



**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN - EDEBİYAT**  
**FAKÜLTESİ**  
  
**2019 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| ÖNSÖZ.....                                                    |  |
| I- GENEL BİLGİLER.....                                        |  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                      |  |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                         |  |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler.....                              |  |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                         |  |
| 2- Örgüt Yapısı.....                                          |  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                        |  |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                     |  |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                    |  |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        |  |
| D- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER .....                                    |  |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                           |  |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                      |  |
| C- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     |  |
| A- Mali Bilgiler .....                                        |  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             |  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....             |  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                               |  |
| 4- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| B- Performans Bilgileri .....                                 |  |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                          |  |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                         |  |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....            |  |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....        |  |
| 5- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... |  |
| A- Üstünlükler .....                                          |  |
| B- Zayıflıklar .....                                          |  |
| C- Değerlendirme .....                                        |  |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   |  |



## ÖNSÖZ

Devlet bütçesinden üniversitelere ayrılan kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanımının sağlanması hayati önem kazanmaktadır. Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.

2007 yılında kurulan üniversitelerden biri olan Batman Üniversitesi'ne bağlı Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve topluma hizmet etkinliklerini kapsayan ve Fakültemizin geleceğine ışık tutması beklenen 2019 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi'nin mevcut durumu göz önüne alınarak hazırlanan birim faaliyet raporunda, fakültenin misyonu, vizyonu, ilkeleri, hedefleri ve bunları gerçekleştirmek üzere yapılacak faaliyetleri ortaya konulmuştur.

Birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Saygılarımla.

**Prof. Dr. Gülriz KOZBE**

**Dekan**



## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Misyon

- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alarak, evrensel ilkelere uygun bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmak ve eğitim gördüğü bilimsel alanla ilgili teori ve uygulamaların bilincinde ve bilgi üretimi için gerekli temel becerilere sahip geleceğin bilim insanlarını yetiştirmek.
- ✓ Her alanda yetkin ve kendine güveni tam, girişimci, doğaya ve çevreye duyarlı, sorun çözme yeteneğine sahip, çok boyutlu ve bağımsız düşünme yeteneği olan, Atatürk ilkelerine bağlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek,
- ✓ Bilim ve teknolojiye ve üretilen bilginin topluma yayılmasına evrensel ölçülerde katkıda bulunmak,
- ✓ Gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle toplumun modernleşmesine öncülük etmek,
- ✓ Ekonomik, sosyal ve kültürel değişim alanlarında toplumun üniversiteden beklentilerini en üst düzeyde karşılamak,

#### Vizyon

Katılımcılığa ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü oluşturarak bilgi yaratma ve yayma konularında önde gelen, toplumda ve uluslararası bilim camiasında saygı duyulan ve güvenle anılan gerek bilimsel bilgi üretimi gerekse öğrenciler tarafından dikkati çeken çağdaş bir bilim fakültesi olmak.

#### Temel Değerler

- ✓ Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık
- ✓ Adil olmak
- ✓ Katılımcı olmak
- ✓ Ekip çalışması
- ✓ Disiplinlerarası çalışma
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Kalite ve deneyimi ilke edinmek
- ✓ Yenilikçi ve yaratıcı olmak

- ✓ Çevreci olmak
- ✓ Bilimsel süreci takip etmek
- ✓ Toplum yararını gözetmek

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Fen-Edebiyat Fakültesi, 17 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek 93. Maddesi ile Rektörlüğe bağlı olarak 29.05.2007 yılında kurulmuştur. Batman Üniversitesi Rektörlüğü'nün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültede aşağıdaki Bölüm ve Anabilim Dallarının bulunması kabul edilmiştir.



| BÖLÜM                                | ANABİLİM DALI                                          | KURULUŞ YILI | DURUMU |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|--------|
| ARKEOLOJİ                            | Arkeoloji Bölümü                                       | 13.12.2012   | Aktif  |
|                                      | Arkeoloji Anabilim Dalı                                | 13.12.2012   | Aktif  |
|                                      | Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı                         | 25.07.2018   | Aktif  |
|                                      | Ortaçağ Arkeolojisi Anabilim Dalı                      | 25.07.2018   | Aktif  |
|                                      | Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi Anabilim Dalı      | 25.07.2018   | Aktif  |
|                                      | Tarih Öncesi Arkeolojisi Anabilim Dalı                 | 25.07.2018   | Aktif  |
| BİYOLOJİ                             | Biyoloji Bölümü                                        | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Biyoteknoloji Anabilim Dalı                            | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Botanik Anabilim Dalı                                  | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Genel Biyoloji Anabilim Dalı                           | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Hidrobiyoloji Anabilim Dalı                            | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı                       | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Zooloji Anabilim Dalı                                  | 25.08.2009   | Aktif  |
| FİZİK                                | Fizik Bölümü                                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Genel Fizik Anabilim Dalı                              | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Katı Hal Fiziği Anabilim Dalı                          | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Matematiksel Fizik Anabilim Dalı                       | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı           | 21.07.2009   | Aktif  |
| KİMYA                                | Kimya Bölümü                                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Analitik Kimya Anabilim Dalı                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Anorganik Kimya Anabilim Dalı                          | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Biyokimya Anabilim Dalı                                | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Fizikokimya Anabilim Dalı                              | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Organik Kimya Anabilim Dalı                            | 21.07.2009   | Aktif  |
| KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM | Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü            | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Anabilim Dalı     | 14.08.2017   | Aktif  |
| MATEMATİK                            | Matematik Bölümü                                       | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı                 | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Geometri Anabilim Dalı                                 | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim Dalı | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Matematiksel Fizik Anabilim Dalı                       | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Topoloji Anabilim Dalı                                 | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı                     | 21.07.2009   | Aktif  |
| PSİKOLOJİ                            | Psikoloji Bölümü                                       | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Deneysel Psikoloji Anabilim Dalı                       | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı                      | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı                         | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Uygulamalı Psikoloji Anabilim Dalı                     | 21.07.2009   | Aktif  |
| SANAT TARİHİ                         | Sanat Tarihi Bölümü                                    | 13.12.2012   | Aktif  |
|                                      | Sanat Tarihi Anabilim Dalı                             | 13.12.2012   | Aktif  |
| SOSYOLOJİ                            | Sosyoloji Bölümü                                       | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı            | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı                     | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Sosyometri Anabilim Dalı                               | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı                     | 21.07.2009   | Aktif  |
| TARİH                                | Tarih Bölümü                                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı               | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı                          | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı                           | 21.07.2009   | Aktif  |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI               | Türk Dili ve Edebiyat Bölümü                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Eski Türk Dili Anabilim Dalı                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı                      | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Halk Bilimi (Folklor) Anabilim Dalı                    | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Yeni Türk Dili Anabilim Dalı                           | 21.07.2009   | Aktif  |
|                                      | Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı                      | 21.07.2009   | Aktif  |
| BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI         | Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü                    | 29.05.2007   | Aktif  |
|                                      | İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı                | 29.05.2007   | Aktif  |
| DOĞU DİLLERİ VE EDEBİYATLARI         | Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü                    | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı                   | 25.08.2009   | Aktif  |
|                                      | Kürt Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı                   | 28.08.2013   | Aktif  |



Fakültemizde 11 bölümle (*Tarih, Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarımı, Sanat Tarihi, Arkeoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji ve Batı Dilleri ve Edebiyatları*) eğitim-öğretimimiz devam etmektedir.



Fen-Edebiyat Fakültesi, lisans eğitim-öğretim ile ilgili tüm işlemler ve akademik kadro tahsis işlemlerini düzenler ve yürütür. Bu işlemleri Bölüm başkanlıkları, Anabilim Dalı

Başkanlıkları ve Rektörlük Makamı ile eşgüdümlü çalışarak gerçekleştirir. Fakültenin idari yapısını oluşturan birimlerde görev alanların yetki ve sorumlulukları ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak görevleri aşağıda sıralanmıştır;



**Madde 12** – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına

önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Fakültenin idari yapısını oluşturan birimlerde görev alanların yetki ve sorumlulukları aşağıda sunulmaktadır;

#### **Fakülte Dekanının Yetki ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesi “b” bendinde belirtilen görevleri;

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesi “b” bendinde belirtilen görevlerin dışında aşağıdaki görevler Dekanının görevleri arasında yer almaktadır.

- ✓ Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör’e bildirilmesinde, görev

alacak ğretim elemanlarının seçilmesinde,

- ✓ Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasında,
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi kapsamındaki çalışmaların izlenmesinde,
- ✓ Fakülte ğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasında,
- ✓ Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinde,
- ✓ Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasında,
- ✓ Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinde,
- ✓ Üniversitemizin çeşitli bölümlerindeki sorumlu olduğu derslerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

**Sorumluluk:** Rektörlük makamına karşı sorumludur.

#### **Fakülte Dekan Yardımcısının Yetki ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesinde dekan yardımcısının görevleri belirtilmiştir. Ayrıca dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek ile de yükümlüdür.

**Sorumluluk:** Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

#### **Fakülte Kurulu Görev Tanımı**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 17. Maddesinde belirtilen Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 18. Maddesinde belirtilen Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını

sağlamak,

- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Bölüm Başkanlığının Yetki ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 21. Maddesi'nde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

- ✓ Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,
- ✓ Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,
- ✓ Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,
- ✓ Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
- ✓ Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- ✓ Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,
- ✓ Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

**Sorumluluk:** Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

### **Fakülte Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlilerinin Yetki ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Kanunun 22. ve 31. Maddelerinde görev tanımlama yapılmıştır.

- ✓ Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- ✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak
- ✓ İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

- ✓ Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Buna ilaveten aşağıdaki görevleri de mevcuttur:

- ✓ Fakülte ile diğer birimler arası koordinasyonun sağlanmasından,
- ✓ Dekanın öngördüğü toplantılara fakülteyi temsil için katılmaktan,
- ✓ Ders programlarının hazırlanması ve planlanmasından,
- ✓ Ders programlarının eksiksiz yürütülmesinin sağlanmasından,
- ✓ Öğrencilerin fakülteye ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- ✓ Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapılmasından,
- ✓ Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.
- ✓ Her yıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- ✓ Sorumlusu olduğu derslerde ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için Bölüm Başkanlığına başvurmak.

**Sorumluluk:** Bölüm Başkanlığına ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

### **Fakülte Araştırma Görevlilerinin Yetki ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesinde araştırma görevlisinin görev tanımlaması yer almaktadır.

- ✓ Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapar.
- ✓ Uzmanlar, öğretimle doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılarıdır.

Bunun yanı sıra aşağıdaki görevleri de mevcuttur:

- ✓ Dekan tarafından verilen dersin uygulamalarının yürütülmesinden, dersle ilgili olarak öğretim elemanları arasındaki koordinasyonun sağlanmasından,
- ✓ Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapılmasından,
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayınlar yapılmasından,

- ✓ Konferans, panel, sempozyum, vb. faaliyetlerin organizasyonlarının gerçekleştirilmesinden,
- ✓ Ders ve sınav programlarının hazırlanması ve planlamasından yetkili ve sorumludur.

**Sorumluluk:** Bölüm Başkanlığına ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

### **Staj Koordinatörünün Yetki ve Sorumlulukları**

- ✓ Koordinatör staj yapma koşulları ve staj takvimi hakkında staj dönemi başlamadan önce stajla ilgili toplantılar düzenleyerek öğrencilere bilgi verir.
- ✓ Staj yeri bulamayan öğrencilere staj yeri bulunmasında yardımcı olur.
- ✓ Öğrencilerin bulduğu staj yerlerinin uygun olup olmadığını kontrol eder.
- ✓ Bahar Dönemi bitiminden önce toplantı düzenleyerek staj işleyişi hakkında bilgi verir ve staj dosyasını ve belgelerini dağıtır.
- ✓ Staj yapan öğrencilerin telefonla ve yerinde denetlenmesini ve organizasyonunu yürütür.
- ✓ Staj sırasında meydana gelebilecek sorunları gidermeye çalışır.
- ✓ Staj bitiminde öğrencilerin getirdiği dosyaları ve raporları teslim alır.
- ✓ Staj Koordinatörü, oluşturulan komiteler ile birlikte staj sonuçlarını değerlendirir.
- ✓ Staj sonuçlarını Fakülte Dekanlığına bildirir.

**Sorumluluk:** Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

### **Fakülte Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.
- ✓ Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
- ✓ Fakültenin teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için sevkler, izinler vb. hususları, ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
- ✓ Gelen yazıları tasnif ederek dekana iletmesi.
- ✓ Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm iç ve dış yazışmaları yapmak.
- ✓ Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri

izlemek.

- ✓ Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlar.
- ✓ Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.
- ✓ Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerinin hazırlanıp bildirilmesinden sorumludur.

**Sorumluluk:** Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

### **Taşınır Kayıt Kontrol İşleri- Satınalma İşleri**

- ✓ Taşınırın kayıt ve kontrolü ile konuyla ilgili birim içi-birim dışı yazışmalar, gelen malzemelerin TKYS programına kaydedilmesi, işlem muhasebe fişlerinin düzenlenmesi, sayım ve döküm cetvellerinin hazırlanması.
- ✓ Satın alma işleri ile satınalmayla ilgili birim içi ve dışı yazışmaları yapmak.
- ✓ Fakülte bütçesindeki ödenek miktarları ölçüsünde idarece satın alınması uygun görülen doğrudan temin usulu 22/d ile mal ve malzemeleri satın almak.
- ✓ Malzeme ve istek listesini hazırlayarak Dekanlığın onayına sunmak.
- ✓ Fakültenin derslik, oda, büro, telefon, bilgisayar, internet arızlarını arıza kayıt sistemine girmek ve takibini yapmak. Devam eden sorunları Fakülte Sekreterine bildirmek.
- ✓ Faaliyet raporları, stratejik planlar, kalite çalışmalarının kendi çalışma alanıyla ilgili olan kısımlarını hazırlamak.
- ✓ Fakültenin sınıf, derslik ile akademik ve idari personel odalarının taşınma, malzeme, temizlik işlerini ve diğer ihtiyaçlarını takip etmek ve Fakülte sekreterine bildirmek.
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler ile görevlerinden dolayı Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.
- ✓ Dekanlık Makamı ve Fakülte Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## **Bölüm Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Ders kayıt tarihlerinden önce, Ders Giriş Programı Kullanılarak (Sekreter Giriş Programı) sistemde yeni açılacak olan dersler, şubeler, ders verecek öğretim elemanı ve derslerle ilgili bilgiler programa girilir.
- ✓ Ders kayıt tarihlerinden önce her öğrenci için atanan danışman bilgileri de programa girilir. Dikey geçiş+tekrar ÖSYM ile gelen (daha önce bir üniversite bitirmiş) öğrenciler ve geçen öğrenciler için de danışman atanır.
- ✓ Öğrenci panolarına kayıt tarihleri ve ilgili danışmanlar ilan edilir. (panonun düzenlenmesi)
- ✓ Her yarıyıl başında kesinleşen haftalık ders programlarının öğrencilere, öğrenci ilan panosunda duyurulması (panonun düzenlenmesi), ders programlarının öğretim elemanlarına iletilmesi için üst yazılar ve ekte sunulan programlar zarflanarak tutanak ile tebliğlerinin yapılması ve postalanması.
- ✓ Akademik Kurul Toplantısı için öğretim elemanlarına toplantı çağrı yazısı ve ekte sunulacak olan yazıların zarflanarak postalanması, gerekli görüldüğünde telefonla toplantıya çağrı için öğretim elemanının aranması
- ✓ Diğer akademik birimlerden sınıf tahsisi taleplerinin alınması.
- ✓ Derslerin başladığı ilk hafta, danışmanlardan bölümlere göre kendi öğrencilerinin danışmanlık listelerinin istenmesi ve dosyalanması, bir kopyasının da Fakülte Sekreterliği'ne gönderilmesi.
- ✓ Dersliklerin düzenli aralıklarla kontrol edilmesi, eksikliklerin/arızaların giderilmesi için teknik arıza formu doldurulur.

**Sorumluluk:** Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterlik Makamına karşı sorumludur.

### **Öğrenci İşleri**

## **Öğrenci İşleri Personelinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Öğrenci İşleri ile Fakültemiz öğrencileri ve öğretim elamanları arasındaki koordinasyonu ve eş güdümü sağlamak ve kontrol etmek.
- ✓ Öğrenci belgesi, transkript gibi belgeleri vermek.
- ✓ Her yarıyıl başında kesinleşen haftalık ders programlarını öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurmak.
- ✓ Ders programlarını otomasyon sistemine girmek.
- ✓ Yatay geçişle gelen öğrencilerin başvurularını almak, kabul edilenlerin kayıtlarını

ve ders muafiyetlerini yapmak

- ✓ Farabi/Erasmus/Mevlana vb. işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Sınav programlarını öğrencilere, ders sorumlularına ve gözetmenlere yazı ile bildirmek.
- ✓ İlan panolarını kontrol etmek, duyurular asmak ve süresi dolanları çıkarmak.
- ✓ Fakülte öğrencilerinin staj yönergesi hükümleri doğrultusunda staj yapabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirmeleri ve duyuruları yapmak.
- ✓ Faaliyet raporları, stratejik planlar, kalite çalışmalarının kendi çalışma alanıyla ilgili olan kısımlarını hazırlamak
- ✓ Stajlarla ilgili olarak Bölüm Staj Komisyon Başkanlıkları ile öğrenci işleri arasında koordinasyon sağlamak.
- ✓ Öğrenci disiplin işlemleri yazışmalarını ve tebliğini yapmak.
- ✓ Öğrenci İşleriyle ilgili Yönetim Kurulu Kararlarını yazmak.
- ✓ Öğrenci İşleriyle ilgili Fakülte Kurulu Kararını yazmak.
- ✓ Fakültenin öğrenci işleri biriminin bölümlerle yapılması gereken diğer iş ve işlemlerini bölüm sekreterlikleriyle koordineli bir şekilde çalışıp yönlendirmek.
- ✓ Bölüm müfredat programlarının öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi.
- ✓ Öğrenci ders kayıtlarıyla ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Fakülte Sekreteri ve Dekana karşı sorumludur.
- ✓ Dekanlık Makamı ve Fakülte Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**Sorumluluk:** Dekanlık ve Fakülte Sekreterlik Makamına karşı sorumludur.

#### **Personel İşleri/Evrak Kayıt/ Kurullar Personelinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarını imzalatmak.
- ✓ Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarını deftere yazmak.
- ✓ Fakülte-bölüm, bölüm içi ve bölümler arası iletişimi kurup yazışmalar yapmak.
- ✓ Yurtiçi/Yurtdışı her türlü görevlendirme tahakkukları ve avans işlemlerini yapmak.
- ✓ Personelin izin, rapor, görevlendirme işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- ✓ Kurum içi ve dışı ders görevlendirme yazışmalarını yapmak.
- ✓ Personel işe giriş-çıkış işlemlerini yürütmek ve personel özlük dosyalarını hazırlamak.
- ✓ Öğretim elemanlarının atama işlemleri ile bölüm/ABD başkanları ve öğretim

elemanlarının görev süresi yenileme işlemlerini yapmak.

- ✓ İzinler, yolluklar ve görevlendirmelerle (yurt içi ve yurt dışı) ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- ✓ Kurum içi ve dışı gelen-giden evrakların kaydı ve dosyalanması.
- ✓ Fakülte sekreteri tarafından havale edilen evrakların diğer birimlere dağıtımını yapmak.
- ✓ Faaliyet raporları, stratejik planlar, kalite çalışmalarının kendi çalışma alanıyla ilgili olan kısımlarını hazırlamak
- ✓ Fakülte sekreteri tarafından havale edilen evrakların diğer birimlere dağıtılması.
- ✓ Personel disiplin işlemlerinin yazışmalarını, tebliğlerini ve dosyalamasını yapmak
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler ile görevlerinden dolayı Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.
- ✓ Dekanlık Makamı ve Fakülte Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **Maaş – Ek Ders – SGK Personelinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Maaş, ek ders ücretleri ile yolluk ve diğer ödemelere ait ücretlerin hazırlanması.
- ✓ Muhasebe hizmetlerini ve yazışmalarını yürütmek
- ✓ Maaş sigorta primlerini SGK sistemine girmek.
- ✓ Stajyer öğrencilerin sigorta primlerinin tahakkuklarını SKS'ye bildirmek.
- ✓ Personele ait sosyal ve mali haklarını etkileyecek değişiklikleri KBS sistemine girmek.
- ✓ Göreve başlayan veya ayrılan personelin maaş, sigorta, harcırah, tahsil v.b. işlemlerini yapmak.
- ✓ İstifa eden personelin borçlandırılması ve borçlarının tahsil edilmesi.
- ✓ Faaliyet raporları, stratejik planlar, kalite çalışmalarının kendi çalışma alanıyla ilgili olan kısımlarını hazırlamak.
- ✓ Dekanlık Makamı ve Fakülte Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler ile görevlerinden dolayı Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz Batı Raman Kampüsünde kendisine ait öğretim ve hizmet binasına 2013 yılı Nisan ayı itibariyle taşınmıştır. Fakültemiz binasında Teknoloji, Teknik Eğitim Fakülteleri, Sağlık, Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri, Yabancı Diller Yüksekokulu, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve SKS Daire Başkanlığı faaliyetlerini yürütmektedir. Derslik, Atölye ve Laboratuvar sayısı bakımından herhangi bir sıkışıklık yaşanmamakta, Fakültenin kampüs içinde yer almasının birçok avantajlarından da fakültemiz öğrenci ve öğretim elemanları yararlanmaktadır.

Mevcut Bina, Bodrum Kat + Zemin Kat + 2 Normal Kattan oluşan ve toplam 21.768 m2 kapalı alana sahip binamız, fakültemizin ilgili bölümlerin kullanımında olan ve her biri 50 m2 den toplam 515 m2 kapalı alanlı 13 adet ve muhtelif ebatlarda toplam 15 adet laboratuvar mevcuttur. Bilgisayar dersleri için 2 adet 25 kişilik bilgisayar laboratuvarımız,

40 öğrenci kapasiteli 19 adet, 60 öğrenci kapasiteli 3 adet, 96 öğrenci kapasiteli 5 adet, 72 öğrenci kapasiteli 3 adet, 48 öğrenci kapasiteli 6 adet dersliğimiz, 322 kişi kapasiteli 1.750 m2 kapalı alana sahip konferans salonu ve 1 adet 135 m2'lik kantin bulunmaktadır.

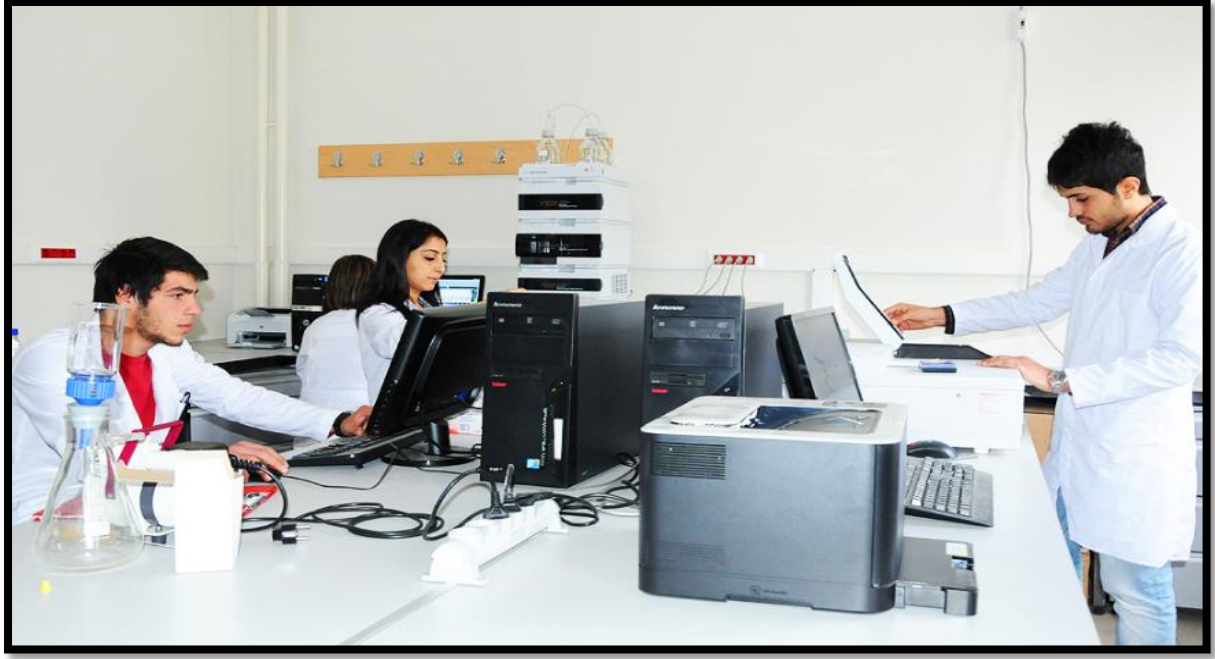


### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı               | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>151-250 | Kapasitesi<br>251-Üzeri |
|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Amfi                       | -                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Sınıf                      | 21                 | 5                   | 5                    | -                     | -                     | -                       |
| Bilgisayar Lab.            | 2                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Araştırma Lab.             | 7                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Atölye ve Uyg.<br>Dersliği | 8                  |                     |                      |                       |                       |                         |
| Toplam                     | 38                 | 3                   | 5                    | -                     | -                     | -                       |







## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonları

|                         | Kapasitesi<br>0–50 | Kapasitesi<br>51–75 | Kapasitesi<br>76–100 | Kapasitesi<br>101–150 | Kapasitesi<br>151–250 | Kapasitesi<br>251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Toplantı Salonu</b>  | 1                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| <b>Konferans Salonu</b> | -                  | -                   | -                    | -                     | -                     | 1                       |
| <b>Okuma Salonu</b>     | 1                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| <b>Toplam</b>           | 2                  | -                   | -                    | -                     | -                     | 1                       |





### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|                      | Alanı<br>11 m2 | Alanı<br>12 m2 | Alanı<br>13 m2 | Alanı<br>15 m2 | Alanı<br>16 m2 | Alanı<br>17 m2 | Alanı<br>18 m2 | Alanı<br>20 m2 | Alanı<br>30 m2 | Alanı<br>34 m2 | Alanı<br>35 m2 | Kullanan<br>Sayısı |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>Çalışma Odası</b> | 22             | 9              | 9              | 20             | 17             | 5              | 7              | 7              | 7              | 2              | 5              | 110                |
| <b>Toplam</b>        | 22             | 9              | 9              | 20             | 17             | 5              | 7              | 7              | 7              | 2              | 5              | 110                |

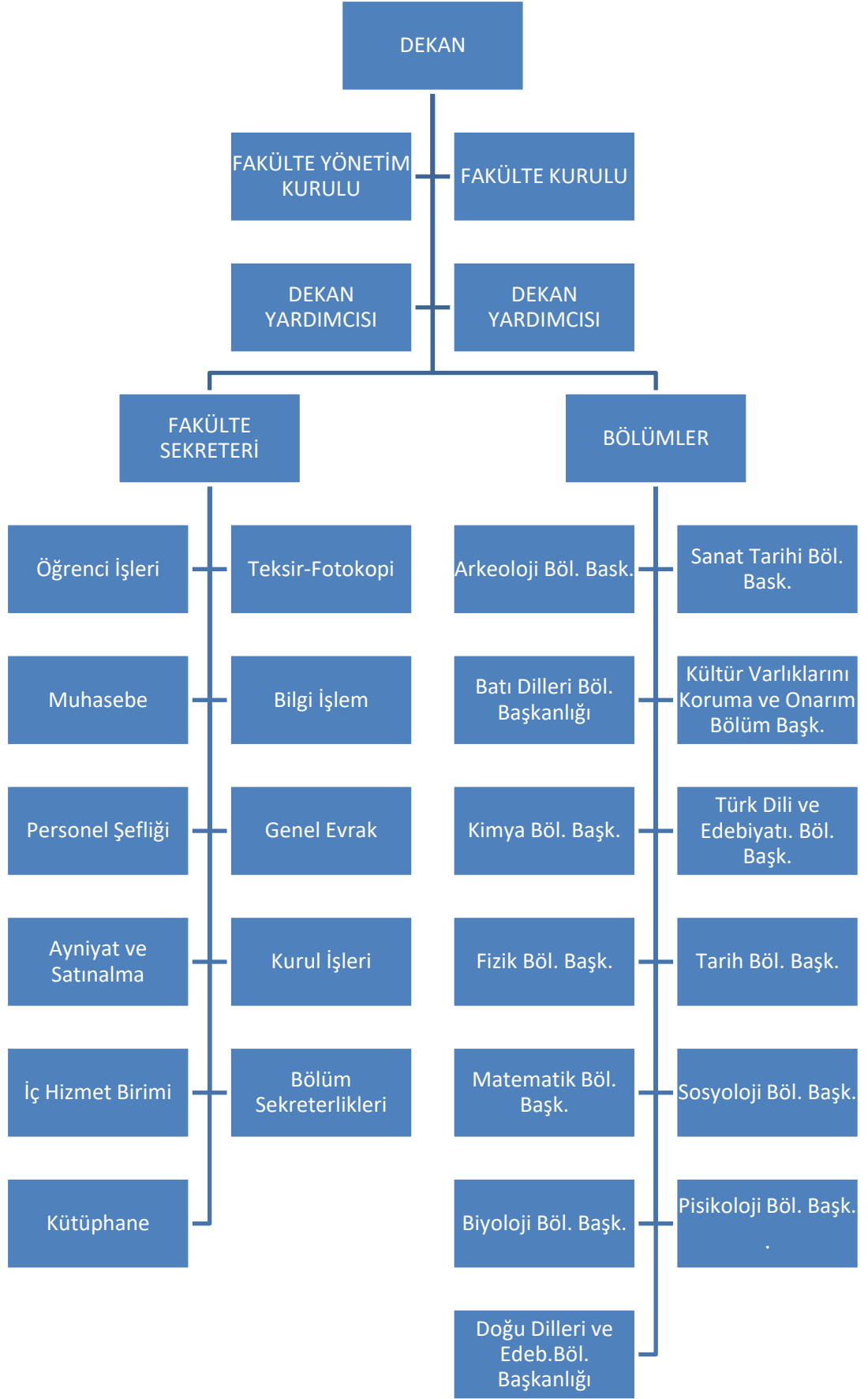
#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|                      | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
|----------------------|---------------|------------|-----------------|
| <b>Servis</b>        | -             | -          | -               |
| <b>Çalışma Odası</b> | 10            | 312        | 11              |
| <b>Toplam</b>        | 10            | 312        | 11              |

## 2. Örgüt Yapısı

Fen-Edebiyat Fakültesi, Fakülte Dekanı Prof. Dr. Gülriz KOZBE'ye bağlı olarak Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu çerçevesinde örgütlenmiştir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. ve 18 maddeleri gereğince Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Prof. Dr. Gülriz KOZBE başkanlığında oluşur. Eğitim ve idari işleyişte Dekana bağlı olarak fakültede dekan yardımcısı olarak Dr. Öğr. Üyesi Servet ULUTÜRK görev yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan 13 bölüm ve yönetim birimi aşağıdaki şekilde örgütlenmiştir:





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                  | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon            | -                   | 35                   | -                       |
| Masaüstü bilgisayar    | 101                 | 49                   | -                       |
| Taşınabilir bilgisayar | 20                  | 2                    |                         |
| Barkot Okuyucu         | 1                   | -                    | -                       |
| Baskı makinesi         | 1                   | -                    | -                       |
| Fotokopi makinesi      | 1                   | -                    | -                       |
| Fotoğraf makinesi      | -                   | 7                    | -                       |
| Televizyonlar          | 1                   | -                    | -                       |
| Tarayıcılar            | -                   | 1                    | -                       |
| Yazıcı                 | 7                   | 28                   | -                       |
| Mikroskoplar           | -                   | 36                   | -                       |

### 4- İnsan Kaynakları

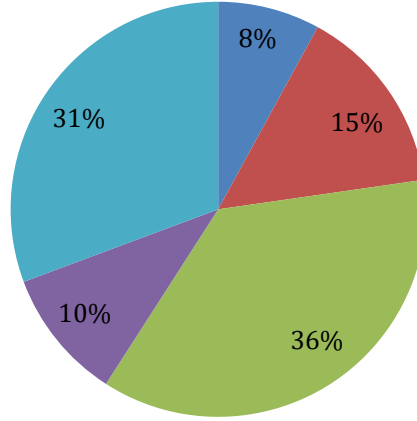
Fakültemiz kadrosunda 86 akademik personel 13 idari personel (10 kişi kadrolu, 3 kişi 2547 S.K 13/b-4 maddesi kapsamında görevli) ile hizmet verilmekte olup, bu personelin unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

#### 4.1- Akademik Personel

| Unvanı                     | Sayısı    |
|----------------------------|-----------|
| <i>Profesör</i>            | <i>7</i>  |
| <i>Doçent</i>              | <i>13</i> |
| <i>Dr. Öğr. Üyesi</i>      | <i>32</i> |
| <i>Öğretim Görevlisi</i>   | <i>9</i>  |
| <i>Araştırma Görevlisi</i> | <i>27</i> |
| <i>TOPLAM</i>              | <i>88</i> |

### Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

■ 1-Profesör ■ 2. Doçent ■ 3. Dr.Öğr.Ü. ■ 4. Öğr.Gör. ■ 5.Arş.Gör.



#### 4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvan                      | Sayı | Bağlı Olduğu Bölüm               | Görevlendirildiği Üniversite                                         |
|----------------------------|------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <i>Profesör</i>            |      | -                                |                                                                      |
| <i>Doçent</i>              |      | -                                |                                                                      |
| <i>Dr. Öğretim Üyesi</i>   |      | -                                |                                                                      |
| <i>Öğretim Görevlisi</i>   |      | -                                |                                                                      |
| <i>Araştırma Görevlisi</i> | 2    | <i>İngiliz Dili ve Edb. Böl.</i> | <i>Hacettepe Üniv., ODTÜ</i>                                         |
|                            | 1    | <i>Matematik Bölümü</i>          | <i>ABD Michigian Üniv.</i>                                           |
|                            | 2    | <i>Türk Dili ve Edb. Böl.</i>    | <i>Marmara Üniversitesi, Sakarya Üniv.</i>                           |
|                            | 2    | <i>Tarih Bölümü</i>              | <i>Erzurum Atatürk Üniv., Hacettepe Üniv.</i>                        |
|                            | 1    | <i>Sosyoloji Bölümü</i>          | <i>Mimar Sinan Üniv., ODTÜ</i>                                       |
|                            | 4    | <i>Psikoloji Bölümü</i>          | <i>Mersin Üniversitesi, Uludağ Üniv., Dokuz Eylül Üniv. (2 Kişi)</i> |
| <i>Toplam</i>              | 12   |                                  |                                                                      |

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

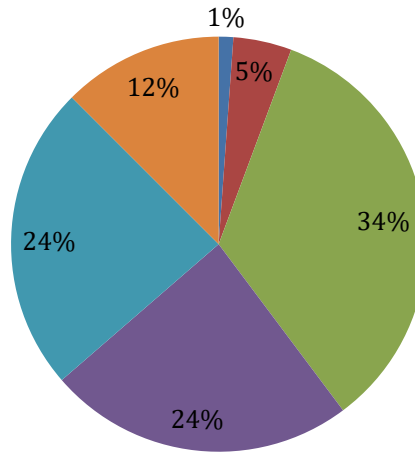
| Unvanı            | Geldiği Ülke | Sayı     |
|-------------------|--------------|----------|
| Profesör          |              |          |
| Doçent            |              |          |
| Dr.Öğr. Üyesi     | <i>İran</i>  | <i>1</i> |
| Öğretim Görevlisi |              |          |
| Toplam            | <i>1</i>     | <i>1</i> |

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |                            |                            |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                             | <u>21-25</u><br><u>Yaş</u> | <u>26-30</u><br><u>Yaş</u> | <u>31-35 Yaş</u> | <u>36-40 Yaş</u> | <u>41-50 Yaş</u> | <u>51- Üzeri</u> |
| <u>Kişi</u><br><u>Sayısı</u>                | 1                          | 4                          | 30               | 21               | 21               | 11               |
| <u>Yüzde</u>                                | 1                          | 5                          | 34               | 24               | 24               | 12               |

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

■ A.21-25 Yaş ■ B.26-30 Yaş ■ C.31-35 Yaş ■ D.36-40 Yaş ■ E. 41-50 Yaş ■ F. 51ve üstü

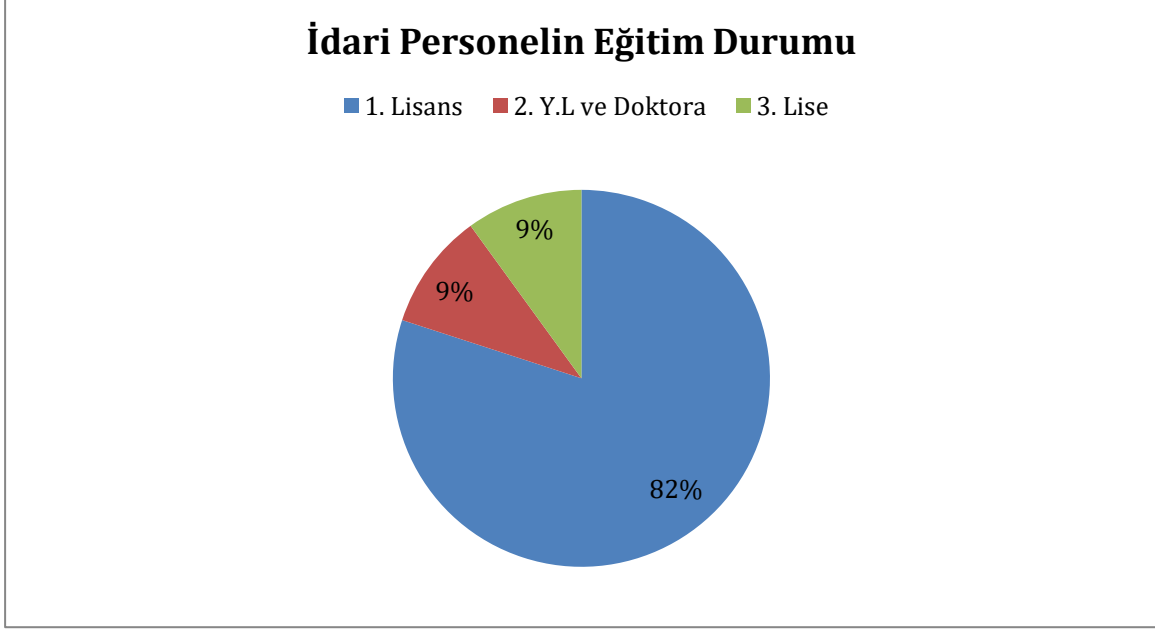


#### 4.5- İdari Personel

| Fakülte Görevli İdari Personel Sayıları    |    |
|--------------------------------------------|----|
| <i>Genel İdari Hizmetler</i>               | 10 |
| <i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>            |    |
| <i>Teknik Hizmetleri Sınıfı</i>            | 1  |
| <i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</i> |    |
| <i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</i>        |    |
| <i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>               |    |
| <i>Yardımcı Hizmetler</i>                  |    |
| <i>Toplam</i>                              | 11 |

#### 4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

| <i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i> |                   |             |                  |               |                      |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|------------------|---------------|----------------------|
|                                       | <i>İlköğretim</i> | <i>Lise</i> | <i>Ön Lisans</i> | <i>Lisans</i> | <i>Y.L. ve Dokt.</i> |
| <i>Kişi Sayısı</i>                    | -                 | 1           | -                | 9             | 1                    |
| <i>Toplam</i>                         |                   | 1           |                  | 9             | 1                    |

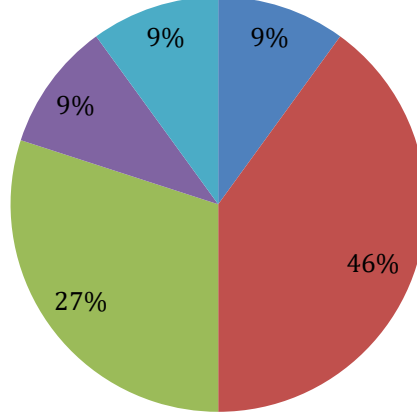


#### 4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| <i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i> |                  |                  |                   |                    |                    |                   |
|---------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
|                                       | <i>1 – 3 Yıl</i> | <i>4 – 6 Yıl</i> | <i>7 – 10 Yıl</i> | <i>11 – 15 Yıl</i> | <i>16 – 20 Yıl</i> | <i>21 - Üzeri</i> |
| <i>Kişi Sayısı</i>                    | 1                | -                | 5                 | 3                  | 1                  | 1                 |
| <i>Yüzde</i>                          | 9                |                  | 46                | 27                 | 9                  | 9                 |

### İdari Personelin Hizmet Süresi

■ A- 1-3 Yıl ■ B- 7-10 ■ C- 11-15 Yıl ■ D- 16-20 Yıl ■ E- 21 ve +

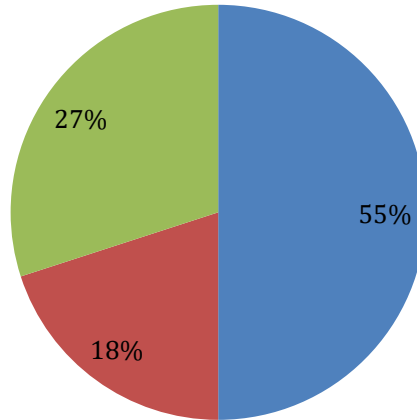


### 4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | -         | -         | 6         | 2         | 3         |           |
| Yüzde                                    | -         |           | 55        | 18        | 27        |           |

### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

■ A- 31-35 Yaş ■ B- 36-40 Yaş ■ C-41-50 Yaş ■

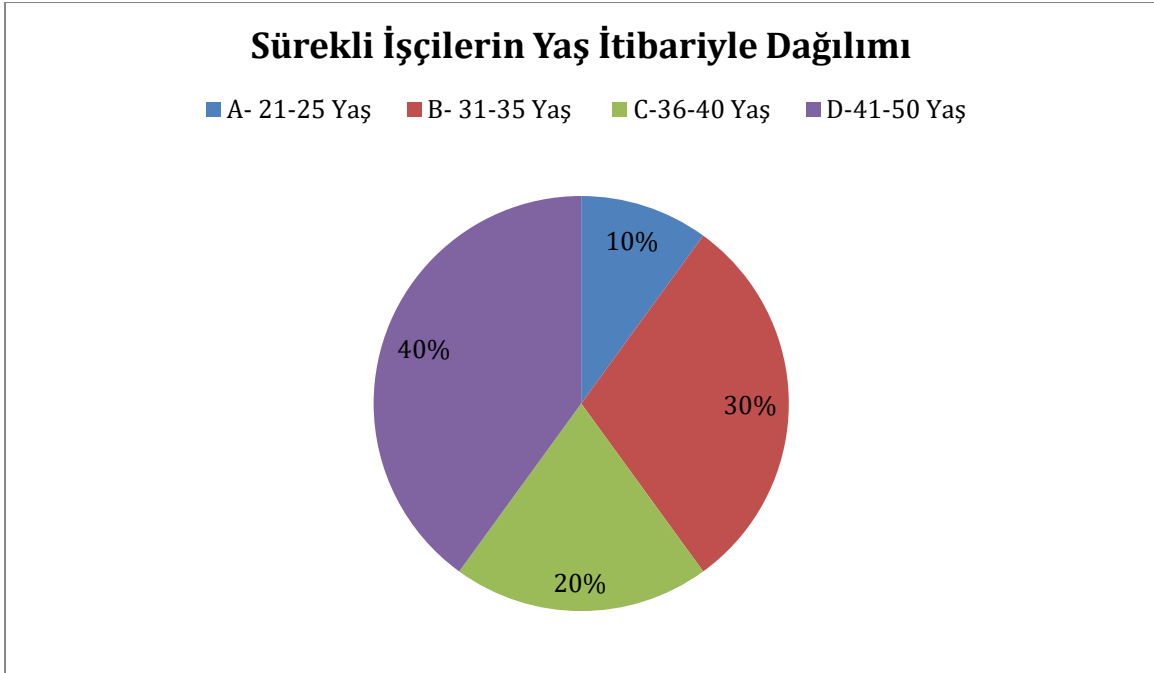


#### 4.9- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |    |
|------------------------------------------|----|
| Sürekli İşçiler                          | 10 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          | -  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                | -  |
| Toplam                                   | 10 |

#### 4.10- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <i>Kişi Sayısı</i>                        | 1         | -         | 3         | 2         | 4         |           |
| <i>Yüzde</i>                              | 10        | -         | 30        | 20        | 40        |           |

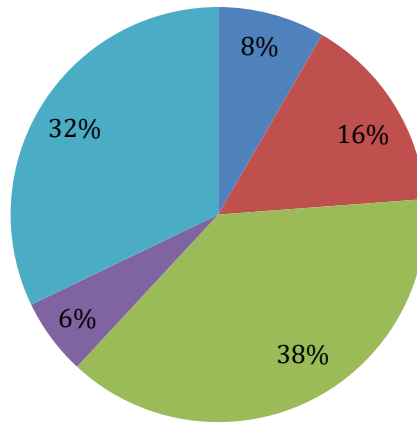


#### 4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <i>Kişi Sayısı</i>              | 1         | 1         | 8          |             |             |            |
| <i>Yüzde</i>                    | 10        | 10        | 80         |             |             |            |

#### Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

■ 1- Profesör- ■ 2- Doçent- ■ 3-Dr.Öğr.Üyesi- ■ 4-Öğr.Gör. ■ 5- Arş.Gör.-



### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları                            |            |     |      |             |    |      |        |     |              |
|---------------------------------------------|------------|-----|------|-------------|----|------|--------|-----|--------------|
| BÖLÜMÜN ADI                                 | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |    |      | Toplam |     | Genel Toplam |
|                                             | E          | K   | Top. | E           | K  | Top. | Erkek  | Kız |              |
| Arkeoloji                                   | 64         | 31  | 95   |             |    |      | 64     | 31  | 95           |
| Biyoloji Bölümü                             | 22         | 16  | 38   |             |    |      | 22     | 16  | 38           |
| Batı Dilleri ve Edebiyatı                   | 8          | 32  | 40   |             |    |      | 8      | 32  | 40           |
| Fizik Bölümü                                | 20         | 3   | 23   |             |    |      | 20     | 3   | 23           |
| Kimya                                       | 13         | 4   | 17   |             |    |      | 13     | 4   | 17           |
| Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü | 57         | 59  | 116  | 3           | 4  | 7    | 60     | 63  | 126          |
| Matematik                                   | 16         | 14  | 30   |             |    |      | 16     | 14  | 30           |
| Sanat Tarihi                                | 129        | 79  | 208  | 13          | 9  | 22   | 132    | 88  | 230          |
| Sosyoloji                                   | 90         | 150 | 240  |             |    |      | 90     | 150 | 240          |
| Tarih                                       | 146        | 127 | 273  | 20          | 11 | 31   | 166    | 138 | 304          |
| Türk Dili ve Edebiyatı                      | 69         | 163 | 232  |             |    |      | 69     | 163 | 232          |
| Toplam                                      | 634        | 678 | 1312 | 36          | 24 | 60   | 660    | 702 | 1375         |

### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

| 2019 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                    |                         |           |                      |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|----------------------|
| BÖLÜMÜN ADI                                 | ÖSYS<br>Kontenjanı | ÖSYS Sonucu<br>Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk<br>Oranı (%) |
| Batı Dilleri ve Edebiyatları                | 42                 | 40                      | 2         | %95,24               |
| Matematik                                   | 32                 | 31                      | 1         | %96,88               |
| Sanat Tarihi                                | 61                 | 53                      | 8         | %86,88               |
| Sosyoloji                                   | 57                 | 52                      | 5         | %91,23               |
| Tarih                                       | 70                 | 60                      | 10        | %85,71               |
| Türk Dili ve Edebiyatı                      | 65                 | 62                      | 3         | %95,38               |
| <b>Toplam</b>                               | <b>327</b>         | <b>298</b>              | <b>29</b> | <b>%91,13</b>        |

### 5.2- Akademik Hizmetler:

Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5 inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmek azminde olan Batman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 17 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek 93. Maddesi ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Batman Üniversitesi Rektörlüğü'nün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu'nun 07.12.2007 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemizde, Fizik Bölümü, Biyoloji Bölümü, Kimya Bölümü, Matematik Bölümü, İstatistik Bölümü, Türk Dili ve Edebiyat Bölümü, Psikoloji Bölümü, Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümlerin açılması kabul edilmiştir. Üniversitemiz Rektörlüğü'nün önerisi üzerine 12/12/2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantılarında ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fakültemizde, Sosyoloji, Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümlerinin açılması kabul edilmiş, halen bünyesinde 10 bölümle eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yanı sıra aşağıda sıralanan Akademik hizmetler verilmektedir.

Çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak, Kaliteli eğitim öğretimin yanında yapacağı bilimsel araştırmalara önemli katkılarda bulunmak. Ülkemizdeki üniversitelerle yapılacak bilimsel, teknik ve kültürel işbirliği

yapmak, Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak, Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak,

### **5.3- İdari Hizmetler:**

Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

Öğrencilerimizin notları, sınavları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç Kontrol;

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almakta olup, anılan Kanunun İç Kontrolün Tanımı başlıklı 55 inci maddesinde yer alan; *“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. “Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.”* Hükmü gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

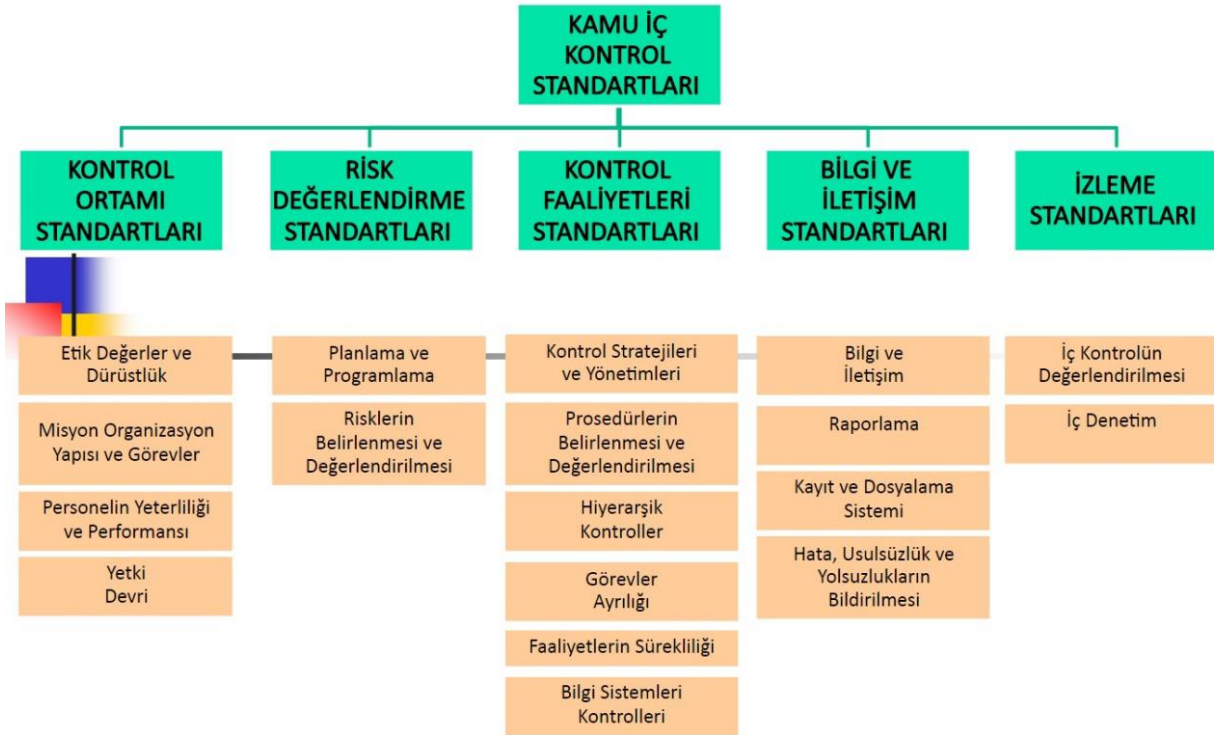
Söz konusu Tebliğde “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır.” hükmü yer almaktadır.

Ayrıca üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Fakültemizce Üniversitemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmanın yanı sıra, iyi bir yönetim tarzıyla doğru kamu yönetim ilkelerini hayata geçirmek, örnek mevcut uygulamaların yaygınlaşması ve kalıcılığını sağlamak ile Fakültenin sağlıklı bir şekilde yapılanmasını sağlamak için ilave bir fırsat olan iç kontrol standartlarına tespiti ve kamu kesimi tarafından

içselleştirilmesi sonucunda hizmetlerin daha etkin, verimli ve daha ekonomik olacağı inancıyla, Fen-Edebiyat Fakültesi olarak bu kapsamda yürütülmesi gereken çalışmalara azami hassasiyet göstermekteyiz.

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Hazırladığı İç Kontrol Standartları Uyum eylem planının tespitine yönelik çalışmada temel alınan başlık ve alt başlıkları içeren matris aşağıda yer almaktadır.*



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültemiz tarafından gerçekleştirmek üzere yapılan çalışmalar ve takibinde stratejik amaç ve hedefler analizi sonuçlarına dayalı olarak hazırlanan Fakültemiz çalışanlarının görüş ve önerileriyle Üniversitemize sunulan Stratejik Planımızda yer alan Fakültemizin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politika ve öncelikleri aşağıda toplu halde sunulmuştur:

## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar                                                                | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1</b><br>Ulusal düzeyde eğitim-öğretim vermek                  | <b>Hedef-1</b> Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması amacıyla, plan dönemi içinde kadroların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak                                                                                       |
|                                                                                  | <b>Hedef-2</b> Fakültenin Eğitim-Öğretim kalitesini her dönem daha yüksek düzeylere çıkarmak                                                                                                                                    |
|                                                                                  | <b>Hedef-3</b> Öğretime açık bölüm ve programların fiziki kaynaklarını geliştirmek                                                                                                                                              |
|                                                                                  | <b>Hedef-4</b> Plan dönemi içinde her yıl, daha önce açılmış olan ancak öğrencisi bulunmayan bölümlerden en az birini eğitime açmak                                                                                             |
|                                                                                  | <b>Hedef-5</b> 2019-2020 eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriteri oluşturmak ve sonraki dönemlerde değerlendirmeleri yapmak                                                         |
|                                                                                  | <b>Hedef-6</b> Öğrencilerin uygulamaya ilişkin deneyimlerini artırmak                                                                                                                                                           |
|                                                                                  | <b>Hedef-7</b> Stratejik Planın üçüncü yılı sonuna kadar açık ders malzemesi veri tabanını oluşturmak                                                                                                                           |
|                                                                                  | <b>Hedef-8</b> Öğrencilere yönelik kişisel-sosyal olanakların geliştirilmesi                                                                                                                                                    |
|                                                                                  | <b>Hedef-9</b> Öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi                                                                                                                                           |
|                                                                                  | <b>Hedef-10</b> Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması                                                                                                                                      |
|                                                                                  | <b>Hedef-11</b> Bir “Mezunlar Birliği” kurarak, işe yerleştirilenler hakkında bir veri tabanı oluşturmak                                                                                                                        |
|                                                                                  | <b>Hedef-12</b> Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma kalitesini artırmak amacıyla, plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin bilgi kaynakları ihtiyacının tamamını gidermek                                                      |
|                                                                                  | <b>Hedef-13</b> Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma kalitesini artırmak amacıyla, plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin bilgi teknolojiler, makine-teçhizat, sarf malzemesi, demirbaş ve tefrişat bakım onarımını yaptırmak |
| <b>Stratejik Amaç-2</b><br>Bilimsel araştırma ve yayın yaparak                   | <b>Hedef-1</b> Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yılda en az ikişer yayın yapması                                                                                                                    |
|                                                                                  | <b>Hedef-2</b> Öğretim elemanlarının her yıl yurt içi veya yurt dışı projelerde görev almasını teşvik etmek                                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç-3</b><br>Paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek | <b>Hedef-1</b> Plan dönemi sonuna kadar Fakülteyi öğrenciler ve çalışanlar için bir yaşam merkezi haline getirmek                                                                                                               |
|                                                                                  | <b>Hedef-2</b> Plan dönemi boyunca konferans, sergi, konser vb. bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri her yıl yüzde 10 artırmak                                                                                             |
|                                                                                  | <b>Hedef-3</b> Çalışanlarla iletişimi canlı tutmak, kurum kültürü, aidiyet duygusu ve motivasyonu geliştirmek                                                                                                                   |
|                                                                                  | <b>Hedef-4</b> Çalışanları Fakültenin misyon, vizyon ve değerleri hakkında bilgilendirmek                                                                                                                                       |
|                                                                                  | <b>Hedef-5</b> Öğrenci memnuniyeti ve moral motivasyonunu artırmak                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | <b>Hedef-6</b> Eğitim-öğretimin geliştirilmesi için öğrenci örgütlenmelerini daha aktif hale getirmek                                                                                                                           |

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### *Politikalar:*

- ❖ Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek
- ❖ Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek
- ❖ Akademik ve idari liyakata önem vermek

- ❖ Başarıyı önemsemek
- ❖ Gelişime açık olmak
- ❖ Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak
- ❖ Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak
- ❖ Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak
- ❖ Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- ❖ Özgürlük içinde disiplini öngörmek
- ❖ Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek
- ❖ Topluma ve çevreye duyarlı olmak
- ❖ Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek

### ***Öncelikler:***

- ❖ Fakültemizde çağdaş eğitim-öğretiminin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekanların iyileştirilmesinin sağlanması,
- ❖ Derslik ve araştırma laboratuvarların alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,
- ❖ Makine-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,
- ❖ Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

Giderek daha çok teknoloji merkezli bir çevre içerisinde yaşamak zorunda kaldığımız bir çağda kütüphane binaları eski önemini yitirmektedir. Bu bağlamda Fakültemiz öğrencilerini de işin içine katarak yapacağı internet sitelerinde eğitim öğretim alanında hizmet sunma amacındadır. Üniversitelerin gerek akademisyen gerekse öğrenci seviyesinde kendini ulusal veya uluslararası ortamda en iyi sergileme yollarından birisi sempozyum ve kongreler düzenlemektir. Ulusal veya Uluslararası kongre veya sempozyumlardan her yıl üniversitemizde düzenlenmesi üniversitemizin saygınlığını artıracaktır.

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2019 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

## A. MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

|                                                                        | 2019<br>BÜTÇE BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ (TL) | 2019<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI (TL) | GERÇEKLEŞME<br>ORANI (%) |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                                         | 10.085.100,00 TL                        | 10.789.657,00 TL                    | %107                     |
| <b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>                                         | 9.118.800,00 TL                         | 9.640.417,00                        | %106                     |
| <b>02 - SOSYAL GÜVENLİK<br/>KURUMLARINA DEVLET<br/>PRİMİ GİDERLERİ</b> | 953.200,00 TL                           | 1.116.540,00 TL                     | %117                     |
| <b>03 - MAL VE HİZMET<br/>ALIM GİDERLERİ</b>                           | 13.100,00                               | 32.700,00                           | %249                     |
| <b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>                                           | -                                       | -                                   | -                        |
| <b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>                                          | -                                       | -                                   | -                        |

#### 1.2- Bütçe Gelirleri

|                                       | 2019<br>BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2019<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>        | -----<br>----            | -----                          |                  |
| <b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>       | -----<br>----            | -----                          |                  |
| <b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>         | -----<br>----            | -----                          |                  |
| <b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b> | -----<br>----            | -----                          |                  |

## Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Devlet bütçesince ayrılan kaynak dışında bütçe gelirlerimiz bulunmamaktadır.

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1 Faaliyet Bilgileri

2-

| FAALİYET TÜRÜ              | SAYISI |
|----------------------------|--------|
| <i>Sempozyum ve Kongre</i> | 43     |
| <i>Konferans</i>           | 4      |
| <i>Panel</i>               |        |
| <i>Seminer</i>             |        |
| <i>Açık Oturum</i>         |        |
| <i>Söyleři</i>             | 1      |
| <i>Tiyatro</i>             |        |
| <i>Konser</i>              |        |
| <i>Sergi</i>               |        |
| <i>Turnuva</i>             |        |
| <i>Teknik Gezi</i>         |        |
| <i>Eğitim Semineri</i>     |        |
| <i>Toplam</i>              | 48     |

| YAYIN TÜRÜ                                                             | SAYISI |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| <i>SCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>            | 9      |
| <i>SCI dışındaki uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>  | 34     |
| <i>SSCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>           | 1      |
| <i>SSCI dışındaki uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı</i> | 5      |
| <i>Ulusal makale sayısı</i>                                            | 12     |
| <i>Bildiri Sayısı</i>                                                  | 25     |
| <i>Kitap Sayısı</i>                                                    | 19     |
| <i>Toplam</i>                                                          | 108    |

## 1.2.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| FARABİ KAPSAMINDA ANLAŞMALI OLDUĞUMUZ ÜNİVERSİTELER |                                          |         |                                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
| Sıra No                                             | Anlaşmalı Olunan Üniversiteler           | Sıra No | Anlaşmalı Olunan Üniversiteler         |
| 1                                                   | İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ          | 36      | GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ                 |
| 2                                                   | HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ                     | 37      | HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ       |
| 3                                                   | İĞDIR ÜNİVERSİTESİ                       | 38      | ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ              |
| 4                                                   | HİTİT ÜNİVERSİTESİ                       | 39      | ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ         |
| 5                                                   | ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ      | 40      | OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ       |
| 6                                                   | İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ                       | 41      | ERCİYES ÜNİVERSİTESİ                   |
| 7                                                   | MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ          | 42      | KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ  |
| 8                                                   | KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ                     | 43      | TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ       |
| 9                                                   | FIRAT ÜNİVERSİTESİ                       | 44      | GAZİ ÜNİVERSİTESİ                      |
| 10                                                  | İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ             | 45      | AMASYA ÜNİVERSİTESİ                    |
| 11                                                  | HARRAN ÜNİVERSİTESİ                      | 46      | MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ             |
| 12                                                  | BAYBURT ÜNİVERSİTESİ                     | 47      | ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ                    |
| 13                                                  | ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ                     | 48      | MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ            |
| 14                                                  | ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ               | 49      | MERSİN ÜNİVERSİTESİ                    |
| 15                                                  | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | 50      | BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ              |
| 16                                                  | TRABZON ÜNİVERSİTESİ                     | 51      | ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ  |
| 17                                                  | SİİRT ÜNİVERSİTESİ                       | 52      | AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ        |
| 18                                                  | İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA         | 53      | KAFKAS ÜNİVERSİTESİ                    |
| 19                                                  | AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ        | 54      | TRAKYA ÜNİVERSİTESİ                    |
| 20                                                  | GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ                   | 55      | YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ              |
| 21                                                  | KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ              | 56      | ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ                   |
| 22                                                  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ                      | 57      | AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ                   |
| 23                                                  | ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ     | 58      | DİCLE ÜNİVERSİTESİ                     |
| 24                                                  | BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ                | 59      | VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ           |
| 25                                                  | KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ            | 60      | KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ                |
| 26                                                  | ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ     | 61      | İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ        |
| 27                                                  | BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ     | 62      | KARABÜK ÜNİVERSİTESİ                   |
| 28                                                  | MUNZUR ÜNİVERSİTESİ                      | 63      | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ                   |
| 29                                                  | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ                     | 64      | BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ                    |
| 30                                                  | TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ        | 65      | AKSARAY ÜNİVERSİTESİ                   |
| 31                                                  | SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ            | 66      | MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ        |
| 32                                                  | İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ                    | 67      | RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ      |
| 33                                                  | BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ                   | 68      | BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ               |
| 34                                                  | KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ                   | 69      | NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ |
| 35                                                  | SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ            | 70      | BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ      |

| MEVLANA KAPSAMINDA ANLAŞMALI OLDUĞUMUZ ÜNİVERSİTELER |             |                                                   |                                   |            |
|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| SIRA NO                                              | ÜLKE        | ÜNİVERSİTE ADI                                    | ANLAŞMA TARİHİ ve GEÇERLİLİK YILI |            |
| 1                                                    | AZERBAYCAN  | Azerbaycan Teknoloji Üniversitesi                 | 15.03.2019                        | 15.03.2029 |
| 2                                                    | FİLİSTİN    | University Of Al-Quds                             | 28.04.2018                        | 28.04.2023 |
| 3                                                    | ÜRDÜN       | Al-Zaytoonah University Of Jordan                 | 25.04.2018                        | 25.04.2023 |
| 4                                                    | ÜRDÜN       | Princess Sumaya University Of Technology          | 25.04.2018                        | 25.04.2023 |
| 5                                                    | ÜRDÜN       | Applied Science University                        | 25.04.2018                        | 25.04.2023 |
| 6                                                    | AZERBAYCAN  | Lankaran Devlet Üniversitesi                      | 20.06.2018                        | 20.06.2028 |
| 7                                                    | FAS         | Hassan Iı Muhammediye Kazablanka Üniversitesi     | 11.04.2015                        | 11.04.2020 |
| 8                                                    | MAKEDONYA   | Vizyon Üniversitesi                               | 14.03.2015                        | 14.03.2025 |
| 9                                                    | MAKEDONYA   | Uluslararası Balkan Üniversitesi                  | 14.03.2015                        | 14.03.2025 |
| 10                                                   | AZERBAYCAN  | Baku State Univerity                              | 11.04.2015                        | 11.04.2020 |
| 11                                                   | KIRGIZİSTAN | Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi            | 14.03.2015                        | 14.03.2025 |
| 12                                                   | SUDAN       | Open University Of Sudan                          | 13.01.2015                        | 12.01.2020 |
| 13                                                   | SUDAN       | Khartum University                                | 13.01.2015                        | 12.01.2020 |
| 14                                                   | SUDAN       | Almughtaribeen Üniversitesi                       | 13.01.2015                        | 12.01.2020 |
| 15                                                   | SUDAN       | Sudan University Of Science And Technology        | 13.01.2015                        | 12.01.2020 |
| 16                                                   | SUDAN       | University Of The Holy Quran And Islamic Sciences | 13.01.2015                        | 12.01.2020 |

| ERASMUS + İKİLİ ANLAŞMALAR |                                 |                      |            |             |                   |          |         |      |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------|------------|-------------|-------------------|----------|---------|------|
| ÜLKE                       | ÜNİVERSİTE ADI                  | BÖLÜM                | Ders Verme | Eğitim Alma | Öğrenci Kontenjan |          |         | Staj |
|                            |                                 |                      |            |             | Lisans            | Y.Lisans | Doktora |      |
| POLONYA                    | Maria Curie Sklodowska Uni.     | Fizik Bilimleri      | 2          |             | 2                 |          |         | 1    |
|                            | Maria Curie Sklodowska Uni.     | Matematik            | 2          |             |                   |          |         |      |
|                            | Pomeranian University in Slupsk | Sosyoloji            | 2          |             | 2                 |          |         |      |
|                            |                                 | Tarih                | 2          |             | 2                 |          |         |      |
|                            |                                 | Matematik ve Bilişim | 2          |             | 2                 |          |         |      |
|                            |                                 | Biyoloji             | 2          |             | 2                 |          |         |      |
|                            | University of Wrocław           | Arkeoloji            | 2          |             | 2                 |          |         |      |
|                            |                                 | Sanat Tarihi         |            |             |                   |          |         |      |

|          |                                     |              |    |   |    |  |  |   |
|----------|-------------------------------------|--------------|----|---|----|--|--|---|
|          | Adam Mickiewicz University Poznan   | Sanat Tarihi | 2  |   | 2  |  |  |   |
| ROMANYA  | Universitatea Ovidius Din Constanta | Biyoloji     | 2  | 2 | 2  |  |  |   |
|          |                                     | Kimya        | 2  | 2 | 2  |  |  |   |
|          | West Uni. of Timisoara              | Fizik        | 2  | 2 | 2  |  |  | 1 |
| PORTEKİZ | Universidade Da Beira Interior      | Sosyoloji    | 1  | 1 | 2  |  |  | 1 |
|          |                                     | Matematik    | 1  | 1 | 2  |  |  | 1 |
|          |                                     |              |    |   |    |  |  |   |
| TOPLAM   |                                     |              | 24 | 8 | 24 |  |  | 4 |

### 1.3.Proje Bilgileri

| <i>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</i> |                                    |                                                                                                                                         |               |                                    |                         |
|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------|
| PROJELER                               | 2019                               |                                                                                                                                         |               |                                    |                         |
|                                        | <i>Önceki Yıdan Devreden Proje</i> | <i>Yıl İçinde Eklenen Proje</i>                                                                                                         | <i>Toplam</i> | <i>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</i> | <i>Toplam Ödenek TL</i> |
| KALKINMA BAKANLIĞI                     | 3                                  |                                                                                                                                         | 3             |                                    | 3.916.000,00 TL         |
| TÜBİTAK                                | 1                                  | 1                                                                                                                                       | 2             |                                    | 754.986,00 TL           |
| A.B.                                   |                                    |                                                                                                                                         |               |                                    |                         |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ           | 10                                 | 2                                                                                                                                       | 12            | 5                                  | 565.920,80 TL           |
| DİĞER KURUMLAR (PROJE ADINI YAZINIZ)   | 1                                  | -Kalenderis Kazı Projesi<br>-Harran Kazısı Projesi<br>-Liman Tepe Kazı Projesi<br>-Çeşme-Bağlararası Kazı Projesi<br>-Teos Kazı Projesi | 6             | 5                                  | 1.177.000,00            |
| TOPLAM                                 | 15                                 | 8                                                                                                                                       | 23            | 10                                 | 6.413.906,80 TL         |

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Fakülte binamızın istenilen özelliklere sahip olması
- Yeterli sayıda derslik, salon ve laboratuvarlara sahip olması,
- Bina içinde kantinin olması,
- İdari ve akademik bakımdan köklü ilkeler ve değerlerin bulunması,
- Akademik personelin bilimsel yayın potansiyelinin yüksek olması,
- Akademik personelin genç, dinamik ve yeniliklere açık olması,
- Ders içeriklerinin ve tanıtım belgelerinin web sitemizde yayınlanıyor olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin iyi düzeyde olması,
- Yönetimle uyum içinde çalışma
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
- Fakültede bireyler arası iyi ilişkilerden kaynaklanan ve bu ilişkileri besleyen huzurlu bir ortamın olması
- Konferans, sempozyum, film gösterimi ve konser gibi faaliyetlerin düzenlenebileceği teknik donanımlı salonlara ve Konferans Salonuna sahip olması

### B- Zayıflıklar

- Bazı bölümlerin üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sınırlı olması.
- Akademik ve idari personelin sayısal yetersizliği
- Bütçe yetersizliği
- Kurum içinde ortak yürütülen akademik çalışmaların azlığı
- Diğer birimlerle ortak yürütülen proje ve akademik çalışmaların azlığı

### C- Değerlendirme

Fakültemizin bazı bölümlerinde akademik personel sayısının yetersiz olması ile mali kaynakların yeterli olmaması da istenilen araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı, tanıtım ve idari işleyişte sıkıntılara neden olmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz, 2019 yılı Faaliyet Raporuyla eksiklikleri, imkânlar dâhilinde tamamlamak amaçındadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde teknik alt yapı ve fiziki imkânlarda gerekli olan ihtiyaçların karşılanması, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi sağlanabilir.

Batman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi 2019 yılı ayrıntılı faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Fakültemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

Fakültelerin mal ve hizmet alım ödeneklerinin artırılması, tertipler arası ödenek aktarılması yüzdelik dilimlerle sınırlı tutulmasının kaldırılarak, Fakülte yönetiminin yetkisine bırakılması gerekmektedir..

Bürokratik işlemlerin azaltılmasında ve üniversitelerin tasarruf genelgesi dışında tutulmasında eğitim, sağlık ve araştırma hizmetlerinin yürütülmesi yönünden büyük yararlar bulunmaktadır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BATMAN-14.01.2020

Prof.Dr. Gülriz KOZBE  
Dekan



### **HAZIRLAYANLAR**

**Dr. Öğr. Üyesi Servet ULUTÜRK - Dekan Yardımcısı**

**Halit KAVAK – Fakülte Sekreteri V.**