

**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**HASANKEYF MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  
**AŞÇILIK PROGRAMI**  
**MESLEKİ SEKTÖREL UYGULAMA DERSLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Batman Üniversitesi Hasankeyf Meslek Yüksekokulunda Önlisans düzeyinde öğrenim gören Aşçılık Programı öğrencilerinin, mesleklerine özgü aldıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Batman Üniversitesi Hasankeyf Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Aşçılık Programında öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları dönem içi Mesleki Sektörel Uygulama I, II, III derslerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 27.07.2014 tarihli ve 29070 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından, 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 26775 sayılı Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik ve 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Batman Üniversitesi Hasankeyf Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlığını,
- b) Müdürlük: Batman Üniversitesi Hasankeyf Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
- c) Dönem İçi Uygulamalar: Yıl içinde alınan mesleki uygulamalı derslerin uygulaması olup bahar, güz yarıyılı içinde yapılan uygulamaları,
- ç) Yüksekokul: Batman Üniversitesi Hasankeyf Meslek Yüksekokulunu,
- d) Öğrenci: Batman Üniversitesi Hasankeyf Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
- e) Ön Koşullu Ders: Derse kayıt yaptırılabilmesi için önceki yarıyıllarda bir veya birkaç dersin devamını almış olma koşulu aranan dersi,
- f) Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- g) Uygulama Yerleri: Uygulamanın yapılacağı kuruluşlar Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Staj Yönetmeliği MADDE 9-(1) de belirtilen yerler,
- ğ) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını,
- h) Uygulamalı Ders: Dönem içi; Mesleki Sektörel Uygulama Ders I, II, III sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
- ı) Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

i) Üniversite: Batman Üniversitesini tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

### Uygulamanın yürütülmesi ile ilgili genel ilkeler

**MADDE 5-** (1) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden de sorumludur.

(2) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(3) Temel meslek derslerinin dönem içi laboratuvar ve uygulamaları Yüksekokul öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Yüksekokul Kurul kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilebilir.

### Laboratuvar ve uygulamalara devam zorunluluğu

**MADDE 6-** (1) Öğrenciler dönem içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin % 80'ine devam etmek zorundadır. Dönem içi uygulamalarının % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olurlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

(2) Raporlu ve izinli olunan günler uygulama süresine dâhil edilmez. Raporlu olunan günler uygulama süresinin % 20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.

(3) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı/elemanları, öğrenciyi devamsızlığı nedeniyle yeterince değerlendiremedi ise öğrencinin 2 (iki) gün üzerinde yaptığı devamsızlıkları, gün ve saat olarak tamamlar.

### Uygulamaların yapılacağı yer

#### **MADDE 7-** (1)

- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenmiş, öğrencinin staj yapacağı döneme ait yıldızlı işletmelerin yer aldığı güncel listedeki 4 ve 5 yıldızlı otel işletmelerinin yiyecek içecek bölümleri,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenmiş, öğrencinin staj yapacağı döneme ait yıldızlı işletmelerin yer aldığı güncel listedeki tatil köylerinin yiyecek içecek bölümleri,
- Uluslararası Zincir Özelliği Gösteren Yiyecek İçecek İşletmeleri,
- Üçüncü ve Yeni Nesil Kahve İşletmeleri (Staj komisyonunun onayı halinde),
- Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Ürünleri Satılan Yiyecek-İçecek Toplu Üretim Tesisleri,
- Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmelerinin ikram hizmetleri bölümleri,
- Kamu Hastaneleri ve Özel Hastaneler (Yiyecek-içecek üretim alanlarında),
- Kamu Kuruluşlarının Sosyal Tesislerinin yiyecek ve içecek bölümleri,
- Catering İşletmeleri,
- Turizm İşletme Belgeli yiyecek ve içecek işletmeleri,
- Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemilerinin yiyecek ve içecek bölümleri,
- Özel Tesisler ve Butik Otellerin yiyecek ve içecek birimleri,
- Spor Kulüplerinin yiyecek içecek birimleri,
- MYO Müdürlüğü ile staj işbirliği anlaşması yapan işletmeler (yiyecek ve içecek bölümleri),
- Türkiye'deki yabancı ülkelerin elçiliklerine bağlı yiyecek ve içecek birimleri,
- TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne bağlı yiyecek ve içecek birimleri (Staj komisyonunun onayı halinde).
- Kamuya bağlı veya özel üretim tesislerinin (fabrika vb.) yemekhane mutfakları (Staj komisyonunun onayı halinde).
- Yiyecek içecek alanındaki AR-GE laboratuvarları

Yukarıda belirtilen staj yerlerine ek olarak, “Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik” uyarınca tanımlanmış ve Program Staj Komisyonu tarafınca uygun görülen yerlerde staj yapılabilir.

### **Uygulama süresi**

**MADDE 8-** (1) Dönem içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığına iletilir.

### **Ön Koşullu Dersler**

**MADDE 9 –** (1) 2. Yarıyıl Uygulama derslerinden başarılı olmayan öğrenci eğer kredi ve AKTS yetemez ise 4. Yarıyıl Mesleki Sektörel Uygulama derslerini alamaz.

### **Uygulama alanlarında forma düzeni**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler uygulamalarda aşağıda belirtilen koşullara uymak zorundadırlar.

- a) Öğrenciler uygulama alanlarında üniversitenin armasını içeren alt siyah renk bir pantolon, üst beyaz renk bir forma giymek zorundadırlar.
- b) Mutfak uygulamalarda Aşçılık Bölümü öğrencilerinin Hasankeyf Meslek Yüksekokulunun belirlediği formayı, saha uygulamalarında ise uygulama yapacakları kurumların belirlediği formayı giymeleri gerekmektedir.
- ç) Forma üzerine koyu lacivert, siyah veya beyaz sade (desensiz) bir hırka giyilebilir.
- c) Her öğrencinin formasının sol üst cebine, üzerine öğrencinin adı-soyadının yazılı olduğu bir yaka kartı takması ya da üniforma üzerinde adı soy adı yazması gerekir.

### **Uygulamaların değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) MSU'nin değerlendirilmesi Bölüm Staj komisyonu veya Sorumlu öğretim elemanının içinde yer aldığı bölüm öğretim elemanları arasından en az üç (3) üyeden oluşan alt değerlendirme komisyonları tarafından ilgili yarıyıl dönemi sonunda yapılır.

(2) Komisyon veya alt komisyonlar, MSU yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Raporu, sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notu ve ara sınav notu doğrultusunda değerlendirir.

(3) Öğrencinin MSU dersi kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(4) Sorumlu öğretim elemanı, öğrencinin MSU yaptığı işletmeye dönem içerisinde en az bir (3) ziyaret gerçekleştirir. Mücbir sebeplerde, kayıt altına alınmak koşulu ile bu ziyaret online iletişim yöntemleri gerçekleştirilebilir.

(5) Öğrencinin başarılı değerlendirmesi BATMAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ'ne göre yürütülür.

(6) MSU dersinin değerlendirme sistemi ve oranları aşağıdaki şekildedir.

Değerlendirme Türü	Katkı Oranı	Açıklama
Performans Görevi I	% 30	İşletmedeki mesleki eğitim den sorumlu Öğretim Elamanı Notu
Performans Görevi II	% 50	Eğitici personel Notu
Performans Görevi III	% 20	Öğrenci hazırladığı MSU Haftalık ders notu.
Arasınav Toplam	% 100	
Performans Görevi I	% 30	İşletmedeki mesleki eğitim den sorumlu Öğretim

		Elamanı Notu
Performans Görevi II	% 50	Eğitici personel Notu
Performans Görevi III	% 20	Öğrenci hazırladığı MSU Haftalık ders notu.
Final Toplam	% 100	

- a) Msu Haftalık Ders Notu raporunu bölüm/birim uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrenciler başarısız sayılır.
- b) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden MSU yapmak zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulama Sorumluları ve Görevleri

**MADDE 12-** (1) **Yüksekokul Müdürü:** Hasankeyf Meslek Yüksekokul Müdürü uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

Görevleri;

- a) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- b) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- c) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- ç) Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

(2) **Bölüm Başkanı:** Uygulamaların organizasyonundan sorumludur. Görevleri;

- a) Dönem içi uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirler, Yüksekokul Müdürüne önerir.
- b) Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını önerir.
- c) Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini, ilgili ders sorumlularıyla birlikte belirler ve Yüksekokul Müdürüne önerir.
- ç) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirinden izin alınması için gerekli girişimlerde bulunur.
- d) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Yüksekokul Müdürüne iletir.
- e) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler. Uygulamalarla ilgili Müdürlüğe rapor sunar.

(3) **Sorumlu Öğretim Elemanları:** Hasankeyf Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dersle ilgili öğretim elemanlarıdır. Birebir öğrenci başında öğrencinin yaptığı uygulamaları gözeterek uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Görevleri;

- a) Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerini belirler,
- b) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Bölüm Başkanına iletir,
- c) Uygulamaları yürütür ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) birebir değerlendirir,
- ç) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler, dönem ortasında ve sonunda devam çizelgesini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletir,
- d) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler ve değerlendirir,
- e) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve bölüm başkanına önerir,
- f) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlar,

- g) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlar,
- ğ) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip bölüm başkanına uygulama sonuçlarını iletir,
- h) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar,
- ı) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.
- (5) **Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman:** En az (3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 31: Ustalık yeterliğini kazanmış olanlar Bakanlıkça açılacak iş pedagojisi kurslarını başarıyla tamamladıkları takdirde kendilerine usta öğreticilik belgesi verilir.) Usta Öğreticilik Belgesine sahip şef olabilir.
- Görevleri;
- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile birlikte uygulamanın beklentileri doğrultusunda, işbirliği içinde çalışır,
- b) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetler,
- c) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir,
- ç) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır,
- d) Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama yürütücüsü arasında haberleşmeyi sağlar,
- e) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve değerlendirmelerini uygulama yürütücüsüne/sorumlusuna aktarır.

### **Uygulama alanlarında öğrenci sorumlulukları**

- MADDE 13-** (1) Öğrenciler uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler.
- (2) Öğrenciler uygulama alanlarında, mutfak ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında, eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdır.
- (3) Öğrenciler uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmalıdır.
- (4) Öğrenciler uygulama yerlerinden sorumlu öğretim elemanının izni olmadan ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemezler.
- (5) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.
- (6) Öğrenciler, uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları doldurur ve bir rapor hazırlarlar. Bu raporu kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına/ uygulama yürütücüsüne teslim ederler.
- (7) Öğrenciler aşçılık mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.
- (8) Öğrenciler, mesleki formalarını giymeli ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdır.
- (9) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına/uygulamadan sorumlu yardımcı elemana, Bölüm Başkanlığına ve Müdürlüğe iletebilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin**

- MADDE 14-** (1) Öğrenciler dönem içi uygulama süresince bulunduğu kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.
- (2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından Yükseköğretim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Müdürlük, bunlarla ilgili Yükseköğretim mevzuatının öğrenci disiplin hükümlerini uygular.

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15-** (1) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, Hasankef Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

(2) Yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Batman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili hükümler uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu yönerge hükümleri Batman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiđi Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b> .....	<b>Sayısı</b> .....