

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANI
(2023-2027)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu rapor, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizde hazırlanacak faaliyet raporuna kaynak olmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2007 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen başkanlığımız, merkezi bir yapı ile hizmet vermeye başlamıştır. Öğrenci odaklı bir anlayış doğrultusunda, akademik ve idari birimler ile uyum içinde çalışma ortamı sağlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin problemsiz bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Başkanlığımız; öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet verilen kurumlara, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanımıyla, güler yüzlü, güvenilir ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini kazanma gayretindedir.

Birimimiz bir Daire Başkanı, bir Müdür, üç Şef, 6 idari personel ve bir işçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Geçmiş çalışmalarını değerlendiren, mevcut durumu açıklayan ve geleceğe ilişkin hedefleri belirten bu raporun, ilgili kullanıcılar açısından faydalı olacağını ümit ediyoruz.

Abdullah TANRISEVEN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknolojik imkânlar doğrultusunda, hizmet kalitemizi arttırmak, hızlı ve eşit bir biçimde hizmet sunmak, mevzuat hakkında rehberlik yapmak, Üniversitemize bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler ile eğitim-öğretim anlamında her türlü iletişim görevini yürütmek.

Vizyon

Hizmet kalitesi açısından üniversitemizi örnek bir üniversite haline getirmek için çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime açık ve konusunda uzmanlaşmış personel ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak zamanın ihtiyaçlarına eksiksiz yanıt verebilmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Batman Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu anlamda başkanlığımızca yürütülmekte olan faaliyetler şunlardır:

- ÖSYS kayıtları
- Ders ve not işlemleri
- Mezuniyet tespiti
- İlişik kesme tespiti
- Öğrenci belgesi
- Transkript
- Askerlik İşlemleri
- Öğrenci kimlik kartlarının basımı
- Bursların takibi

- %10'a giren öğrencilerin tespit edilmesi
- Dikey geçiş İntibak İşlemlerinin takip edilmesi
- Sağlık Lisans tamamlama işlemlerinin takip edilmesi
- Mühendislik tamamlama işlemlerinin takip edilmesi
- Yatay geçişle gelen öğrencilerin yazışmalarının takibi ve intibaklarının kontrolü.
- Diplomaların hazırlanması
- Diploma ekinin hazırlanması
- Diploma kaybı
- Mezuniyet not ortalaması sıralamaları
- Mezun ve ilişkisi kesilen öğrenciler ile ilgili diğer yazışmalar
- Üniversite içi birimler ile ve üniversite dışındaki kurumlarla yazışma
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlama
- Öğrenci istatistikleri
- Kontenjanlar
- Akademik Takvim
- Web yönetimi
- İlk kayıtlar (İlk kayıt Organizasyonu, Süreçler, Kılavuzlar, Ek Yerleştirme)
- Ders kayıtları (Süreçler, Kayıt Kılavuzlarının hazırlanması)
- Yatay geçiş (Süreçler, Başvuru ve Kayıt Kılavuzlarının hazırlanması)
- Üniversite Sosyal Seçimlik Derslerin Organizasyonu
- Öğrenci konseyi seçimlerini yapmak
- Diğer öğrencilik işlemleri

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 30 m2

2- Örgüt Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



Şube Müdürlüğü

Mehmet Şerif
ATMANOĞLU
Şube Müdürü

Ferit GÜLŞEN
Şef

Jale Doğan YILDIZ
Şef

Ahmet AYDIN
Şef

Ayet DURSUN Bilgisayar İşletmeni	Cihat KÖSE Bilgisayar İşletmeni	Muhammed Sacid SEVGİLİ Bilgisayar İşletmeni	Osman AKBALIK Teknisyen	Kübra DEMİR Büro Personeli	Şirin YAŞAR Hizmetli	Erol SEVEN İşçi
-------------------------------------	------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------	--------------------

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 12 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	-	-	-
Kimlik Makinesi	2	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Yazıcılar	8	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4-İnsan Kaynaklar

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	3	6	1
Yüzde	0	%16,7	%25	%50	%8,3

4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	2	5	0	3
Yüzde	%16,7	0	%16,7	%41,6	0	%25

4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	2	4	2	3
Yüzde	%8,3	0	%16,7	%33,4	%16,7	%25

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2631	2432	5063	0	0	0	2432	2631	5063
Yüksekokullar	427	264	691	106	52	158	316	533	849
Enstitüler	1288	718	2006	278	129	407	847	1566	2413
Meslek Yüksekokulları	3218	2451	5669	935	606	1541	3057	4153	7210
Toplam	7564	5865	13429	1319	787	2106	6652	8883	15535

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				
Birim Adı	I. Öğretim		Toplam	Yüzde*
	E	K	Sayı	
Fakülteler	121	191	312	%2,31
Meslek Yüksekokulları	23	25	48	
Genel Toplam			360	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3 Bölgelere Göre Öğrenci Dağılımı

BÖLGE	SAYI
Güneydoğu Anadolu Bölgesi	11935
Doğu Anadolu Bölgesi	1306
Akdeniz Bölgesi	223
Ege Bölgesi	63
Marmara Bölgesi	51
Karadeniz Bölgesi	118
İç Anadolu Bölgesi	154
Yabancı Uyraklı	249
Bölge Bilgisi Alınamayan Öğrenci Sayısı	1436
TOPLAM	15535

5.1.4 İllere Göre Öğrenci Dağılımı

İl Adı	Bayan	Erkek	Toplam	Oran
ADANA	16	31	47	0%
ADİYAMAN	63	60	123	1%
AFYONKARAHİSAR	4	0	4	0%
AĞRI	32	34	66	1%
AKSARAY	1	4	5	0%
AMASYA	4	4	8	0%
ANKARA	8	10	18	0%
ANTALYA	5	4	9	0%
ARDAHAN	2	3	5	0%
ARTVİN	0	3	3	0%
AYDIN	4	4	8	0%
BALIKESİR	8	5	13	0%
BATMAN	2876	4515	7391	51%
BAYBURT	0	1	1	0%
BİNGÖL	21	31	52	1%
BİTLİS	90	82	172	1%
BURDUR	3	1	4	0%
BOLU	3	2	5	0%
BURSA	6	7	13	0%
ÇANAKKALE	0	2	2	0%
ÇANKIRI	1	9	10	0%
ÇORUM	6	7	13	0%
DENİZLİ	2	4	6	0%
DİYARBAKIR	1075	1202	2277	17%
DÜZCE	1	3	4	0%
ELAZIĞ	33	25	58	1%
ERZİNCAN	5	3	8	0%
ERZURUM	17	16	33	0%
ESKİŞEHİR	4	2	6	0%
EDİRNE	1	1	2	0%
GAZİANTEP	21	26	47	1%
GİRESUN	3	3	6	0%
GÜMÜŞHANE	0	1	1	0%
HAKKARİ	84	58	142	1%
HATAY	27	25	52	1%
İĞDIR	11	5	16	0%

ISPARTA	3	4	7	0%
İSTANBUL	2	6	8	0%
İZMİR	7	6	13	0%
KAHRAMANMARAŞ	19	24	43	0%
KARABÜK	0	2	2	0%
KARAMAN	5	1	6	0%
KARS	9	5	14	0%
KASTAMONU	2	0	2	0%
KAYSERİ	3	9	12	0%
KIRIKKALE	6	1	7	0%
KIRKLARELİ	0	1	1	0%
KİRŞEHİR	5	7	12	0%
KİLİS	4	6	10	0%
KOCAELİ	4	2	6	0%
KONYA	17	22	39	0%
KÜTAHYA	3	6	9	0%
MALATYA	18	14	32	0%
MANİSA	3	9	12	0%
MARDİN	467	492	959	7%
MERSİN	17	22	39	0%
MUĞLA	3	3	6	0%
MUŞ	35	47	82	1%
NEVŞEHİR	2	1	3	0%
NİĞDE	5	1	6	0%
ORDU	5	8	13	0%
OSMANİYE	4	8	12	0%
RİZE	1	2	3	0%
SAKARYA	2	4	6	0%
SAMSUN	6	8	14	0%
SİİRT	339	501	840	6%
SİNOP	3	3	6	0%
SİVAS	5	9	14	0%
ŞANLIURFA	183	124	307	3%
ŞIRNAK	212	179	391	3%
TOKAT	3	12	15	0%
TRABZON	9	8	17	0%
TUNCELİ	3	5	8	0%
UŞAK	2	3	5	0%
VAN	143	89	232	2%
YOZGAT	6	10	16	0%
ZONGULDAK	2	4	8	0%
YABANCI UYRUKLU	102	141	243	2%

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	961	863	98	%89
Meslek Yüksekokulları	1860	1697	163	%90
Toplam	2821	2560	261	%90

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Lisansüstü Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim		1933	342	138	2412
Toplam		1933	342	138	2412

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	55	104	159
Yüksekokullar	4	2	6
Enstitüler	9	4	13
Meslek Yüksekokulları	43	28	71
Toplam	111	138	249

5.1.8 Yabancı Uyruklu Öğrencileri Ülkelere Göre Dağılımı

ÜLKE ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
AFGANİSTAN	3	2	5
AZERBAYCAN	2	11	13
CAD	0	11	11
CEZAYİR	1	0	1
CUBUTİ	1	1	2
FAS	7	4	11
FİLDİŞİ	3	5	8
FİLİSTİN	0	2	2
GABON	1	0	1
GİNE	1	0	1
IRAK	2	2	4
İRAN	2	0	2
KAZAKİSTAN	7	1	8
KONGO	0	1	1
LÜBNAN	0	1	1
MISIR	5	17	22
MORİTANYA	0	1	1
NİJERYA	1	4	5
PAKİSTAN	0	2	2
SOMALİ	5	12	17
SUDAN	0	11	11
SURİYE	65	43	108
TUNUS	0	1	1
TÜRKMENİSTAN	4	2	6
URDUN	0	1	1
YEMEN	1	3	4
TOPLAM	111	138	249

5.2-İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde, Merkezi Sistemle Üniversitemize yerleşen Öğrencilerimiz ile yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt kabul işlemleri, Öğrenci dosyalarının hazırlanması, Öğrenci Belgesi, Transkript, Öğrenci kimlik kartı basılması öğrencilerimize askerlik durum belgesi düzenlenmesi, Mezun durumdaki öğrencilerimize Diplomalarının hazırlanması, diploma eki İlgili Makamlar için hazırlanan belgeler ile çeşitli onaylı belgelerin düzenleme işlemleri yerine getirilmektedir. Bunun yanında ilgili kurum ve kuruluşlar ile paylaşılmak üzere her türlü istatistiksel veri, bilgi ve belge hazırlanmakta ve ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz, 2024 yılı içerisinde, Başkanlığımıza bağlı olan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Öğrencilerimize hizmet vermek için 1 (bir) Daire Başkanı, 1 (bir) Şube Müdürü 3 (üç) Şef, 6 (altı) personel ve 1(bir) işçi ile çalışılmaktadır. Personellerimize iş bölümü yapılarak daha etkin verim alınmaktadır. Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı kanun gereği Daire Başkanı atanmıştır. Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve satın alma komisyonu tarafından, mali işler gerçekleştirilmektedir. Mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemleri mal alımları denetim muayene ve kabul işlemlerine daire yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.” Gereğince harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol ve Ödeme Emri Belgesi düzenleme görevi Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yerine getirilir. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği gerekleri yerine getirilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Amaçlar:

- Kaydını yaptıran öğrencilerimize aynı anda üniversite kimliğini teslim etmek.
- Üniversitemiz öğrencilerine, kaliteli, eşit, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermek,
- Üniversitemiz öğrencilerine, Üniversiteler Birliğindeki önde gelen Üniversitelerin sağladığı imkânları sunmak.
- İdari personele yönelik tatmin düzeyini artırmak ve daha iyi verim almak.
- Çok çalışan değil, etkin çalışan personel sistemini geliştirmek

Hedefler:

- İdari personele değişen iş koşullarında oryantasyon eğitimi vermek ve idari personelin kalitesini arttırmak.
- Başkanlığımızın, Öğrenci İstatistikî Bilgilerine Otomasyon sistemi üzerinden ulaşılmasının sağlanması.
- Üniversitemizde her geçen gün artan lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarına paralel olarak hizmet verecek yeterli personel istihdamını sağlamak ve fiziki altyapıyı geliştirmek.
- Öğrenci İşlerini modern teknolojiye dayalı, sağlam, güvenilir ve hızlı bir altyapı üzerine kurmak.
- Öğrenci kimlik kartlarının belediyeye ait halk otobüslerinde de kullanılmasını sağlamak.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile öğrenci kimlik sisteminin (Utarit Bilişim Hizmetleri) web servis entegrasyonunu yapmak.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile Personel Özlük Sisteminin entegrasyonunu yapmak.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdari personele, değişen iş koşullarında oryantasyon eğitimi vermek ve idari personelin kalitesini arttırmak.
Hızlı ve güvenilir hizmet sağlamak.
Zamandan bağımsız güvenilir bir bilgi sistemi bu sisteme ulaşma imkânı sağlamak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrenci odaklı anlayışın benimsenmesi, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlenmesi, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması temel politikamızdır.

Açılan Bölümlerimizle birlikte öğrencilerimize daha iyi hizmet verebilmek için Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu öğrenci büroları oluşturmak.

Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında akademik ve idari birimlerle koordineli hareket ederek paydaşlara sunulan hizmetlerin şeffaflık, doğru ve tutarlı bir şekilde, mahremiyet prensiplerine bağlı kalarak, hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirmek. Karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutmak ve sorumluluk vermek. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve Motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Öğrenci kayıtlarının çok kısa bir sürede sonuçlandırılması.

Öğrenci Kimliklerinin kayıt esnasında verilmesi.

Öğrenci işleri bürosunun öğrencilerimizin ulaşabileceği bir konumda olması.

Diploma ve diploma eklerinin mezuniyetten hemen sonra düzenlenerek öğrencilere verilmesi.
Başkanlığımızın yönetmelik, yönerge ve kanunlara titizlikle uyulması.

Personellerimizin özveriyle çalışıyor olması.

Öğrencilerle ve ilgili akademik personelle güçlü iletişim bağları kuruluyor olması.

Çalışanların gelişime ve değişime açık olması.

Takım çalışması yapılıyor olması.

Yönetim ve idari personelin öğrenciler ile iyi ilişkiler kurması.

Çalışanlarımızın genç dinamik, paylaşımcı ve özverili olması.

Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi.
Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimizi desteklemesi.

B- Zayıflıklar

Akademik birimlerince Öğrenci Bilgi Sistemi'nin gerektiği gibi kullanılmaması. Öğrenci danışmanlarının, genel olarak öğrencileri akademik konularda bilgilendirememesi. Ders müfredatlarının çok sık değişmesi.

Akademik birimlerimizin yönetmelik, yönerge ve ilgili mevzuatlara hakim olamaması.
Genç bir üniversite olmaktan ötürü bazı konularda tecrübe eksikliğinin olması.

C- Değerlendirme

Yeni bir üniversite olmanın zorluklarını yaşayan başkanlığımız, her geçen gün kurumsallaşma yolunda ilerlemektedir. Karşılaşılan problemler her geçen gün azalmakta ve çalışma sistemi oturmuştur. Öğrencilerin ve personelin artan memnuniyeti birimiz çalışanlarını da olumlu yönde motive etmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci Bilgi Sisteminin aktif ve verimli kullanımı ile ilgili olarak akademik birim öğrenci işleri çalışanlarına yönelik eğitim düzenlemiş olup önümüzdeki dönemde de akademik personelimiz de dahil edilerek bir başka eğitim verilmesi düşünülmektedir. Akademik birimlere kademeli olarak yetki devri yapılarak sistemin daha etkin kullanılması sağlanacak ve kullanıcıların iş yükü hafifleyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım Çerçevesin de iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BATMAN –20 KASIM 2024

Abdullah TANRISEVEN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı