Paydaş	27
3.6.3. Temel Ortak.....	27
3.6.4. Stratejik Ortak	27
3.7. Fiziki Yapı.....	28
3.7.1. Derslikler.....	28
3.7.2. Laboratuvar	28
3.8. İnsan Kaynakları.....	28
3.8.1. Akademik Personel Durumu	28
3.8.2. İdari Personel Durumu	31

3.9. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar	33
3.9.1 Eğitim Alanları	33
3.9.2 Sosyal Alanlar	34
3.9.3. Hizmet Alanları	34
3.9.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar	34
3.9.5. Teknik Donanım ve Cihazlar.....	35
3.9.6. Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler	36
3.10. Mali Durum ve Proje Bilgileri.....	36
4. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	38
5. GELECEĞE BAKIŞ	40
5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	40
5.1.1. Misyon.....	40
5.1.2. Vizyon	40
5.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	40
5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)	40
5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı).....	43
5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı)	44
5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı).....	46
5.2.5. Stratejik Alan 5 (Kurumsal Gelişim Alanı).....	48
5.2.6. Stratejik Alan 6 (Finansman Alanı).....	50
5.2.7. Sonuç.....	51
6. MALİYETLENDİRME	52

TABLULAR LİSTESİ		Sayfa
Tablo 1. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı Çalışma Programı		7
Tablo 2. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Plan Çalışma Takvimi		8

Tablo 3. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri	10
Tablo 4. Akademik Birimlere/Akademik Birime Göre Öğrenci Sayıları	13
Tablo 5. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	14
Tablo 6. Akademik Birimlere Ait 2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	14
Tablo 7. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı	14
Tablo 8. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	14
Tablo 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	15
Tablo 10. Akademik Birim Bazında Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	15
Tablo 11. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaşları	27
Tablo 12. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları	29
Tablo 13. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel	29
Tablo 14. 2016 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	30
Tablo 15. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	30
Tablo 16. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı	31
Tablo 17. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi	31
Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	32
Tablo 19. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı	32
Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 21. Eğitim Alanları ve Kapasitesi	33
Tablo 22. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri	34
Tablo 23. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları	34
Tablo 24. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları	35
Tablo 25. Teknik Donanım ve Cihazlar	35
Tablo 26. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu	36
Tablo 27. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
Tablo 28. 2016 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	37
Tablo 29. Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri	52
Tablo 30. Maliyet Tablosu	53-56
ŞEKİLLER LİSTESİ	
Şekil 1. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması	12

1. GİRİŞ

1975-1976 Eğitim Öğretim yılında MEB Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu, Örgün Yükseköğretim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan Batman Teknik Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulu; 20 Temmuz tarihli 17760 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Batman Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2809 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu”nda ve “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un Ek 88 inci maddesi ile kurulmuştur. Dicle Üniversitesine bağlı iken Batman Üniversitesinin kurulmasıyla Batman Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerine devam eden Meslek Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 2019 yılında Sosyal Bilimler MYO ve Teknik Bilimler MYO olarak iki farklı birime bölünerek; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine yeni ismiyle devam etmiştir.

Yüksekokulumuz Bünyesinde Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Pazarlama ve Reklamcılık, Muhasebe ve Vergi, Çocuk Bakımı ve Gençlik ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlere bağlı olarak da Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Çocuk Gelişimi, Özel Güvenlik ve Koruma ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programları ile aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 stratejik planı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Stratejik Planında belirlenmiş olan temel değerler, misyon, vizyon, hedef ve öncelikler, faaliyetler ve bu faaliyetlere ait performans göstergeleri, hedeflere erişmek için yapılacak çalışmalar ile fiziki, akademik ve eğitim boyutundaki değişimler, donanımlardaki gelişimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kurumsal sürekliliği esas alarak hazırlanan 2023-2027 Stratejik planında yer alan alanlar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı esas alınarak ve devamı niteliğinde hazırlanmış olup Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile de uyum içerisindedir. 2023-2027 Stratejik Planı gerek Yüksekokulumuz gerekse Üniversitemizin daha önceki stratejik planlarında yer alan temel stratejik alanlar esas alınarak oluşturulmuştur.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Batman Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı planlaması referans alınarak “Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı” çerçevesinde hazırlanmıştır.

2.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı'nın hazırlanma süreci 10.11.2021 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecine başlamadan önce Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Ferhat KORKMAZ başkanlığında 7 kişilik Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 17.11.2021 tarihinde Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. 29.11.2021 tarihinde yapılan Stratejik Plan Hazırlık Toplantısına çalışma grubu olarak katılım sağlanmıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkatle incelemiştir. Stratejik Planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Birimlerce belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı Çalışma Programı Tablo 1’de verilmektedir.

Tablo 1. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı Çalışma Programı

No	Yapılacak İş ve İşlemler	Sorumlu Birim
1	Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu’nun oluşturulması	Müdürlük
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması	Müdürlük
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemesi	Akademik ve İdari Birimler
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Kurulu’na sunulması	Müdürlük
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri	Akademik ve İdari Birimler

8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
10	Taslağın değerlendirilmesi	Müdürlük
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması	Müdürlük
13	Stratejik planın dizgisinin yapılması ve basılabilir konuma getirilmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
14	Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması	Müdürlük

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı hazırlama süreci yaklaşık üç ay olarak belirlenmiştir. Yapılacak işlemler 10'ar günlük 9 periyotta gerçekleştirilecektir. 2023-2027 Stratejik Planı Çalışma Takvimi Tablo 2'de verilmektedir.

Tablo 2. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Plan Çalışma Takvimi

NO	Yapılacak İş ve İşlemler	Zaman Periyodu(10 gün)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu'nun oluşturulması									
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması									
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi									
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemesi									
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi									
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'na sunulması									

7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri													
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi													
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması													
10	Taslağın değerlendirilmesi													
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması													
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması													
13	Stratejik planın dizgesel olarak düzenlenmesi, basılabılır konuma getirilmesi.													
14	Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması.													

2.2. Yasal Çerçeve

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan incelenerek kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri esas alınmıştır.

Stratejik planlamaya yönelik olarak referans alınan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planı hazırlarlar.” denilmektedir.

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde ele alınan mevzuata uygun bir biçimde hazırlanmıştır. Bununla birlikte planın AB uyum sürecine de uygun bir stratejik plan olması noktasında çaba sarf edilmiştir.

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı ayrıca 6085 Sayılı Sayıştay Kanununda belirtilen performans denetimine uygun olarak hazırlanmıştır.

Bunlara ilave olarak, Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı DPT tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu da” temel alınarak hazırlanmıştır.

2.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı Yüksekokul bünyesindeki tüm birimlerin katkıları ile oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlangıcı “planlamanın planlanması” biçiminde ifade edilen hazırlık çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir. Hazırlık çalışmaları kapsamında;

- * Müdürlük Makamının desteği sağlanmış,
- * Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuş,
- * Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş,
- * Çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler sürecinde ve planlamanın uygulanması sürecine yönelik olarak Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

2.3.1. Sorumlu Kişi ve Birimler

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı’nda Yüksekokul Müdürünün Başkanlığında 7 kişilik Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Yüksekokul Müdürü kurumun üst yöneticisi olması nedeniyle planın hazırlanmasında ve uygulanmasında Üniversite Rektörlüğüne ve diğer kurumlara karşı sorumlu kişidir. Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu ise Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Planını Müdür adına hazırlayan kurul olarak görev yapmaktadır. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında görev alan çalışma grubu Tablo 3’te sunulmuştur.

Tablo 3. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Komisyonadaki Görevi
Doç. Dr. Ferhat KORKMAZ	Müdürlük Makamı	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜZEL	Müdürlük Makamı	Müdür Yrd.	Koordinatör

Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÇETİN	Çocuk Bakımı ve Gençlik	Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Dünya BAŞOL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞEKER	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah YILDIRMAZ	Pazarlama ve Reklamcılık	Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ali Kemal CEYLAN	Muhasebe ve Vergi	Bölüm Başkanı	Üye
Ahmet GENÇ	Müdürlük Makamı	Yükseköğretim Sekreteri	Raportör

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı hazırlanırken durum analizi çalışmalarında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT analizi yapılmıştır.

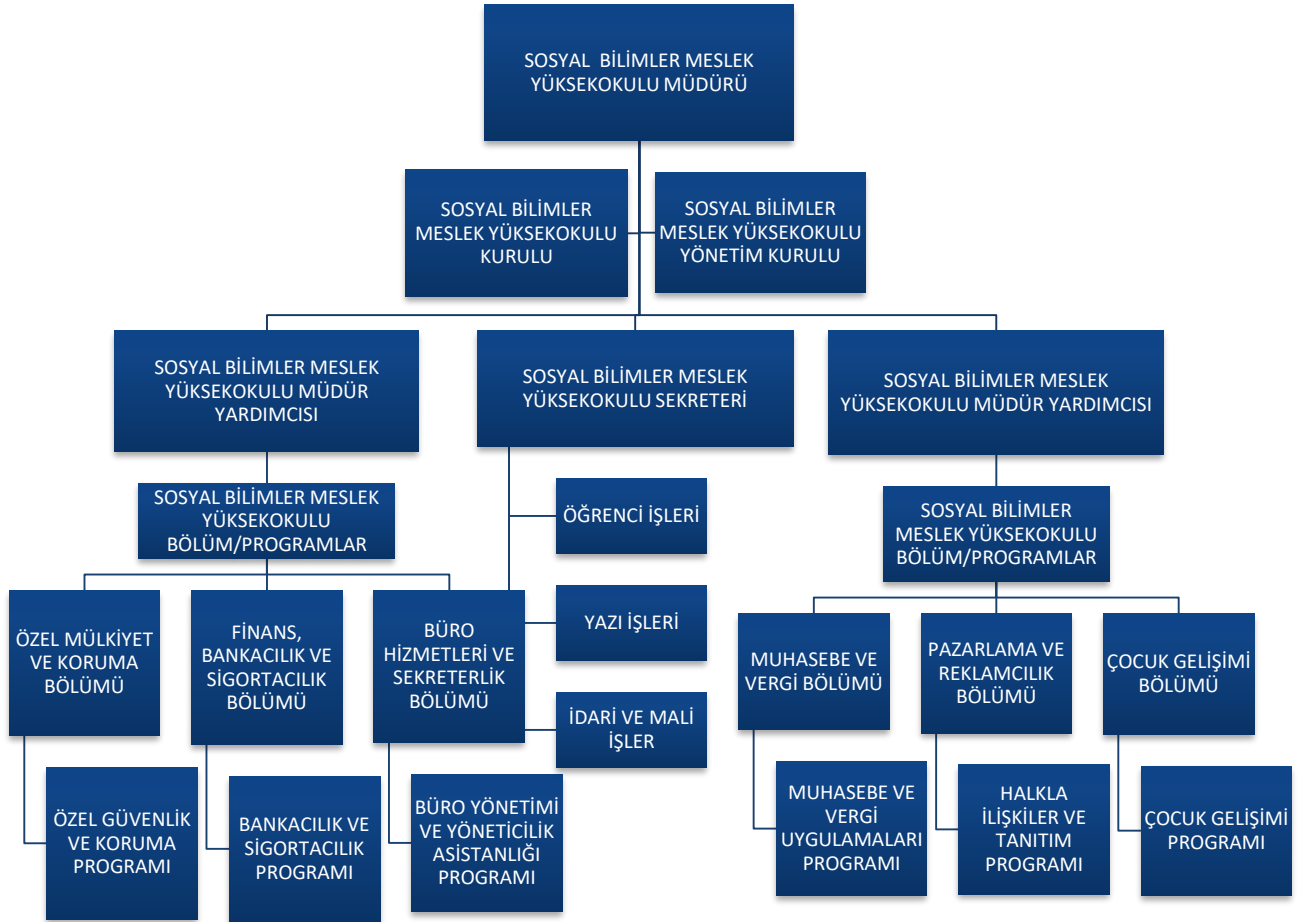
3.1. Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz 29/05/2007 tarihinden önce Dicle Üniversitesi bünyesinde Batman Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken 29/05/2007 tarihinde kurulan Batman Üniversitesi emrinde Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. Ancak Meslek Yüksekokulu ayrı iki yerleşkede olması ve öğrenci sayısının 2500 olması, yönetim ve eğitimde hantal bir yapıyı oluşturması nedeniyle, Üniversitemiz Senatosunun 24/10/2019 tarihli 8 sayılı toplantısında alınan 6 numaralı karar ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı birime ayrılmış ve ilgili karar Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksekokulumuzun iki ayrı birime ayrılması Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 21/01/2019 tarihli ve 4769 sayılı yazısına binaen, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile 3843 Sayılı Kanunun 4'üncü maddesi gereğince gerçekleşmiştir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında 6 Bölüm, 7 Program, 29 akademik personel, 5 idari personel ve 1413 öğrenci sayısı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

3.2. Teşkilat Yapısı

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari birimler olmak üzere iki alt birimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerini yerine getirmek için oluşturduğu yapı Şekil 1'de verilmiştir.

Şekil 1. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3.3. Faaliyet Alanları

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere ara eleman yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmasından dolayı bu alana yönelik eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.4. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, işleyişi, insan kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel faaliyetleri ile gider durumları irdelenmiştir.

341. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunlarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

342. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 4. Akademik Birimlere/Akademik Birime Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler/Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bankacılık ve Sigortacılık	80	103	183	101	58	159	181	161	342
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	38	68	106	37	7	44	75	75	150
Çocuk Gelişimi	75	141	216	46	109	155	121	250	371
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	38	66	104	22	5	27	60	71	131
Özel Güvenlik ve Koruma	43	27	70				43	27	70
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	90	87	177	133	39	172	223	126	349
TOPLAM	364	492	856	339	218	557	703	710	1413

Tablo 5. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	2020	2021
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		1413
Toplam		1413

Tablo 6. Akademik Birimlere Ait 2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	Yatay Geçiş ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Sosyal Bilimler MYO	500	32	0	500	99	1	%100
Toplam	500	32	0	500	99	1	%100

Tablo 7. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	121	169	290
Toplam	121	169	290

Tablo 8. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı			
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	8	20	0	28
Toplam	8	20	0	28

Tablo 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	50,5
Ortalama	50,5

Açıklama: Tabloda görüldüğü üzere, Üniversitemizde ders veren öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasına yakındır.

Tablo 10. Akademik Birim Bazında Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		-
Toplam		-

3.5. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Birimler

Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 2021-2022 Eğitim ve Öğretim yılı itibari ile 6 bölüm, 7 program mevcut olup Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Özel Güvenlik ve Koruma programları ile aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

3.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı

	Bankacılık ve Sigortacılık
Kuruluşu	Finans – Bankacılık ve Sigortacılık Bölümümüzün birinci öğretim programı Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2006 yılında kurularak öğrenci alımına başlamış, ikinci öğretim programı ise yine Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2010 eğitim-öğretim yılında kurulmuş ve öğrenci alımına başlanmıştır. Bölümümüz 2019 yılından itibaren ise Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.
Amacı	Programın amacı, bankalar, sigorta şirketleri, sermaye piyasası aracı kurumları, uluslararası denetim şirketleri, kamu finans kurumları ve benzeri kurum ve kuruluşlar için, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili temel, sektörel ve hukuksal bilgilerle donatılmış sektörün ihtiyaçlarına uygun altyapıya, gerekli bilgi ve donanımına sahip uzman ve ara eleman yetiştirmektir. Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, bankacılık ve sigortacılık sektörlerine katkı sağlamaları ve sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Öğrencilere öğrenim süreleri boyunca temel mesleki bilgilerin yanı sıra teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Mezunlar kamu ve özel sektörde ara eleman olarak istihdam edilebilmektedir.
Eğitim Öğretim	toplam 29 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamalarının (AGNO), 4,00 üzerinden en az 2,00 olması halinde mezun olabilmektedirler.

Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Seminer • Staj • Uygulama • Alan Çalışması • Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde ve sigorta acenteleri ile şubelerinde almaktadırlar.
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 3 öğretim görevlisi ve 1 öğretim üyesi ile servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Bankacılık ve Sigortacılık programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nda yeterli puan aldıklarında Bankacılık ve Sigortacılık lisans programına veya İİBF bünyesindeki lisans programlarına yerleşebilmektedirler. Eğitilmelerini tamamlayan Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerimiz; kamu ve özel sektöre ait bankalarda genel müdürlük, bölge müdürlükleri veya şubelerin operasyon, bireysel veya ticari bankacılık servislerinde görev alabilir, borsa veya borsa acentelerinde ve diğer finans kuruluşlarında finans uzmanı olarak çalışabilmektedirler. Sigorta şirketlerinde personel olarak, sigorta acentelerinde teknik personel olarak görev alabilmekte, belli sürelerde deneyim sonrası teknik müdür olarak görevlerine devam edebilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanında Ön Lisans derecesi almaya hak kazanırlar.

3.5.2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Kuruluşu	Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı” 2008-2009 öğretim yılında Batman Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile açılmış olup 2019 yılında Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler bünyesine geçiş yapmıştır.
Amacı	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı amacı, işletmelerin ihtiyaç duyduğu, küresel dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programdaki dersler teori ve uygulamayı birleştirecek biçimde tasarlanarak işlenmektedir. Programın en önemli hedeflerinden biri, öğrencilere iş yaşamında karşılaşılabilecekleri en güncel stratejik,
	onları bugünün ve geleceğin iş yaşamına odaklı bir yönetim vizyonu kazandırarak iş dünyasına birer yönetici adayı olarak hazırlamaktır.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. sınıfta 41 saat teorik, 4 saat uygulamalı, 2. sınıfta ise 35 saat teorik, 2 saat uygulamalı olmak üzere 76 saati teorik 6 saati ise uygulamalı toplam 32 dersten 120 AKTS’lik ders alıp başarılı olmaları ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Seminer• Staj• Uygulama• Alan Çalışması Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde almaktadırlar.
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Ön lisans eğitimini başarıyla tamamlayan mezunlar, Dikey Geçiş Sınavı’nda (DGS) gereken puanı almaları durumunda Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme Bilgi Yönetimi, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri gibi bölümlerde lisans eğitimi alabilmektedirler. Ayrıca Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları, iş dünyasında özel sektör ve kamu sektörü işletmelerinde yönetici asistanlığı, halkla ilişkiler, insan kaynakları departmanlarında uzman olarak çalışma imkânına sahiptirler

Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında Ön Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar

amı

	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Kuruluşu	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı olmak üzere 1 adet program bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan “Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı” 2006–2007 öğretim yılında Batman MYO Yönetim Kurulu kararı ile açılmış olup, on dört yıldır eğitimine devam etmektedir.
Amacı	Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında yaşanan gelişmeler ışığında, halkla ilişkiler ve tanıtım sektöründe görev alabilecek yetkinlikte, etkin halkla ilişkiler faaliyetleriyle sektörde yer aldığı kurum ve kuruluşlara katma değer sağlayacak nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Halkla ilişkiler ve tanıtım programı; öğrencilerin ahlaki ve toplumsal değerlere bağlı kalarak, temel ve teknik bilgilerle donatılmasını, bilimsel birikimlerini kullanarak problem çözme becerisi kazanmalarını, iletişim, işbirliği, sorgulama ve sorumluluk alma yeteneklerinin geliştirilmesini ve mesleki ve kişisel gelişimlerini yaşam boyu sürdürmelerini sağlamayı hedeflemektedir.
Eğitim Öğretim	Öğrencilerin toplam 120 AKTS’lik ders alıp başarılı olması ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Seminer • Staj • Uygulama • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde almaktadırlar.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 3 öğretim görevlisi ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ile servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

İmkânlar	<p>Ön lisans eğitimini başarıyla tamamlayan mezunlar, Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) gereken puanı almaları durumunda Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, İletişim Bilimleri, İletişim Sanatları, İletişim Tasarımı, Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler gibi bölümlerde lisans eğitimi alabilmektedirler. Bununla birlikte, Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi'nin ilgili bölümüne sınavsız geçiş yaparak eğitimlerini dört yıllığa tamamlama olanakları da bulunmaktadır. Ayrıca programı bitiren öğrencilere ön lisans diploması ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Elemanı unvanı verilmektedir. Halkla ilişkiler ve Tanıtım programından mezun öğrenciler, kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarına sahiptir. Mezunlar, halkla ilişkiler, pazarlama ve satış birimlerinde müşteri ilişkileri sorumlusu, reklam ve tanıtım sorumlusu, halkla ilişkiler sorumlusu olarak çalışabilirler. Bunun yanında, belediyeler, dernekler, odalar, barolar gibi kurumların halkla ilişkiler birimlerinde ve medya sektöründe istihdam edilebilirler.</p>
Staj	<p>Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.</p>
Mezunların Aldığı Unvan	<p>Bu programı başarıyla bitiren öğrenciler, halkla ilişkiler ve tanıtım elemanı unvanıyla, ön lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.</p>

3.5.2. Çocuk Gelişimi

	Çocuk Gelişimi
Kuruluşu	Çocuk Gelişim Programı 2006 yılında kurulmuş olup ikinci öğretime, 2015 yılında da normal öğretime öğrenci almaya başlanmıştır. 2019 yılında Meslek Yüksekokulu'nun Sosyal Bilimler MYO ve Teknik Bilimler MYO olarak bölünmesinden sonra Sosyal Bilimler MYO çatısı altında, normal öğretimde 70, ikinci öğretimde 60 kişilik kontenjan ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Çocuk Gelişimi Programının amacı; yaşam boyu eğitim ilkesiyle, bilgi çağı ve iş yaşamının gereklerine uygun ve çağdaş öğretim yöntemleri ile yaşam becerileri kazandırmaya yönelik bir eğitim hizmeti sunmaktır. Bu doğrultuda yetişen öğrencilerin sahip olduğu donanımı kullanan, araştıran, ülke ve mesleğinin gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, alanıyla ilgili gelişmeleri takip ederek kendini sürekli yenileyen, özgür fikirlere sahip ve çözümleyici bireyler olarak yetişmelerini sağlayan bireyler olmaları hedeflenmektedir.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. sınıfta 42 saat teorik, 2. sınıfta ise 33 saat teorik, 10 saat uygulamalı olmak üzere toplam 34 dersten 80 kredi, 120 AKTS ders alıp başarılı olmaları ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Staj• Uygulama• Alan Çalışması• Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimleri Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda yapmaktadır.
Öğretim Elemanı Durumu	Çocuk gelişimi bünyesindeki programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ile servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	YÖK tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde, OSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile öğrenci alınmaktadır. Programı başarı ile bitiren öğrenciler, yeterli puanı alması halinde ÖSYM tarafından yapılan DGS sınavı ile lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedir. Yeterli bilgi, beceri ve donanımla mezun olan çocuk gelişimi mezunları; resmi ve özel okul öncesi eğitim merkezleri, çocuk kulüpleri, kreş ve yuvalarda, yetiştirme yurtlarında, kamu ve özel sektöre bağlı çeşitli kurum ve kuruluşlarda, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında ve çocuk kliniklerinde çalışabilmektedirler.

Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Çocuk Gelişimi programını bitirenlere personel ihtiyacının karşılanması, personelin verimli bir şekilde çalıştırılması, gereken araç-gereç vb. satın alınması, çalışmalarının planlanması ve etkin bir biçimde yürütülmesi gibi işleri yapar.

3.5.3. Özel Güvenlik ve Koruma

	Özel Güvenlik ve Koruma
Kuruluşu	Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan “Özel Güvenlik ve Koruma Programı” 2012–2013 öğretim yılında Batman MYO Yönetim Kurulu kararı ile açılmış olup, dört yıldır eğitimine devam etmektedir.
Amacı	Mülkiyet koruma ve güvenlik sektörüne mesleki açıdan uzmanlaşmış elemanlar yetiştirmek temel amaçtır. Özel güvenlik alanında nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak ve öğrencilerin mesleğin temel becerilerine sahip olmasının yanında bilgisayar kullanabilen, yabancı dil bilen elemanlar yetiştirme hedeflenmektedir. Programda sadece teorik bilgilere değil, bunun yanında uygulamaya yönelik faaliyetlere de yer verilmektedir.
Eğitim Öğretim	Toplam 34 dersten 120 AKTS’lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler Grup Çalışması Okuma Ödev Seminer Staj Uygulama Alan Çalışması

Öğretim Elemanı Durumu	Yönetim ve Organizasyon Bölümünün bünyesindeki programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 3 öğretim görevlisi ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ile servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Özel Güvenlik ve Koruma Programı'ndan mezun olan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) girerek lisans öğrenimlerine devam edebilirler. DGS Kılavuzu'nda yer alan bilgilere göre, örgün öğretim yapan lisans programları arasında "Acil Yardım ve Afet Yönetimi" ve "Sosyal Hizmet" programlarını tercih edebilirler. Dikey Geçiş Sınavı'na giren mezunlarımız açıköğretim lisans programları arasında ise "Acil Yardım ve Afet Yönetimi", "Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri", "İktisat", "Kamu Yönetimi", "Maliye", "Uluslararası İlişkiler", "İşletme", "Konaklama İşletmeciliği", "Sosyal Hizmet", "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık", "Halkla İlişkiler ve Tanıtım", "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi", "Turizm İşletmeciliği" programlarını tercih edebilirler. DGS ile lisans öğrenimine devam etme imkânı kazanan mezunlarımız için, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere yerleştirildiği lisans programında muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, yerleştirildiği lisans programından alması gereken dersler belirlenir. Bu çerçevede kayıt yaptıran mezunlarımız, öğrenimlerine, yerleştirildikleri lisans programında devam edebilirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Sınav ve stajlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere "Özel Güvenlik ve Koruma" programı ön lisans diploması verilir.

3.5.4. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Kuruluşu	Muhasebe Programı, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak Batman Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır. Meslek Yüksekokul 2007 yılında kurulan Batman Üniversitesine bağlanmıştır. Muhasebe Programı 2009 yılı itibarıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları olarak yeniden adlandırılarak eğitime devam edilmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2019 yılında kurulan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesine katılarak eğitim faaliyetine devam etmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri; bankacılık ve sigortacılık programı, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programı ile pazarlama ve reklamcılık programı ile birlikte 14 adet kadrolu meslek öğretim elemanı, 3

	<p>adet ortak ders okutmanı ve Batman Üniversitesine bağlı birimlerden temin edilen 5-6 öğretim elemanı ile yürütülmektedir. Öğrencilerin eğitim gördükleri sınıfların dışında, piyasada geçerli olan mesleki paket programların öğretildiği bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvar ve teknoloji sınıflarının daha da geliştirilerek kullanılması hedeflenmektedir.</p>
Amacı	<p>Muhasebe mesleğini seçecek öğrencilerin, bilgisayarlı muhasebe ve vergi konularında iyi derecede donatılmış olmaları gerekmektedir. İş hayatı bilgisayarlı muhasebe ve vergi konularını iyi bilen elemanlara büyük gereksinim duymaktadır. Bu özelliklere sahip elemanların yetişmesi ise uzun zaman almaktadır. Muhasebe ve vergi uygulamaları programında yer alan öğrencilerimiz, iki yıllık öğrenimleri süresince muhasebe alanındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve muhasebe programlarına hâkimiyet kazanmaktadırlar.</p> <p>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön lisans Programı, normal ve ikinci öğretimde örgün eğitim hizmeti veren bir programdır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, muhasebenin temel ilke ve kavramları, muhasebe sisteminde kullanılan belgelerin tanıtılması ile muhasebe hesaplarının işleyişi ile mali tabloların nasıl hazırlandığının öğretimi ana amaçtır. Bunun yanında, günümüz dünyasının iş ve yaşam koşullarına adapte olabilen, analitik ve kavramsal düşünebilme yeteneğine ve değişime açık olan, meslek alanındaki gelişmeleri takip edebilecek derecede yabancı dil bilgisine sahip olan meslek elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.</p>

	muhasabe birimlerini sevk ve idare edebilecek muhasabe elemanı yetiştirmek.
Eğitim Öğretim	Program öğrencileri birinci sınıf I. döneminde 22 saat teorik ders ve yine birinci sınıf II. döneminde ise 23 saat teorik dersi almaktadırlar. Programın ikinci sınıf III. döneminde 23 saat teorik ve 1 saat uygulama ile ikinci sınıf IV. döneminde 22 saat teorik ile 1 saat uygulama dersi verilmektedir. Ayrıca muhasabe programı öğrencileri 30 günlük yaz stajını tamamlamalıdır. Muhasebe programı öğrencilerinin her eğitim- öğretim döneminde 30 AKTS' lik ders ile toplam olarak 120 AKTS ders alıp başarılı olmaları gerekmektedir. Programda toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Seminer • Staj • Uygulama • Alan Çalışması
Öğretim Elemanı Durumu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programındaki dersler için bölüm kadrosunda bulunan, 3 Dr. Öğr. Üyesi ile 1 Öğr. Gör. Dr., öğretim elemanı bulunmaktadır. Bunun yanında üniversitenin diğer birim ve bölümlerinden öğretim elemanı temin edilmektedir.

İmkânlar	<p>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programını başarı ile bitiren Öğrencilere MUHASEBE VE VERGİ alanında ön lisans diploması verilir. Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, serbest muhasebeci ve mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret ve finans kuruluşlarının ilgili bölümleri, bankalar ile ticari işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca her türlü kuruluşun mali işlerle ilgili bölümlerinde istihdam imkânları bulabilmektedirler. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler kazandıkları yeterlilikler doğrultusunda; Kamu kurumlarında da vergi, muhasebe veya finansla ilgili şube veya dairelerde istihdam edilirler.</p> <p>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program öğrencileri, Dikey Geçiş Sınavı ile İşletme, İktisat, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi, İşletme Bilgi Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Lojistik Yönetimi, Ekonomi ve Finans, Lojistik Yönetimi, Muhasebe ve Denetim, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Yönetim Bilişim Sistemleri gibi lisans bölümlerine geçebilirler. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları mezunları, dikey geçiş sınavı ile lisans bölümlerini kazanarak mezun olmaları veya açık öğretim fakültesinden mezun olmaları ve diğer yasal gereklilikleri karşılamaları halinde Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğinin yapmış oldukları sınavlarda başarılı olmaları halinde Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanını elde etmektedirler.</p>
-----------------	--

	mezunları, dikey geçişle fakülteye geçmeleri veya açık öğretim fakültesine devam ederek mezun olmaları halinde, diğer yasal zorunlulukları yerine getirenler Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği tarafından açılan sınavlarda başarılı oldukları takdirde Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanını alabilmekte ve kendi bürolarını açabilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 3 0 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Muhasebe ve Vergi alanında Ön Lisans derecesi almaya hak kazanırlar.

3.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde dikkate alınan en önemli unsurlardan biri “katılımcılık” olarak ifade edilmektedir. Planlama yapan kurumun etkileşimde bulunduğu ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır. Bununla birlikte, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde bu durum dikkate alınarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların talepleri doğrultusunda strateji, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir. Paydaşları sınıflandırmak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini olanaklı kılmaktadır. Paydaşları incelerken iç ve dış paydaş ayrımını yapmak önemlidir.

3.6.1. İç Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Çalışanlar, iç paydaşlar grubunun alt unsurudur. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesi için görev alırlar.

3.6.2. Dış Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Hizmet alanlar, dış paydaşlar grubunun bir alt unsurudur. Hizmet alanlar, kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlardır. Paydaşlar incelenirken önemli bir başka analiz boyutu, temel ve stratejik ortakların tanımlanmasıdır.

3.6.3. Temel Ortak

Kurumun misyonunu yerine getirirken iş birliği içinde olduğu, kurumun yaşamını sürdürebilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yardımcı olacak ana kişi, grup veya kurumlardır.

3.6.4. Stratejik Ortak

Kurumun belirli varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz ile doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, Meslek Yüksekokulumuz ile dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık, kurumun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüş ve beklentilerinin dikkate alınmasını gerekli kılmaktadır. Üniversitemiz stratejilerini, paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak belirlemiştir. Bu paydaş gruplarına Tablo 11’de yer verilmiştir.

Tablo 11. Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Öğrenci		✓			
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Maliye Bakanlığı			✓		
Kalkınma Bakanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

3.7. Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz toplam 5486 m² kapalı alana sahiptir.

3.7.1. Derslikler

Yüksekokulumuz toplam 6 derslik ve 2 bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır, dersliklerin toplam alanı 567 m² olup, aynı anda 350 öğrenci öğrenim görebilmektedir. Bu sayıya laboratuvarın dâhil olmasıyla birlikte 380 öğrenciye hizmet verilebilmektedir.

3.7.2. Laboratuvar

Yüksekokulumuzda ana bina içinde laboratuvarımız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm programların ortak kullanmakta olduğu toplam 30 bilgisayar kapasiteli 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Akademik ve İdari personelin kullanmakta olduğu oda bilgilerine tablo 23'te yer verilmiştir.

3.8. İnsan Kaynakları

3.8.1. Akademik Personel Durumu

Tablo 12. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent (Dr. Öğr. Üyesi)	6	7	8
Öğretim Görevlisi	15	17	20
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Toplam	21	24	28

**Tablo 13. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							-
Doçent							-
Dr. Öğr. Üyesi							-
Öğretim Görevlisi							-
Araştırma Görevlisi							-
Toplam							-

Tablo 14. 2021 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				Toplam
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme	
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi				1	1
Okutman					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Toplam				1	1

Tablo 15. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	6	2	8
Öğretim Görevlisi	13	7	20
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam	19	9	28

3.8.2. İdari Personel Durumu

Tablo 16. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	1	3	2	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		0	0		0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	5	1	3	2	6

Tablo 17. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		6	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam		6	6

Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	1
Meslek Yüksekokulu	1
Fakülte/Yüksekokul	4
Yüksek Lisans	
Doktora	
Toplam	6

Tablo 19. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Genel sekreter			-
Genel Sekreter Yardımcısı			-
Daire Başkanı			-
Fakülte Sekreteri			-
Yükseköğretim Sekreteri	1	1	1
Enstitü Sekreteri			-
Şube Müdürü			-
Avukat			-
Mühendis			-
Mimar			-
Şef	2	2	2
Tekniker			-
Hemşire			-
Kütüphaneci			-
Teknisyen			-
Bilgisayar İşletmeni			-
Memur	4	4	4
Daktilograf			-
Sekreter			-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi			-
Şoför			-
Hizmetli			-
Aşçı			-
Kaloriferci			-
Teknisyen Yardımcısı			-
Toplam			

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3		
4-6		
7-10		
11-15	6	100
16-20		
21 ve Üzeri		
Toplam	6	100

3.9. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar

3.9.1 Eğitim Alanları

Tablo 21. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Sosyal Bilimler MYO	6	567	350	2	72	30
Toplam	6	567	350	2	72	30

3.9.2 Sosyal Alanlar

Tablo 22. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Sayı	Büyüklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Konuk evi			
Kantin	1	103	50
Kafeterya			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kapalı Spor Salonu			
Açık Spor Tesisleri			
Toplantı Salonu	1	32	16
Konferans Salonu	1	240	204
Toplam	3	375	370

3.9.3. Hizmet Alanları

Tablo 23. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	26	658	28
İdari Personel Çalışma Odası	3	95	6
Toplam	29	745	34

3.9.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 24. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	1	24
Arşiv	1	22
Atölye		
Sistem Odası		
Toplam	2	46

3.9.5. Teknik Donanım ve Cihazlar

2021 yılı itibarıyla yüksekokuldaki teknik donanım ve cihazların sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	61
Dizüstü Bilgisayar	16
Projeksiyon Cihazı	11
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Yazıcı	22
Televizyon	1
Tarayıcı	-
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Klimalar	2
Telefon	15
Etkileşimli Tahta	5

3.9.6. Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

Tablo 26. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	

3.10. Mali Durum ve Proje Bilgileri

Tablo 27. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2021 KBÖ	2021 Revize Ödenek	Yılsonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	3.753000,00		3.753000,00
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	460.000,00		460.000,00
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	2800	2800
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri	-	-	-

Tablo 28. 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma						Toplam
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	09 Eğitim Hizmetleri	
01	Personel Giderleri						3.753000,00	3.753000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						460.000,00	460.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						2.000,00	2.000,00
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri						-	-
Bütçe Gideri Toplamı								

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1.	GÜÇLÜ YÖNLER
1	Birimimizdeki bölümlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek branşlar da öğretim elemanı sayısının varlığı
2	Öğretim elemanlarımızın değişik idari görev ve araştırmalarda bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı
3	Uygulama altyapı eksikliklerinin belirlenmesi konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
4	Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
5	Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
6	Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
7	Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
8	Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
9	Kadrolaşmanın bölümler düzeyinde eşit dağılımlı olması

4.2.	ZAYIF YÖNLER
1	Derslikler, atölyeler ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından Eksikliği
2	Nitelikli öğretim elemanlarımızın var olmasına karşın eksik olması
3	Nitelikli idari personel bulunmasına karşın sayısının yetersiz oluşu
4	Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması
5	Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların yetersiz olması

4.3.	FIRSATLAR
1	Sanayisi gelişim içerisinde olan ülkemizde ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması
2	Bölgenin üniversitenin gelişimine verdiği destekler
3	Yükseköğretime olan talebin fazlalığı
4	Öğrencilere burs imkânı verilmesi
5	Büyükşehir dönüşme aşamasında olan bir şehirde olunması

4.4.	TEHDİTLER
1	Kampüsün merkeze uzak olması
2	Ulaşım ve altyapı sorunlarının henüz tam olarak giderilememesi
3	Üniversitelere yeterince kadro ve mali kaynakların aktarılmaması
4	Orta öğretimden gelen öğrencilerin isteksiz öğrenci profilinde olması
5	Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) sağlıklı bir eğitim-öğretim için yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin altında oluşu
6	Bölgedeki iş gücü pazarının istenen düzeyde olmaması
7	Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması
8	Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlı olmaması
9	İkinci öğretime yoğun talep olmasına rağmen bazı bölümlerde ikinci öğretim olmaması

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

5.1.1. Misyon

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle, varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli iş birliği geliştirebilmeyi görev edinmiştir.

5.1.2. Vizyon

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden HEDEFİMİZ (Vizyon) ise şöyledir:

- Nitelikli insan gücü ve mesleki yeterliliğe ulaşmış öğrenci yetiştirmek,
- Ahlaklı, bilgili ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek,
- Mesleki ve sosyal bilgi ile donatılmış bir kurum olmak,
- Eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, bölgemizin öncü ve Türkiye'nin saygın yüksekokullarından biri olmak.”

5.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)

Gelişmiş toplumların en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçerek topluma ve ülkeye faydalı olabilecek birçok insan çeşitli sebeplerle bu sürece dâhil olamamaktadır. Mevcut eğitim sistemi içerisinde çok zeki ve başarılı olmasına rağmen değerlendirilemeyip yitirilen veya beyin göçüyle başka ülkelerin onlara sağladığı imkânlar sebebiyle ülke dışında çalışan insanlarımız mevcuttur, bu da ülkemizin kaybıdır.

Nitelikli insan gücünü değerlendirip eğiten ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversiteler e büyük görevler düşmektedir. Bu bilinçle yüksekokulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası içerisinde. Yine aynı bilinçle Yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi,

Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi değişimi yapılmakta, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilmektedir. Mezunlarımızın sanayide istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2023	2024	2025	2026	2027	
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi								
Hedef 1.1	Öğretim programlarını geliştirmek ve uygulamak							
Faaliyet 1.1.1	Öğretim programlarının her yıl dönem başında incelenerek güncel ve AB standartlarına uygun hale gelmesini sağlamak.	Güncellenen ders içeriği sayısı, değiştirilen müfredat ders listeleri	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 1.2	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak.							
Faaliyet 1.2.1	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, gelişen teknolojiye göre güncellemek.	Güncellenen makine/teçhi - zat ve diğer donanımların sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 1.2.2	Mevcut ve açılacak yeni programların ihtiyaçları doğrultusunda laboratuvarlar kurulması	Kurulan Laboratuvar ve Atölye sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 1.3	Teknolojiyi daha iyi kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek							
Faaliyet 1.3.1	Donanım ve aę altyapısının güçlendirilmesi	Birime ait Bilgi İşlem Daire Başkanlığı verileri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2023	2024	2025	2026	2027	
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek								
Hedef 2.1	Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri arttırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.							
Faaliyet 2.1.1	Uygulamalı faaliyet sayısının arttırılması	Güncellenen ders içeriği sayısı, değiştirilen müfredat ders listeleri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 2.2	Staj uygulaması yapan öğrencilerin, staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.							
Faaliyet 2.2.1	2018 yılından itibaren stajyer öğrenci talep eden işletmelerle staj öncesi doğrudan görüşmeler yapılarak öğrencilerin alan dışı çalışmalarının engellenmesi.	Görüşme yapılan işletme sayısı.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 2.2.2	Staj faaliyetlerinin verimliliğini denetlemek.	Staj döneminde yapılan denetleme tutanakları ve staj sorgu tutanakları.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 2.3	Mesleki alanda kurum içi ve kurum dışı teknik geziler düzenlemek.							
Faaliyet 2.3.1	2027 yılı sonuna kadar her yıl her program için en az bir teknik gezi düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2023	2024	2025	2026	2027	
Stratejik Amaç 3. Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Artırmak								
Hedef 3.1	Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 artırmak.							
Faaliyet 3.1.1	Akademik danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde Dikey Geçiş Sınavında başarıyı artırmak amacıyla her dönem başında en az bir bilgilendirme toplantısının yapılması.	Her yıl yapılan toplantı sayısı	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı)

Evrensel kurumlar olan üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda buldukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Yine okulumuzda yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması için hedefler koyulup takip edilmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
			2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 4. Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek							
Hedef 4.1	Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek						

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 4. Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek								
Faaliyet 4.1.1	Her yıl programlara yeni deney düzeneği ve eğitim seti ve makine teçhizatlarının alınması.	Alınan deney seti, makine/teçhizat sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 5. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Yapmasını Sağlamak								
Hedef 5.1	Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak.							
Faaliyet 5.1.1	Her akademik yıl için bölüm öğretim elemanlarınca en az bir yayın Yapılması	Yapılan yayın sayısı.	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı)

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bu yüzden eğitim sürecinden maksimum verim alabilmek için gerekli altyapı, fiziki ortam ve malzemelerin de ihtiyaç doğrultusunda yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatların, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek								
Hedef 6.1	Programların ihtiyacı doğrultusunda yeni uygulama alanları oluşturmak.							

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek								
Faaliyet 6.1.1	Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar için uygulama alanlarının düzenlenmesi	Yapılan düzenleme sayısı. Yeni oluşturulan uygulama alanı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.1.2	Her sınıfta derslerin işleyişine yardımcı olacak teknolojik donanımların temin edilmesi.	Temin edilen teknolojik donanım sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 6.2	Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.							
Faaliyet 6.2.2	Bilgisayar ve yazılımlarının ihtiyaca göre her yıl güncellenmesi.	Her yıl güncellenen bilgisayar ve yazılım sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.2.2	Firmalarla görüşülerek ücretsiz yazılım elde edilmesi	Temin edilen yazılım sayısı	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.2.3	Programlarca ihtiyaç duyulan yazılımların 2027 yılı sonuna kadar hepsinin temin edilmesi.	Her yıl temin edilen yazılım sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 6.3	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının ihtiyaca göre yenilenmesi.							
Faaliyet 6.3.1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamındaki fiziki ihtiyaçların her yıl tespit edilerek giderilmesi.	Yapılan teşrifat sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı)

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi							
			2023	2024	2025	2026	2027			
Stratejik Amaç 7 . Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Fiziki Yerleşkesinin Yenilenmesi ve Geliştirilmesi										
Hedef 7.1	Yüksekokulumuzun eskiyen yerleşkesinin yenilenmesi.									
Faaliyet 7.1.1	Yüksekokulun yerleşkesinin yenilenmesi için ilgili birimlerle görüşmeler yapılması.	Yapılan görüşme ve yazışma sayıları.	Müdürlük	✓	✓					

Gerek kamuda ve gerek özel sektörde kurumların verimli çalışabilmesi değerli, esnek, sürekli kendini geliştiren, değişime açık, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan insan kaynaklarına sahip olmasına ve yönetmesine bağlıdır. Kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitim geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir. Bu bağlamda okulumuz mevcut çalışanlarından en etkin şekilde yararlanma, onların doğru yönetilmesine ve yönlendirilmesine bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi							
			2023	2024	2025	2026	2027			
Stratejik Amaç 8 . İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek										
Hedef 8.1	Bölümlerde/programlarda mevcut öğretim elemanı sayısını artırmak/korumak.									
Faaliyet 8.1.1	2027 yılı sonuna kadar her programda en az 4 öğretim elemanı ile eğitim öğretimin sürdürülmesi.	Her programdaki öğretim elemanı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓		

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 8 . İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek								
Faaliyet 8.1.2	Yeni açılacak bölümleri de dikkate alarak öğretim elemanı planlaması yapılması.	Talep edilen öğretim elemanı sayıları.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.2	Yükseköğretim öğretim elemanlarının teknik bilgilerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaları desteklemek							
Faaliyet 8.2.1	2027 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi.	Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki faaliyet sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.3	Öğretim elemanlarının akademik faaliyette bulunmalarını desteklemek.							
Faaliyet 8.3.1	2027 yılı sonuna kadar yüksek lisans yapmış öğretim elemanlarının doktora yapmalarının, yapmamış olanlarına yüksek lisans yapmalarının teşvik edilmesi.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 8.3.2	2027 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.	Yabancı dil sınavında başarılı olan öğretim elemanı sayısı.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.4	Birimimizde mevcut idari personel sayısını arttırmak/korumak.							
Faaliyet 8.4.1	2027 yılı sonuna kadar personel ve öğrenci sayısındaki artışa paralel, iş yükündeki değişime göre idari personel sayısını artırılması.	İdari personel sayısındaki artış.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 8.4.2	2027 yılı sonuna kadar eğitime yönelik uygulama alanlarındaki kalifiye teknik personel ihtiyacının giderilmesi.	Teknik personeldeki artış sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2023	2024	2025	2026	2027	
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek								
Hedef 8.5	İdari personelin verimini arttırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak.							
Faaliyet 8.5.1	2027 yılı sonuna kadar idari personelin çalıştığı birime göre görev tanımlarının belirlenmesi. Alternatif personel yetiştirilmesi.	Yapılan görev tanımı sayısı. Yetiştirilen alternatif personel sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 9. Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak								
Hedef 9.1	Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlemek, akademik ve idari personelin bu etkinliklere katılımını sağlamak.							
Faaliyet 9.1.1	2027 yılı sonuna kadar düzenli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilerek personel katılımının sağlanması.	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 9.1.2	Çalışanların özel günlerine katılım sağlamak.	Katılım sağlanan özel gün sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.5. Stratejik Alan 5 (Kurumsal Gelişim Alanı)

Kurumsal gelişim, belirli hedefler için birlikte çalışan insanları ortak davranışlar ve ilkeler edinmeye yönelen bir süreçtir. Kurumsal kültür de beraber çalışan insanları, düzenli ve verimli çalışmaya güdüler. Bunun yanı sıra kurumsal kültür, birlikte çalışan insanların ortak sorunlarını çabuk ve etkili bir şekilde çözmelerini; seçilen amaca yönelik çalışmalarını daha dikkatli ve tutarlı yürütmeyi sağlar, kurum kültürü yazılı kurullarla oluşturulmaz. Kurum kültürü, kurum çalışanları tarafından, gönüllü olarak belirli ilke ve değerler üzerinde uzlaşmakla gerçekleşir. Kurumsal gelişim için gerekli ilkelerden biri de görev tanımlarının doğru ve etkili biçimde yapılmasıdır. Kurum kişilerinin üstlendiği görevi kapsamlı olarak tanıması, bu doğrultudaki sorumluluklarını bilmesi gerekir. Görev tanımları kapsamlı biçimde gerçekleştirilmiş kurumlar, kurumsal gelişimi sağlamada önemli bir adım atmış sayılmaktadır. Bu sebeptendir ki Yüksekokulumuzda kurum kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması adına önemli adımları ivedilikle atmakta ve kurumsal gelişimini sürdürmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 10. Yüksekokulumuzun Tanınırlığını Arttırmak								
Hedef 10.1	Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.							
Faaliyet 10.1.1	2027 yılı sonuna kadar derslerde, öğrencinin mesleki gelişimini sağlayacak faaliyetlerin yapılması.	Öğrenciler tarafından yapılan proje, ödev, uygulama ve diğer eğitim faaliyetlerinin sayısı.	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 11 . Yüksekokulumuz u Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek								
Hedef 11.1	Mevcut öğrencilerimizin memnuniyetini arttırmak.							
Faaliyet 11.1.1	2017 yılı sonuna kadar öğrencilere sosyal ve akademik anlamda rehberlik edecek toplantılar düzenlenmesi.	Düzenlenen toplantı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 11.1.2	Öğrencilere yönelik her yıl sosyal etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 11.2	Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlamak							
Faaliyet 11.2.1	2027 yılına kadar her yıl liselerde tanıtım günleri düzenlemek.	Düzenlenen tanıtım sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 11 . Yüksekokulumuz u Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek								

Faaliyet 11.2.2	2027 yılı sonuna kadar yüksekökol internet sayfamızın sürekli olarak güncellenmesi.	Güncelleme sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 12. Stratejik Planın Kurumsallaştırılması								
Hedef 12.1	Stratejik planın birim çalışanlarıyla benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak.							
Faaliyet 12.1.1	Stratejik planın her yıl değerlendirilerek, uygulanmasının takip edilmesi.	Yapılan değerlendirme toplantıları ve tutanakları.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.6. Stratejik Alan 6 (Finansman Alanı)

Yüksekökolümüzün alt yapısını iyileştirmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkân verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltilmesinden geçmektedir. Yüksekökolümüz, finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra projelerle proje desteği almayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2023	2024	2025	2026	2027	
Stratejik Amaç 13. Yüksekökolümüze Gelir Kaynağı Sağlamak								
Hedef 13.1	TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.							
Faaliyet 13.1.1	2027 yılı sonuna kadar TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS gibi kurumlara proje önerisi verilmesi.	Önerilen proje sayısı. Kabul edilen proje sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 13.2	Üniversite bütçesinden alınan payı arttırmak.							

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 13. Yüksekokulumuza Gelir Kaynağı Sağlamak								
Faaliyet 13.2.1	2027 yılı sonuna kadar bütçenin artırılması için talepte bulunmak	Yüksekoku - lumuz bütçesindeki artış oranı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 13.3	Kamu kurumlarında tasarruf tedbirleri kapsamında yüksekokulumuzda tasarruf tedbirleri almak ve uygulamak.							
Faaliyet 13.3.1	2027 yılına kadar kurumda gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması.	Alınan tasarruf tedbirleri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.7. Sonuç

Stratejik planlama, değişme ve gelişme süreçleriyle karşı karşıya kalan kurumlar için vazgeçilmez bir gereklilik haline almıştır. Stratejik yönetim süreci; planlama, organize etme, yürütme, kontrol ve ölçme aşamalarından oluşmaktadır. Stratejik planın başarıya ulaşması için bu aşamaların birbiriyle sürekli etkileşim halinde olmaları gerekmektedir. Bu süreci hızlandıran faktörlerin başında küreselleşme olgusu gelmekte ve küresel ölçekte, stratejik yönetimin önemi her geçen gün artmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023-2027 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan; kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 stratejik plan dâhilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeyleri belirlemiştir.

Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, hedeflerin gerçekçiliği belirli aralıklarda değerlendirilip, hedeflere ulaşmada yeni stratejiler gerçekleştirilmek suretiyle sürekli denetlenecektir. Böylelikle gelişimi izleme ve değerlendirme imkânı çok daha kolay olacaktır. Bundan dolayıdır ki stratejik planımızda yönetim kapsamındaki amaçlarımız arasında, uzun dönemli son uçların alınması ve bu durumun devam ettirilmesi, sürdürülebilirlik ilkeleri yer almıştır.

6. MALİYETLENDİRME

Tablo 29. Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2023	2024	2025	2026	2027
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam					

Tablo 30. Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç ve Hedefler		2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi						
Hedef 1.1	Öğretim programlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 1.2	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak					
Hedef 1.3	Teknolojiyi daha iyi kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek					
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek						
Hedef 2.1	Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri artırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.					
Hedef 2.2	Staj uygulaması yapan öğrencilerin, staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.					
Hedef 2.3	Mesleki alanda kurum içi ve kurum dışı teknik geziler düzenlemek.					
Stratejik Amaç 3. Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Artırmak						
Hedef 3.1	Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 artırmak.					

Stratejik Amaç ve Hedefler		2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 4. Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek						
Hedef 4.1	Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek					
Stratejik Amaç 5. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Yapmasını Sağlamak						
Hedef 5.1	Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak.					
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek						
Hedef 6.1	Programların ihtiyacı doğrultusunda yeni uygulama alanları oluşturmak.					
Hedef 6.2	Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.					
Hedef 6.3	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının ihtiyaca göre yenilenmesi.					
Stratejik Amaç 7 . Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Fiziki Yerleşkesinin Yenilenmesi ve Geliştirilmesi						
Hedef 7.1	Yüksekokulumuzun eskiyen yerleşkesinin yenilenmesi.					
Stratejik Amaç 8 . İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek						

Stratejik Amaç ve Hedefler		2023	2024	2025	2026	2027
Hedef 8.1	Bölgelerde/programlarda mevcut öğretim elemanı sayısını artırmak/korumak.					
Hedef 8.2	Yükseköğretim elemanlarının teknik bilgilerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaları desteklemek					
Hedef 8.3	Öğretim elemanlarının akademik faaliyette bulunmalarını desteklemek.					
Hedef 8.4	Birimimizde mevcut idari personel sayısını arttırmak/korumak.					
Hedef 8.5	İdari personelin verimini arttırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak.					
Stratejik Amaç 9 . Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef 9.1	Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlemek, akademik ve idari personelin bu etkinliklere katılımını sağlamak.					
Stratejik Amaç 10 . Yükseköğretimimizin Batman İli Açısından Ekonomik ve Sosyal Hayat Tanınırlığını Arttırmak						
Hedef 10.1	Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.					
Stratejik Amaç 11 . Yükseköğretimimiz u Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek						
Hedef 11.1	Mevcut öğrencilerimizin memnuniyetini arttırmak.					
Hedef 11.2	Yükseköğretimimizin tanınırlığını sağlamak					

Stratejik Amaç ve Hedefler		2023	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 12 . Stratejik Planın Kurumsallaştırılması						
Hedef 12.1	Stratejik planın birim çalışanlarıyla benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak.					
Stratejik Amaç 13 . Yüksekokulumuza Gelir Kaynağı Sağlamak						
Hedef 13.1	TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.					
Hedef 13.2	Üniversite bütçesinden alınan payı arttırmak.					
Hedef 13.3	Kamu kurumlarında tasarruf tedbirleri kapsamında yüksekokulumuzda tasarruf tedbirleri almak ve uygulamak.					
Genel Toplam						