

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılmasıyla ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58. maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

BAP Alt Komisyonu: Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonlarıdır.

BAP Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

BAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine

ait faaliyetleri, ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Batman Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir

Bursiyer: Yükseköğretim kurumunda yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

Harcama Yetkilisi: BAP Koordinatörü

Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıdır.

Öncelikli araştırma alanları: Ülkemizin ve Batman Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları doğrultusunda Üst Yönetimin önerileri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarıdır.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar ve bursiyerlerdir.

Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

Proje Sözleşmesi: Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği Projeleri için taraflar arasında imzalanan proje ayrıntılarının yer aldığı sözleşmedir.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılık/diğ hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Batman Üniversitesine mensup araştırmacıyı,

Rektör: Batman Üniversitesi Rektörü'nü,

Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,

Üst Yönetici: Batman Üniversitesi Rektörünü,

Uzman (Hakem): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun ya da alt komisyonların sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzman ve en az doktora derecesine sahip akademik personeldir.

YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Yükseköğretim Kurumu: Batman Üniversitesini,
ifade eder.

(2) Bu yönergede tanımı yapılmayan ifadeler için yönetmelikteki tanımlamalar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 4- (1) Komisyon, bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve senatonun önerisiyle bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Üst Yönetici tarafından görevlendirilen, en az 7 (yedi) en fazla 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten Komisyon Başkanı ve üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyonda herhangi bir üyeliğin boşalması halinde, boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere bu maddenin birinci fıkrasındaki usul ile yeni üyeler görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

(4) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu lehinde karar verilir.

BAP Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- d. Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler ve duyurur.
- e. Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- f. Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

g. Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Batman Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler.

h. Proje başvurularını Alt Komisyon önerilerini dikkate alıp değerlendirerek karara bağlar, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

i. Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

j. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

k. Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını Alt Komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmesini sağlar, gerektiğinde hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğini veya projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına veya düzeltme istenmesini karara bağlar.

l. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi iptal edebilir.

m. Protokol ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımların uygulanmasına karar verir.

n. Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirler.

o. Ülkemiz ve Batman Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışmaları yaparak Senatoya önerir.

p. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

r. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

s. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 6-(1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Rektör tarafından 4 (dört) yıl süreyle görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur. Görev süresi sona eren koordinatör aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek.

b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak; yazışmaları yapmak.

c. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak.

d. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.

- e. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- f. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek.
- h. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e girilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

Alt komisyonlar

MADDE 7- (1). Proje süreçleri ile ilgili gerekli görülen hallerde BAP koordinatörlüğünün ön gördüğü koşullarda, Komisyonun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Sağlık Bilimleri, Fen-Mühendislik Bilimleri, Sosyal Bilimler-Güzel Sanatlar ve Enerji alanlarında olmak üzere dört ayrı alt komisyon kurulur.

(2) Alt Komisyonlar, Komisyon tarafından önerilen Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen beş asil ve bir yedek üyeden oluşur.

(3) Her bir alt komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri gerekli görülmesi halinde Komisyonun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Yasal olarak kabul edilebilir bir gerekçe bulunmaksızın art arda üç toplantıya katılmayan veya 3 aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılımları mümkün olamayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer. Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantılara katılamayacak üyelerin yerine alt komisyon başkanı yedek üyeyi çalışmalara davet eder. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Alt Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

(2) Alt komisyonlar, başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

(3) Alt Komisyonunun projelerle ilgili değerlendirmeleri, Alt Komisyonu başkanları tarafından BAP otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonu'na sunulur.

(4) Alt komisyonlar, proje tekliflerini; Yönergede ve BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen uygulama esaslarında yer alan başvuru koşullarına, bütçe limitlerine ve harcama kalemlerinin mali mevzuata uygunluğu yönünden inceler.

(5) Yapılacak değerlendirmede; talep edilen bütçe kalemlerinin piyasa koşullarına gerçekçiliği, söz konusu taleplerin proje hedefleri doğrultusundaki zorunluluğu ve araştırmacı tarafından sunulan gerekçeler, projenin yürütüleceği birimin fiziki altyapı yeterliliği ve proje ekibinin akademik yetkinliği esas alınarak değerlendirme raporu oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 9- (1) Araştırma proje türleri ve destek miktarları, başvuru ve destek koşulları, varsa özel olarak uygulanacak kurallar, BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

(2) BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Desteklenecek proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

Proje başvurusu

MADDE 10- (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Batman Üniversitesi tarafından kullanılmakta olan bilimsel araştırma projeleri sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(2) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayıları BAP Komisyon tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(3) Lisansüstü ve uzmanlık tezleri için proje destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyona sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere ve/veya alt komisyonlara gönderilebilir. Hakem veya alt komisyon kararları Komisyon için bağlayıcı değildir. Proje ekibinde yer alan yürütücü ve araştırmacılar ilgili projede hakem olarak görevlendirilemez.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, alt komisyon değerlendirmelerini ve proje ekibinin önceki bilimsel faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip

desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakeme, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bu madde kapsamında ödeme yapılacak hakem ücreti sayısı bir takvim yılında altı'yı geçemez.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü ve projelerin başlatılması

MADDE 12- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Üst Yönetici veya yazılı yetki devri yapılan BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin BAP Komisyon kararı ile kabulünden sonra yasal bir mazeret olmaksızın 3 ay içerisinde sözleşme protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler iptal edilir. Ayrıca altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmamış projeler, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti yoksa iptal edilebilir.

Ara raporlar

MADDE 13- (1) Proje yürütücüleri, 12 aydan uzun süreli projeler için, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporlarının birincisini sözleşmenin imzalanmasından sonraki 6-12 ay içinde, müteakip ara raporları ise ilk rapor tarihini takip eden 6 aylık dönemlerde BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) Yüksek Lisans Tez Projesi'nde ara rapor hazırlanmasına gerek yoktur. Doktora Tez Projesi'nde her altı ayda bir ara rapor olarak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak yapılır.

(3) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Yapılan değişiklikler uygulama esasları ile araştırmacılara duyurur.

(4) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine veya alt komisyonlara da başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç raporu

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Öğrenci kaynaklı olarak (Kayıt silme, başarısızlık vb.) tez çıktısına dönüşemeyen ancak bilimsel çıktıları elde edilmiş lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için, gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi koşuluyla proje yürütücülerinin hazırlayacakları sonuç raporları da değerlendirmeye alınabilir.

(2) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler BAP Komisyonu kararına bağlı olarak değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşleri veya alt komisyona başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenen ilkeler uygulanır. Bu ilkeler çerçevesinde yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen araştırmacılara uygulanacak yaptırımlar da uygulama esaslarıyla belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında uygulama esaslarında belirlenen ilkelere uygun olarak BAP desteğinin belirtilmesi zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle BAP desteğinin belirtilmediği proje çıktılarının durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 16- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Batman Üniversitesine aittir. Bu haklar Batman Üniversitesinin Yönetim Kurulu kararı ile tamamen veya belli bir oranda eser sahiplerine de devredilebilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine en geç 6 ay içerisinde bildirilmesi zorunludur.

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Araştırmacılar, proje yürürlükteyken ve/veya tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez ve Uzmanlık Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez ve uzmanlık projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süre için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek uygulama esaslarıyla araştırmacılara duyurulur.

Projenin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(3) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından uygulama esaslarıyla belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinin dışında, projeler kapsamında talep edilen ulusal/uluslararası kongre,

konferans veya sempozyumlara katılım ile ilgili usul ve ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(5) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda yürürlükte olan projeler için de ilgili faaliyetler için bütçe sağlanabilir.

(6) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(7) Proje yürütücüsü proje süresince öngörülmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanır.

(8) 26.11.2016 tarihli ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(9) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

MADDE 19 - (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Birimine aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise envanterine kayıtlı olduğu birimin sorumluluğundadır. Hem yürümekte olan hem de tamamlanmış projelerden alınmış, özellik arz eden makine ve teçhizatlar, sorumlu araştırmacıların gözetiminde ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında ilgili birimin kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından ilgili birimin kütüphanesine teslim edilir.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde yürütücünün talebi ile BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir. Mücbir sebeplerin devam etmesi halinde BAP Komisyonu kararı ile bu süre uzatılabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.

(5) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde sonucunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinasyon Birimine sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Yaptırımlar

MADDE 20- (1) Projeler yürürlükteyken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje, Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Bu durumun tekrarı halinde bu kişiler bir daha BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden kurumdan ayrılması veya proje ekibinde, BAP Komisyonu tarafından onaylanmadan değişiklik yapılması

(3) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki

nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a. Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(4) İlgili yönetmeliklere göre lisansüstü öğrenim ve uzmanlık öğrencisinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu türden projelerin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(5) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim ve uzmanlık öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri desteklerinden faydalandırılmazlar.

(6) Proje ara raporları proje süreçleri yönetim sistemindeki belirtilen tarihlerde BAP Komisyonu değerlendirilmesine sunulmaz ise, proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler ilgili raporlar teslim edilinceye kadar durdurulur. Ara rapor sunulma son tarihini bir ay geçiren projeler için gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından incelenmesi sonucu proje çalışması iptal edilebilir. İptal edilme durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(7) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(8) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(9) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

(10) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine uygulama esaslarındaki cezai yaptırımlar uygulanır.

(11) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde uygulama esaslarında verilen ilkelere göre BAP desteğini belirtmeyen araştırmacılara 2 yıl süre ile herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

(12) Projeler kapsamında, Batman Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(13) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(14) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları halinde, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 21- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 22- (1) Batman Üniversitesi Senatosunun 17/05/2017 tarih ve 2017/09-7 sayılı kararı ile kabul edilen “Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümleri uygulanmaya devam edilir. Ancak, yürürlükten kaldırılan Yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
31.12.2025	2025/49-01