

|                                                                                  |                                |                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b> | Doküman No       | FR-286     |
|                                                                                  |                                | İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
|                                                                                  |                                | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                  |                                | Revizyon No      | 00         |
|                                                                                  |                                | Sayfa No         | 1 / 3      |

## TOPLANTI BİLGİLERİ

TOPLANTI NO: 2021/1

Adı/Konusu : Batman Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu Toplantısı/Yol Haritasının Belirlenmesi

Tarih ve Saat : 08.11.2021 18:00

Yer : Çevrimiçi

Düzenleyen(ler) : Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu

## GÜNDEM

- 1) Tanışma, deneyim paylaşımı
- 2) Batman Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme
- 3) Batman Üniversitesinde kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla 2022 yılında yapılacak faaliyetlere ilişkin taslak yol haritasının belirlenmesi;
  - a. Toplantı tarihlerinin belirlenmesi
  - b. Raporatörün belirlenmesi
  - c. Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanmasında görev dağılımının yapılması

**Toplantı Katılımcıları:** Doç. Dr. Nihal Şirin PINARCIOĞLU, Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN, Dr. Öğr. Üyesi Meral SÜER/Üye, Dr. Öğr. Üyesi Zahir SÜSLÜ, Dr. Öğr. Üyesi Volkan GENÇ, Öğr. Gör. Erşad TAN, Mehmet Sait GÖK

### Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları:

- a) Üniversitenin kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin akademik, idari ve topluma katkı sunan tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi amacıyla kalite güvencesi ile ilgili süreçleri takip etmek, gerekli görülen durumlarda dış uzmanlardan destek talep etmek,
- ç) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,
- d) Kalite güvence sistemi ile ilgili veriler toplamak, sistemin değerlendirilmesi amacıyla diğer alt komisyonlarla işbirliği yapmak,

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|            |              |           |

|                                                                                  |                                |  |                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|------------|
|  | <b>TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b> |  | Doküman No       | FR-286     |
|                                                                                  |                                |  | İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
|                                                                                  |                                |  | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                  |                                |  | Revizyon No      | 00         |
|                                                                                  |                                |  | Sayfa No         | 2 / 3      |

e) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

f) Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için bilgilendirme, eğitim ve seminerler düzenlemek, eğitim ve bilgilendirme materyalleri hazırlamak.

**Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu’nun öncelikli görevi;** kurum iç değerlendirme raporunun ilgili kısmının yazımı ve kalite güvencesi noktasında gelişmeye açık alanların belirlenmesi/iyileştirilmesi olarak belirlenmiştir.

**Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu,** Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR)’nun “A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ” başlığını yazmaktan sorumludur. Bunun için ilgili birimlerden (ve varsa WEB sayfasında yayımlanan) gerekli bilgi ve belgeler alınarak bir araya getirilir. Bilgi ve belgeler arasında uyumsuzluk varsa, bu uyumsuzluğu giderecek öneriler geliştirilir, Rapor’un bütünlüklü ve tutarlı biçimde yazılması sağlanır. İlgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin alınması süreci, komisyon ve diğer birimler arasında sürekli ve sağlıklı iletişimi gerektirir. Bunun için Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu üyeleri tarafından bir metodoloji geliştirilmesi ve bu metodolojinin Üst Komisyon’a önerilmesi mümkündür. Böylelikle, Kurumun Kalite Güvence Sistemine de katkı sağlanmış olacaktır.

#### ALINAN KARARLAR

|                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Karar No 1</b> | : | Her ayın ilk Perşembe günü saat 10:00’da alt komisyon üyeleri bir araya gelerek süreçle ilgili değerlendirmeleri yapmak üzere toplanacaktır. İhtiyaç halinde çevrimiçi ara toplantılar yapılacaktır. İlk çevrimiçi ara toplantı 22 Kasım haftası yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Karar No 2</b> | : | Komisyon raportörlüğü Mehmet Sait Gök tarafından yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Karar No 3</b> | : | <p>Kurum İç Değerlendirme Raporu’nun hazırlanmasında görev dağılımı yapılmıştır. Rapor’da Komisyonun sorumlu olduğu “A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ” bölümünün ölçütlerine ve alt başlıklarına göre yapılan görev dağılımı aşağıdaki gibidir:</p> <p><b>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:</b> Doç. Dr. Haydar Balseçen, Dr. Öğr. Üyesi Volkan Genç</p> <p><b>(3 alt başlık:</b> A.1.1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları, A.1.3. Kurumsal performans yönetimi)</p> <p><b>A.2. İç Kalite Güvencesi:</b> Öğr. Gör. Erşad Tan, Mehmet Sait Gök</p> <p><b>(3 alt başlık:</b> A.2.1. Kalite Komisyonu, A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|            |              |           |

|                                                                                  |                                |                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b> | Doküman No       | FR-286     |
|                                                                                  |                                | İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
|                                                                                  |                                | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                  |                                | Revizyon No      | 00         |
|                                                                                  |                                | Sayfa No         | 3 / 3      |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>[PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı], A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü)</p> <p><b>A.3. Paydaş Katılımı:</b> Dr. Öğr. Üyesi Meral Süer</p> <p>(1 alt başlık: A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı)</p> <p><b>A.4. Uluslararasılaşma:</b> Dr. Öğr. Üyesi Zahir Süslü, Dr. Öğr. Üyesi Nuriye Efe Ertürk</p> <p>(4 alt başlık: A.4.1. Uluslararasılaşma politikası, A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları, A.4.4. Uluslararasılaşma performansı)</p> <p><b>Bölüm editi, redakte:</b> Doç. Dr. Nihal Şirin Pınarcıoğlu</p> |
| <b>Karar No 4</b> | : Her hafta Cuma günü Üniversite WEB sayfası incelenecek, kalite güvencesi sistemiyle ilgili adımlar, etkinlikler ve gelişmeler raporlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**TOPLANTI NO: 2021/1**

| <b>KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ALT KOMİSYONU</b> |                                  |               |             |
|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|
| <b>Sıra No</b>                              | <b>Adı Soyadı</b>                | <b>Görevi</b> | <b>İMZA</b> |
| 1                                           | Doç. Dr. Nihal Şirin PINARCIOĞLU | Başkan        |             |
| 2                                           | Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN         | Üye           |             |
| 3                                           | Dr. Öğr. Üyesi Meral SÜER        | Üye           |             |
| 4                                           | Dr. Öğr. Üyesi Zahir SÜSLÜ       | Üye           |             |
| 5                                           | Dr. Öğr. Üyesi Nuriye EFE ERTÜRK | Üye           |             |
| 6                                           | Dr. Öğr. Üyesi Volkan GENÇ       | Üye           |             |
| 7                                           | Öğr. Gör. Erşad TAN              | Üye           |             |
| 8                                           | Mehmet Sait GÖK                  | Üye           |             |

|                   |                     |                  |
|-------------------|---------------------|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b> | <b>KONTROL EDEN</b> | <b>ONAYLAYAN</b> |
|                   |                     |                  |