



MUHASEBAT VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ SOSYAL HAK VE YARDIM ÖDEMELERİ UYGULAMAKILAVUZU

(Versiyon 5)



# Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

PERSONEL ÖDEMELERİ UYGULAMA DESTEK ŞUBESİ

**NİSAN 2019** 

# I- SİSTEME GİRİŞ

<u>http://kbs.muhasebat.gov.tr/index.html</u>linkine tıklanır. Açılan sayfada KBS GİRİŞ butonuna tıklanır.



Ekrana gelen Giriş Formunda T.C. Kimlik No ve Şifre alanlarına kullanıcı bilgileri girilir.

## II- HARCAMA BİRİMLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

Sisteme girildiğinde SOSYAL HAK VE YARDIMLAR modülü ekranda görünecektir. Sözkonusu modülün üzerinde çift tıklandığında ANASAYFA, BİLGİ GİRİŞİ, RAPORLAR, SÜREÇ TAKİBİ ve KILAVUZ menüleri ekrana gelecektir.

🕀 🔂 So	syal Hak ve Yardımlar	
·	Ana Sayfa	
	Bilgi Girişi	
	Raporlar	
	Süreç Takip	

**GİRİŞ** butonuna tıklandığında ekrana aşağıda resmi yer alan form gelecektir.



Ay-Yıl alanında bulunan Yıl Seçiniz seçeneği işaretlendiğinde ilgili yıl ekrana gelecek olup buradan YIL seçimi yapılacaktır. İlgili yıl seçildikten sonra AY bilgilerinin seçileceği alan ekrana gelecek olup, buradan da ilgili AY seçilecektir. ÖDEME TÜRÜ SEÇİNİZ kutucuğuna tıklanarak ödemesi yapılacak Sosyal Hak ve Yardım türü açılan alandan seçilir. Aynı ödeme türünde birden fazla kişiye ödeme yapılacaksa YENİ KURUMSAL HEŞAPLAMAYA BAŞLA butonuna; sadece bir tek bir kişiye ödeme yapılacaksa (münferit ödeme) YENİ KİŞİSEL HEŞAPLAMAYA BAŞLA butonuna basılması gerekmektedir.

Bordro No	Ödeme Türü	Hesaplama T	Hepsi	Toplam Tutarı	Hesaplama Türü	Bordro Durum		
ilana sak Kaust Pulunamadi			DOĞUM					
lilenecek kayit bulunamadi.			ÖLÜM					
			ÖDÜL					
			İKRAMİYE				1	
							-	
							↓	,

Önce ay ve yıl seçimi yapınız.

 $\textbf{2. Seçtiğiniz ay ve yıla ait olan } \textbf{açık} \ bordroların numaraları listelenecektir.}$ 

3. Seçtiğiniz aya ait olan açık bir bordro varsa yeni bir bordro hesaplamaya başlayamazsınız.

#### DOĞUM YARDIMI

Kişisel hesaplama yapmak için <u>Yeni Kişisel Hesaplamaya Başla</u> butonuna tıklandıktan sonra açılan formda ödeme yapılacak personelin T.C. Kimlik Numarası yazıldıktan sonra Tamam butonuna basılarak ekrana ödeme yapılacak kişinin bilgileri getirilir.

2010	Bordro No	Aralık Ödeme Türü	DOĞUM Hesaplama Tarihi Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tutari	Hesaplama Türü Berdes Durum	
Sergilenece	k Kayıt Bulunamadı.		Personel Sec Lütfen işlem yapacağınız memu Tamam İptal Yönlendirileceğiniz sayfada bu	run TC Kinlik numarasını girir Kayıtla ilgili güncelleme yapalı	TRC NZ Pilirsini z.	
	Düzenle		Sil	1	Yeni Kurumsal Hesaplamaya Başla	Yeni Kişisel Hesaplamaya Başla
	ce ay ve yıl seo	;imi yapınız.				
1. Önd						

Doğum yardımı doğan çocuk sayısına göre verilmemektedir. Fakat doğum yapan kişi birden fazla doğum yaptığını doktor raporu ile belgelendirirse birden fazla doğum yardımı yapılabilmektedir. Bu durumda <u>Seçili Kaydı Güncelle</u> butonuna basılarak doğum sayısı bilgisi açılan arayüze girilip <u>KAYDET</u> butonuna basılarak devam edilir.

Yeni Kayıt Ekle TC Kimlik No 19∠ ror sons8	Seçili Kaydı Güncelle	Seçili Kaydı Sil Soyadı Topşu	Tüm Kayıtları Sil Doğum Savı Güncelle	🗐 Hesapla   si Boro	Bordro Al	Ödeme Emri Al Net Tutar	Muhasebe Birimine Gönde Açıklama
			Yeni Kayıt Adı - Soyadı: TC Kimlik No: Doğum Sayısı: Açıklama:	2 Kaydet	∝ Çikış		
🗧 🛛 Sayfa 📘	/ 1   🕨 🕅 😂 🛛 Top	əlam Kişi : 1					

HESAPLA butonuna basılarak hesaplama işlemi tamamlanır.

	Muhasebat Gene	l Müdürlüğü-173	75				
n Bilgi Girişi - Bo	rdro No: 1091012017375000	101 - Ay: 12 - Yıl: 2010					
eni Kayıt Ekle	📕 Socili Kayılı Cüncollo 🔤	<u></u>	💼 👬 📄 He	sapla 📄 Bordro Al	📄 Ödeme Emri Al	🚊 Muhasebe Birimine Gönder	
TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Sayısı	Bordro No	Net Tutar	Açıklama	
		Sonuç Hesaplama işler dökebilirsiniz.	ni yapılmıştır. Bordro ve ö	deme emri			
			Tamana				

Ardından BORDRO AL butonuna basılarak Çeşitli Ödemeler Bordrosu dökümü alınır.

	Kurum Kodu Kurum Adı Yardım Nedeni	: / : 12 1 32 0 932 : Muhasebat Genel Müd : Doğum Yardımı	lürlüğü							Alt Olduğu Ay Bütçe Yılı Bordro No	:12 :2010 :10910120173	7500001
			ALACAKLININ							KESINTILER		
	T.C. Kimlik No	G�revi	Adı	Soyadı	Kadrosu	Derecesi	Kademesi	Ek Gesterges i	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	Kesinti Toplamı	�denecek Tutar
1	192	Devlet Muhasebe Uzm		•	4	4	3	1100				148,61
								TOPLAM				148,61

Daha sonra ÖDEME EMRİ AL butonuna basılarak ödeme emri sistemden dökülür.

Muh. Bir. Kod         00007         Tarihi         Tarihi           Muh. Bir. Adi         1         2         3         4         5         Tarihi         Nosu           Kurum-Birim         1         12         01         32         00         932         Yevmiyenin         Tarihi         Nosu           Kurum Adi         Muhasebat Genel Mudardga         Fonksiyonel Kod         Fin.         Fin.         Ekon/ Yrd.Hes.Kod         Borc           No.         1         2         3         4         5         1         2         3         4         BORc           Rim Adi         Muhasebat Genel Mudardga         Fonksiyonel Kod         Fin.         Ekon/ Yrd.Hes.Kod         A         BORc           803         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         01           830         12         01         32         00         932         1         2         00         1         01         04         01         04         01         00         00         00         00         00         00         00         00         00         00	GESI	i	manager conormatanaga
Interface         Interface         Tarihi         Tarihi           No.au         Tarihi         No.au           Suma Birin         1         2         3         Tarihi         No.au           Varum Adt         Muhasebara Genet Mudurigu         Tarihi         No.au           Suma Adt         Muhasebara Genet Mudurigu           Tarihi         No.au           No.         Tarihi         No.au           No.au         Tarihi         No.au           No.au         Fonkaiyonet Kod         Fin.         Ekon/ Yrd.Hes.Kod           Base         Muhasebara Genet Mudurigu           Tarihi         No.au         Tarihi           No.au         Fonkaiyonet Kod         Fin.         Ekon/ Yrd.Hes.Kod           Tarihi         No.au         Tarihi           No.au         Colspan="6">Tarihi			Bordro No : 109101201737500001
Turum-Birm         1         2         3         4         5         Yevmiyenin         Tarihi           Kodu         12         01         32         00         032         Yevmiyenin         Tarihi         Tarihi           Kodu         12         01         32         00         032         Yevmiyenin         Tarihi         Nosu           Urum Adt         Muhasbat Genet Moduritgu         Fin.         Fin.         Ekon/ Yrd.Hes.Kod         Fonksiyonet Kod         Fin.           Basin         1         2         3         4         5         1         2         3         4         Borg           830         12         01         32         00         932         1         2         00         1         01         01         04         01           833         12         01         32         00         932         1         2         00         1         01         04         01           833         12         01         32         00         932         1         2         00         1         01         04         01           835         12         01         32         00 </td <td></td> <td></td> <td>Butçe Yili 2010</td>			Butçe Yili 2010
Kodu         12         10         132         00         932         Terminyenin         Nosu           Jurum Adi         Malyo Bakanlığı         Muhasobat Genel Mudurluğu         Fonksiyonel Kod         Fin.         1         2         3         4         Bork           1800         1         2         3         4         5         1         2         3         4         5         1         2         3         4         Bork           630         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         01           830         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         01           835         12         01         32         00         932         1         2         00         1         01         04         01           835         12         01         32         00         932         1         2         00         1         12         02         00		Adi Soyadi	
urum Adit         Maiys Bakanlığı           İrim Adit         Maiys Bakanlığı           İrim Adit         Maiys Bakanlığı           İrim Adit         Kurumsal Kot         Foriksiyonel Kot         Fin.         Ekor./ Yrd.Hes.Kot           No.         1         2         3         4         50         1         2         3         4         BOR(           300         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         1         2         3         4         BOR(           301         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         01         04         01           335         1         01         32         00         932         1         2         00         1         01         01         04         01           335         1         01         32         00         932         1         2         00         1         2         00         00         00         00         00         00         00         00         00         01         1	İlgilinin	in Banka Sube Adı	
Infim Addition         Mutuassebatic Generi Mucurologito         Formation		Banka Hesap No.	
Image         Further structure         Form         Form         Example		Bağlı Old.Vergi Dai	10. I
No.         1         2         3         4         5         1         2         3         4         BORG           630         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         01         04         01           831         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         01         04         01           835         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         01         04         01           835         1         01         32         00         932         01         1         2         00         01         12         02         00         00         00         00         00         00         00         00         00         00         00         01         12         02         00         12         02         00         14         12         12         02         00         14         12         14         10         10         10         <	TUT	ITAR	
630         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         01           830         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         01           835         325         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         01           835         325         12         01         32         00         932         0         1         2         00         1         01         04         01           84         01         32         00         932         0         1         2         00         01         12         02         00           12         01         32         00         932         0         1         12         02         00           12         12         02         03         1         1         01         12         02         00	BORÇ	ALACAK	Hesap / Ayrinti Ad
	148,61 148,61	1 148,61 148,61	Sosyai Hakiar GIDER YANSITMA HESAPLARI Munferit Personel Giderlen

Tutar ve hak sahibinin bilgileri kontrol edildikten sonra **MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER** butonuna basılmak suretiyle ödeme yönünden bağlı bulunulan muhasebe birimine gönderme işlemi yapılır.

#### ÖLÜM YARDIMI

Bilgi Girişi Formunda Yıl, Ay bilgisi girildikten sonra<u>Ödeme Türü Seçiniz</u> kutucuğuna tıklanarak Ölüm Yardımı seçilir.



Yeni Kişisel Hesaplamaya Başla butonuna basıldıktan sonra açılan pencereye ilgili memurun **T.C.** Kimlik Numarası yazıldıktan sonra duruma göre **ölen kişi <u>memurun Kendisi, Eşi ve Çocuğu</u>** kutucuklarından biri işaretlenerek **TAMAM** butonuna basılır.

010	100	Aralik	OLUN	1					
0	ordro No	Ödeme Türü	Hesaplama Tarihi	Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tutari	Hesaplama Türü	Bordro Durum		
			Olum Vardens Clum vardens gir 19 Olum vardens gir 10 Kendisi	eceğiniz memuni 8 eceğiniz memuni © Eşi	un TC Kimlér numarasını genuz un yalan bêğisini seçiniz Cocuğ Taman	u e		 	

Ölen kişi memurun kendisi seçilip işleme devam edildiğinde ölüm yardımı alma hakkına sahip varislerin her biri için YAKIN BİLGİSİ GİR butonuna basılarak açılan arayüzde bulunan alanlar (*T.C. Kimlik No, Banka Şube Kodu, Banka Hesap No, IBAN, Açıklama*) doldurulup KAYDET butonuna basılır (Personelin kendisi ölmüşse bu durumda sadece YENİ KİŞİSEL HESAPLAMA butonu ile işlem başlatılır. Ancak birden fazla varis olabileceği için oluşturulan bordro kurumsal bordro oluşur).

Yakın TC Kimlik No Y Gergilenecek Kayıt Bulunamadı	akın Banka No	Yakın Hesap No Yak	an IBAN	Bordro No	Net Tutar	Açıklama	
		TC Kimik No Banka Şube I Banka Hesap IBAN: Açklama:	: No: 1000 No: TR21	5   01006 0	399		
_			2. mjuc				

Daha sonra sırasıyla HESAPLA, BORDRO AL, ÖDEME EMRİ AL işlemleri yapılıp MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER butonlarına basıldığında giriş işlemi tamamlanmış olur.

1	0	D	ε	*	G	н	1 I.	1 2 1	K M N O P G	R   5   1
		ĢE	EŞİTLİ ÖDI	EMELER BOR	DROSU					
Ku Ku Ya	uhasebe Birim Kodu Irum Kodu Irum Adi Irdım Nedeni	: 7 : 12 1 32 0 932 : Muhasebat Genel Müdü : �!�	1090			Ait Olduğu Ay Bütçe Yılı Bordro No	:12 :2010 :21010120173	750002		
Г		ALACAKLIN	IIN			KESINTILER				
	T.C. Kimlik No	Banka No	Hesap No	IBAN	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	Kesinti Toplami	¢denecek Tutar		
-	1	1500184006		TRE	8			564.73		
	2	100001006		TR2	8			564,73		
								1129,46		
inel N	COTO/Aram DONEMI NE		UZ TIMILOKUZ TE K	INSULAR TARAKKUK ET		Birim Amiri:				

Muh.Bir.Adi       Image: Normal Muh.Bir.Adi       Image: Normal Muh.Bir.Adi       Nosu       Image: Normal Muh.Bir.Adi       Mulasebat Genel Müdürlüğü         Kurum Adi       Maiye Bakanlığı       1       2       3       4       5       Yevmiyenin       Tarihi       Image: Nosu       Ima	Muh.Bir	.Kod	0000	)7							l		Та	arihi		10				Bütçe Yılı	2010
Kurum-Birim Kodu         1         2         3         4         5           Kurum-Birim Kodu         12         01         32         00         932         Permiyenin         Tarihi Nosu         Igjilinin           Kurum Adi Birim Adi         Maliye Bakanlığı         Fonkiyoret Kod Muhasebat Genel Müüürlüğü         Fonkiyoret Kod Muhasebat Genel Müürlüğü         Fonkiyoret Kod Muhasebat Genel Müürlüğü         Fonkiyoret Kod Muhasebat Genel Müürlüğü         Fin.         Ekon/ Yrd.Hes.Kod         T U T A R         Hesap / Ayrıntı Ad           No.         1         2         3         4         00         1         2         3         4         BORÇ         ALACAK         Hesap / Ayrıntı Ad           830         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         1         1.129,46         Sosyal Haklar Sosyal Haklar           835         12         01         32         00         932         01         2         00         1         01         04         01         1.129,46         GiDER YANSITMA HESAPLARI           835         12         01         32         00         932         U         U         01         12	Muh.Bir	.Adı									işiem	in	No	osu				Adı Soyadı	Muhasebat (	Genel Müdürlü	iğü
Kodu         12         01         32         00         932         Nosu         Iigilinin           Kurum Adi         Maliye Bakanlığı         Maliye Bakanlığı         Iigilinin         Banka Şube Adı         Banka Şube Adı           Barin Adı         Muhasebat Genel Müdürlüğü         Fonksiveri Kod         Fin.         Ekon/Yrd.Hes.Kod         T U T A R         Bağlı Old.Vergi Dai.           Hesap         Kurumsal Kod         932         01         2         3         4         O         1         2         3         4         Fonksiveri Kod         T U T A R         Hesap / Ayrıntı Ad           630         12         01         32         00         932         01         2         00         1         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           830         12         01         32         00         932         01         2         00         1         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         12         01         32         00         932         1         2         00         01         01         04         01         1.129,46         GiDER YANSITIMA HESAPLARI           835 </th <th>Kurum-</th> <th>Birim</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4 5</th> <th><u> </u></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Yevm</th> <th>ivenin</th> <th>Та</th> <th>arihi</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>TC/Vergi Kimlik Ne</th> <th>5</th> <th></th> <th></th>	Kurum-	Birim	1	2	3	4 5	<u> </u>				Yevm	ivenin	Та	arihi				TC/Vergi Kimlik Ne	5		
Kurum Adı Birim Adı         Maliye Bakanlığu         Fanka Hesap No.         Bank	Kodu		12	01	32	00 93	32				. 515-5245		N	osu		2	İlgilinin	Banka Şube Adı			
Birin Adi         Muhasebat Genel Müdürlüğü         Forksizeri         Forksizeri         Forksizeri         Bağlı Old. Vergi Dai.           Hesap         No.         1         2         3         4         5         1         2         3         4         Bor.         T U T A R         Hesap / Ayrıntı Ad           630         12         01         32         00         932         01         1         2         0         4         01         01.129,46         Sosyal Haklar           830         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1.129,46         GIDER YANSI	Kurum	Adı	Maliy	e Ba	kanlığ	1												Banka Hesap No.			
Hesap         Kurumsal Kod         Fonksiyenel Kod         Ekon/Yrd.Hes.Kod         T U T A R         Hesap / Ayrıntı Ad           1         2         3         4         5         1         2         3         4         BORÇ         ALACAK         Hesap / Ayrıntı Ad           630         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         12         01         32         00         932         01         1         2         00         00         00         00         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         12         01         32         00         932         1         2         00         1         01         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         12         01         32         00         932         1         2         00         1         2         00         1         1.129,46         GIDER YANSITMA HESAPLARI           325         12         01         32         00         932         <	Birim A	dı	Muh	aseba	at Gen	nel Müc	lürlüği	ì										Bağlı Old.Vergi Da	i.		
No.         1         2         3         4         5         1         2         3         4         BORÇ         ALACAK         Hesap / Ayrıntı Ad           630         12         01         32         00         932         01         1         2         0         4         BORÇ         ALACAK         Hesap / Ayrıntı Ad           630         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         12         01         32         00         932         01         1         2         00         10         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         12         01         32         00         932         1         2         00         1         01         04         01         1.129,46         GIDER YANSITMA HESAPLARI           325         12         01         32         00         932         1         2         00         00         00         564,73         Münferit Personel Giderleri           325         12         01         32 <th>Hesap</th> <th></th> <th>Kur</th> <th>umsa</th> <th>al Kod</th> <th>1</th> <th>For</th> <th>ksiy</th> <th>onell</th> <th>Kod</th> <th>Fin.</th> <th>Ekon</th> <th>/ Yrd</th> <th>Hes</th> <th>.Kod</th> <th></th> <th>TUT</th> <th>AR</th> <th></th> <th>er er en</th> <th></th>	Hesap		Kur	umsa	al Kod	1	For	ksiy	onell	Kod	Fin.	Ekon	/ Yrd	Hes	.Kod		TUT	AR		er er en	
630         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           830         12         01         32         00         932         01         1         2         00         1         01         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         -         -         -         00         00         00         00         00         00         1         1.129,46         GIDER YANSITMA HESAPLARI           325         12         01         32         00         932         -         -         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Giderleri           325         12         01         32         00         932         -         -         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Giderleri           325         12         01         32         00         932         -         -         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Giderleri <th>No.</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>Kod</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>BOR</th> <th>Ç</th> <th>ALACAK</th> <th colspan="3">Hesap / Ayrinti Ad</th>	No.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	Kod	1	2	3	4	BOR	Ç	ALACAK	Hesap / Ayrinti Ad		
830         12         01         32         00         932         01         1         2         00         01         01         04         01         1.129,46         Sosyal Haklar           835         -         -         -         -         00         00         00         00         00         1         1.129,46         GIDER YANSITMA HESAPLARI           325         12         01         32         00         932         -         -         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Gideferi           325         12         01         32         00         932         -         -         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Gideferi	630	12	01	32	00	932	01	1	2	00	1	01	01	04	01	1	.129,46		Sosyal Haklar		
835         00         00         00         00         00         1.129,46         GIDER YANSITMA HESAPLARI           325         12         01         32         00         932         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Giderleri           325         12         01         32         00         932         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Giderleri	830	12	01	32	00	932	01	1	2	00	1	01	01	04	01	1	.129,46		Sosyal Haklar		
325         12         01         32         00         932         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Giderleri           325         12         01         32         00         932         01         12         02         00         564,73         Münferit Personel Giderleri	835											00	00	00	00			1.129,46	GIDER YANSIT	MA HESAPL	ARI
325 12 01 32 00 932 01 12 02 00 564,73 Münferit Personel Giderleri	325	12	01	32	00	932						01	12	02	00			564,73	Münferit Person	nel Giderleri	
	325	12	01	32	00	932						01	12	02	00			564,73	Münferit Person	nel Giderleri	

# ÖDÜL (EMNİYET)

Kişisel hesaplama yapmak için Yeni Kişisel Hesaplamaya Başla butonuna bastıktan sonra açılan pencereye ilgili memurun T.C. Kimlik Numarası yazıldıktan sonra Tamam butonuna basılarak ekrana ödeme yapılacak kişinin bilgileri getirilir.

Bordro No     Odeme Türö     Hesaplama Tarihi     Kişi Sayısı     Bordro Toplam Tutan     Hesaplama Türü     Bordro Durum	010	~	Aralık	✓ ÖDÜL	~			
erglenecck Kayt Bulunamadı.	Bordro	No	Ödeme Türü	Hesaplama Tarihi	Kişi Sayısı Bordro Topları	Tutarı Hesaplama Türü	Bordro Durum	
Düzenle Sil Yeni Kurumsal Hesaplamaya Bagla Yeni Kipisel Hesaplamaya Baş				Personel Sec Lutfen isjem yapa 19 Tamam Yönlendirileceğiniz	cağınız memurun TC Kimlik numar İptal sayfada bu kayıtla ilgili güncelle	RC asını giriniz ne yapabilirsiniz.		
		Düzenle			Sil	Yeni Kurumsal He	saplamaya Başla	Yeni Kişisel Hesaplamaya Başl

Verilecek ödülle ilgili ekrana gelen **bilgilerde değişiklik yapılması gerekiyorsa** bu durumda <u>GÜNCELLE</u> butonuna basılarak açılan arayüzde verilecek ödül katı, gelir vergisi kesintisi yapılıp yapılmayacağı ya da kişinin ödemeye esas derece, kademe ve ek göstergesinde değişiklikler yapılabilecektir.

Muhasebat Genel Mü	üdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	
Munasebat Genei Muduri	rugu-1/3/5 Kuru	m Deg
il Bilgi Girişi - Bordrovy, 111101201737500002 - Ay: 12 - Yı	nl: 2010	
Yeni Kayıt Ekle 🛛 🦻 Güncelle 🛛 🧔 Seçili Kayılı Sil 🛛 🧔	Tüm Kayıtları Sil 🔋 Hesapla 📲 Şablon 🚊 Ödül Yükle 📄 Bordro Al 📄 Ödeme Emri Al 🙎 Gönder	
TC Kimlik No Adı Soyadı 1921-r	D         K         E.G.         Ödül Kats         Ödül Kara Sayısı         Gelir Vergisi         Damga Vergisi         Net Tutar         Açıklama           4         3         1100         1         0         0,00 TL         0,00 TL         0,00 TL         0,00 TL	
Sayfa 🌆 / 1 🛛 🤣 Toplam Kip : 1 p	Veni Kayıt Veni Kayıt	

Ayrıca, ödül alan personel sayısının fazla olması durumunda <u>Yeni Kurumsal</u> <u>Hesaplamaya Başla</u> butonu ile açılan formda, şablon butonuna basılarak açılan Excel sayfasının 1. sütununa ödül alacak kişinin TC kimlik numarası, 2. sütuna ödül karar sayısı, 3. Sütuna sıra no 4. sütuna ödülün kaç kat verileceği (1-24 arası) 5. sütununa ise gelir vergisi kesilip kesilmeyeceği (kesilecekse 1, kesilmeyecekse 0) 6. sütuna *derece*, 7. sütuna *kademe*, 8. sütuna *ek gösterge* bilgisinin yazılması gerekmektedir. <u>Şablona</u> uygun olarak hazırlanan Excel listesi <u>ÖDÜL YÜKLE</u> butonuna basılmak suretiyle sisteme aktarılabilmektedir.

ÖDÜL YÜKLE butonuna basıldığında <u>DOSYA GÖNDERİMİ</u> arayüzü ekrana gelecektir. Ekrana gelen formun üzerinde bulunan <u>EKLE</u> butonuna basıldığında bilgisayara kopyalanmış olan Excel dosyasının sisteme aktarılması için bir ara yüz açılacaktır.

aması	Muha	sebat Genel Mü	lürlüğü: 17375			-		Kurum Deği
eç	Odul Bilgi Girişi - Bordro No: 21110	1201737500001 - Ay: 1	2 - Yıl: 2010			/		<u>-</u>
	🍥 Yeni Kayıt Ekle 🛛 🦷 Güncell	e 🛛 🧔 Seçili Kaydı Sil	🖨 Tüm Ki yıtları Sil 🛛 🔋	Hesapla   📲 Şabi	on 🚊 Ödül Yükle	📄 Bordro Al 🛛	Ödeme Emri Al 📃 Gönder	
lemlen	TC Kimik No Adı	Soyadi	D K E.G. Ödül Ka	ti Ödül Karar Sayıs	Gelir Vergisi Damga	a Vergisi Net Tutar	Açklama	
Karşıya Yüklenecel	k Dosyayı Seç			$\rightarrow$	Dosya Gonderimi	Ekie hutonu	na basaniz	
Masi	iūstū )		🕶 😽 🖌 Ara: Masaŭstŭ	Q	Durum + Doeva	Adi	Not	
Düzenle 🕶 Ye	ni klasör		13		Costa -	-	1101	
😭 Sık Kullanılanla 💭 Kitaplıklar 🍽 Bilgisayar	r (Kapidar CT SCT Sapar Sa	(편) Microsoft Gudook, 같이 Socyal Hak ve Yardi	• Tüm Dosyalar C.*		9 00 - S V	<del>20) ≬</del> №2 ()		Reat
			Aş 🔻	İptəl	J			

Bu ekranda, bilgisayara kaydedilen excel dosyası seçilecektir. Herhangi bir nedenle **yanlış dosya seçilirse "Sil" butonu ile dosya silme işlemi yapılabilmektedir**. Aktarılacak Excel dosyası seçildikten sonra <u>AKTAR</u> butonuna basılacaktır. Daha sonra sırasıyla **HESAPLA, BORDRO AL, ÖDEME EMRİ AL** işlemleri yapılıp **MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER** butonlarına basılmak suretiyle giriş işlemi tamamlanacaktır.

## ÖDÜL (657 SK. 122)

657 sayılı Kanunun 122. Maddesine binaen ödül hesaplaması yapmak için aşağıda belirtilen işlemler sırasıyla yapılır. Buna göre;

1- "Sosyal Hak ve Yardımlar" menüsündeki "Bilgi Girişi" formundan "ay", "yıl" ve "ödül tipi" seçilerek "YENİ KİŞİSEL HESAPLAMAYA BAŞLA" butonuna basılır,

	Mhsbt Gnl Mü	id-2014TEST-1	7375					Kurum Değiştir	Çı
rdro Secim	_			_				_	
014	Ocak	v	ÓDÚL (657 SK. 122)	1	_		_		
Bordro	No Aunamadi.	Ödeme Türü	Hepsi Doğum YARDIMI OLÜM YARDIMI ODÜL (EMNİYET) ODÜL (ES7 SK. 122) İKRAMİYE OĞRETİM YILINA HAZIRLIK ODENEĞİ OPERASYON TAZMİNATI	Sayısı	Bordro Toplam Tutan	Hesaplama Türü	Bordro Durum		
	Diranla	1	51		Vari Marcoverd Marcovers	Parts	Vari Virical Har	anlamawa Barla	

2- Açılan sayfada "YENİ KAYIT EKLE" butonuna basılmak suretiyle arayüz açılır,

Yeni Kayıt Ekle 🛛 🖵 Güncelle	🧔 Seçili Kaydı Sil	🤤 Tüm Kayıtları Sil	🍇 Personel Ara	📄 Ödül Kon	trol Listesi (DETA)	r) 📄 Ödül Kor	itrol Listesi (ÖZET)
TC KIMIK NO ADI	Soyadı	Ödül Oranı Yüzdesi	Ödül Karar Sayı	Gelir Vergisi	Damga Ver	Net Tutar	Açıklama
ergilenecek Kayıt Bulunamadı.							
			-				

**3-** Arayüzde ödüle hak kazanan personelin ödemeye ilişkin bilgi girişleri yapılıp **"KAYDET**" butonuna basılır. (T.C. Kimlik Numarası alanına giriş yapıldıktan sonra personelin adı ve soyadı sistem tarafından otomatik olarak getirilecektir.)

1
1
1
7
Kaydet 🤶 Çıkış
×.
işlemi başarıyla
igui.

4- Kaydetme işlemi başarıyla tamamlandıktan sonra, "HESAPLA" butonuna basılarak hesaplama işlemi bitirilir. Ardından "BORDRO AL" butonuna basılarak Çeşitli Ödemeler Bordrosu dökümü alınır. Daha sonra "ÖDEME EMRİ AL" butonuna basılarak ödeme emri sistemden dökülür.

🛛 Yenî Kayıt Ekle 🛛 👼 Güncelle								
TC Kimlik No Adı	Soyadı	Ödül Oranı Yüzdesi	Ödül Karar Sayı	Gelir Vergisi	Damga Ver	Net Tutar	Açıklama	
		200		395,00 TL	11,10 TL	1.056,86 TL		
	Son	uç		_	×			
	He	sanlama islemi vanilmistir	r. Bordro ve ödeme	emri				
	dö	saplama işlemi yapılmıştır kebilirsiniz.	r. Bordro ve ödeme Tamam	emri				
	dö	saplama işlemi yapılmıştır kebilirsiniz.	r. Bordro ve öderne i Tamam	emri				
2016 🔲 11		sapiama işlemi yapılmıştır çebilirsiniz.	Tamam	emri				

5- Tutar ve hak sahibinin bilgileri kontrol edildikten sonra "MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER" butonuna basılmak suretiyle ödeme yönünden bağlı bulunulan muhasebe birimine gönderme işlemi yapılır.

## İKRAMİYE

Bilgi Girişi Formunda Yıl, Ay bilgisi girildikten sonra Ödeme Türü olarak İKRAMİYE seçilecek, Yeni Kişisel Hesaplamaya Başla butonuna basılarak açılan arayüzde haksahibinin T.C.Kimlik Numarası girilecek ve daha sonra TAMAM butonuna basılarak ödeme yapılacak kişinin bilgileri ekrana getirilecektir.

1910 In Arak In Alarya Bardro Durum Berglemesek Kayi Bukinamash I Kayi Bardro Tahli Kayi Bardro Tahlar Mesapitena Turu Bardro Durum Berglemesek Kayi Bukinamash I Kayi Bardro Durum I Kayi Bardro Durum I Kayi Bardro Durum I Kayi Bukinamash I Kayi Bukinamash I Kayi Bardro Durum I Kayi Karaki Bardro Durum I Kayi Bardro Durum I Kayi Bardro Durum I K	Pluhaseb. dro Segim	nt Genel Müdürlüği	1-17375	<u> </u>		Kurun
	Bardre No Irgilenecek Kayıt Bulunamadı	Dideme TUro Hessplam T Dideme Turo Lotter is Lotter is Tanay Voriendi	ADAUNTE Borthro T Anni Kigi Sayasi Borthro T Anni Emyapacağınız memurun TC Famili, n vəli n jətəti niceoğiniz aəyfədə bu kayıtla ilgili gur	plan Tutari Heesplane TUG	Bardro Durum	
Düzenke Sit Veni Kurumsal Hesaplamaya Başla Veni Kişisel Hesaplamaya						

Daha sonra <u>GÜNCELLE</u> butonuna basılarak açılan arayüzde kişiye yapılacak ikramiye tutarının miktarı, gelir vergisi kesintisine tabi olup olmayacağı bilgileri girilecektir.

🖲 Yenî Kayıt   📙 Güncelle 🖉 🤤	) Seçili Kaydı S 😽	Tum Kuynaan Sa 📅 Kesano Ckie 📄 Topiu Ikr. 🕛 nesapia 📑 Bororo Ai 📄 Oueine Emin Al 🚊 Gonder	
TC Kimik No Adı	Soyadı	İkramiye Tutarı Gelir Vergisi Damga Vergisi Net Tutar Açıklama	
		Adi - Soyad:	
Sayta 4 / 1	🧒 Topiam Kişi	Kaydet Ckks	

**KAYDET** butonuna basıldıktan sonra HESAPLA butonu ile hesaplama işlemi tamamlanacaktır. Ödenecek olan ikramiyeden icra ve kişi borcu kesintisi yapılmak isteniyorsa <u>KESİNTİ EKLE</u> butonuna basılarak açılan formda yapılacak kesintinin oran olarak ya da tutar olarak girişi yapılacaktır.

taryot	🚽 Güncel	le 🛛 🤤 Seçili Ka	rydi Sil	🤤 Tüm Kəyıtları Sil	🚽 Kesinti	i Ekle 🛛 🚊	Toplu İkr.	🗐 Hesapla	Bordro	Al 📄 Öde	eme Emri Al	🚊 Gönder	
nlik No	Adı		Soyadı		İkramiye Tuta	arı Gelir	Vergisi	Damga Vergisi	Net Tutar		Açıklama		
98			-		1.000,00 TL	. 200	,00 TL	6,60 TL	793,40 TI	-			
nti Girişi												×	
cramive	Kesinti												
🚽 Deği	şiklikleri Kayo	det		_				_	_	_	_		
Dos Num	ya Iarasi	İcra Dairesi Kodu	İcra Da	aire Adı Evrak Faiz	: Geliş Tarihi / Başl. Tarihi	Kesinti Tipi	Borç	Alacak	Kalan / Sabit Kesinti	Bu Ay Kesilecek Tut.	Kesinti Orar	н К	
Sergilen	ecek Kayıt B	ulunamadı.											
ırılmış K	esintiler												
🤤 Seçili	Kayıtları Sil												
TO	Kimlik No												
	iniik No 98 Iti Girişi Doş Doş Num Sergilend	nik No 98 ht Girişi Değişikilder Kayı Değişikilder Kayı Doşya Numarası Sergilenecek Kayıt B	Adı 98 98 1ti Girişi Peğişidilderi Kaydet Doşya Numarası İrora Daireşi Numarası İrora Daireşi Numarası İrora Daireşi Sergilenecek Kayıt Bulunamadı. 111 111 111 111 111 111 111 1	nik No Adı Soyadı 98	nik No Adı Soyadı 38	nik No Adi Soyadi kranjve Tuti 38	nik No Adı Soyadı ikramiye Tutarı Gelir 38 - 1.000,00 TL 200 ti Girişi cramiye Kesinti Doşya İora Dairesi İora Daire Adı Evrak Geliş Tarihi / Rumarası Kodu İora Daire Adı Faiz Başı. Tarihi Sergilenecek Kayıt Bulunamadı.	inik No Adı Soyadı kıramıya yuzarı sa və turin taryuzarı sa və texni	inik No Adi Soyadi ikranju Si versini Karanju Si versini Karanju Si versini Karanju Si versini Color Color Soyadi ikranju Si versini Soyadi ikranju Si versini Soyadi ikranju Si versini Soyadi ikranju Si versini Soyadi ikranju Si versini Soyadi ikranju Si versini Soyadi ikranju Si versini Si versi	nik No Adı Soyadı ikramiye Tutar Gelir Vergisi Damga Vergisi Net Tutar 38 - 1.000.00 TL 200,00 TL 6,60 TL 733,40 TL ti Girişi cramiye Kesinti Dosya İora Dairesi İora Daire Adı Evrak Geliş Tarihi / Kesinti Tipi Borç Alacak Kalan / Numarası Sergilenecek Kayıt Bulunamadı.	nik No Adı Soyadı ikramiye Tutar Gelir Vergisi Danga Vergisi Net Tutar 98 - 1.000.00 TL 200,00 TL 6,60 TL 793,40 TL ti Girişi cramiye Kesinti Dosya İora Dairesi İora Daire Adı Evrak Geliş Tarihi / Kesinti Tipi Borç Alacak Kalan / Bu Ay Numarası Sergilenecek Kayıt Bulunamadı.	izini ka yita yita yita yita yita yita yita yit	and the sound of t

Kesinti işleminin yapılmasından sonra sırasıyla **BORDRO AL, ÖDEME EMRİ AL** butonlarına basılacak ve **MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER** yapılarak giriş işlemi tamamlanacaktır.

İkramiye ödemesi kurumdaki tüm personele maktu bir tutar olarak ödenecekse **TOPLU** <u>İKRAMİYE</u> butonuna basarak açılan arayüzde ödenecek ikramiye tutarının miktarı, gelir vergisi kesintisine tabi olup olmayacağı bilgisi girilecek ve Aktar butonuna basılarak bilgiler sisteme kaydedilecektir.



Aktarma işleminin ardından sırasıyla **HESAPLA, BORDRO AL, ÖDEME EMRİ AL** işlemleri yapılacak daha sonra **MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER** butonuna basılarak işlem tamamlanacaktır.

amiye Bilgi	Giriși - Bordro No	: 212101201737500001 - Ay: 12 - Yıl: 201	0					
Yeni Kayı	t   🔛 Güncelle	🥏 Seçili Kaydı Sil 🛛 🧔 Tüm Kayıtları Si	il 🛛 📙 Kesinti Ekle	📔 🙎 Toplu İkr.	🔋 Hesapla	📄 Bordro Al	📄 Ödeme Emri Al 🛛 🚊 Gönder	
TC Kimlik	No Adı	Soyadı	İkramiye Tutarı	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	Net Tutar	Açıklama	
117	Mah		1.000,00 TL	188,53 TL	6,60 TL	804,87 TL		~
163	İsr		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		
256	Si		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		E
133	Hi		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		
734	A		1.000,00 TL	158,23 TL	6,60 TL	835,17 TL		
134	A		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		
567	İs		1.000,00 TL	163,53 TL	6,60 TL	829,87 TL		
150	Ō		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		
269	Hi		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		
145	EI		1.000,00 TL	185,63 TL	6,60 TL	807,77 TL		
118	A		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		
323	Hi		1.000,00 TL	200,00 TL	6,60 TL	793,40 TL		
34417.040	allo Mehi.		1.000,00 TL	163,45 TL	6,60 TL	829,95 TL		-

# ÖĞRETİM YILINA HAZIRLIK ÖDENEĞİ

Bilindiği üzere, 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli "K" Cetvelinde; "657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesi uyarınca verilecek öğretim yılına hazırlık ödeneği Bakanlar Kurulu kararı aranmaksızın 570 Türk Lirası olarak ödenir. Bu ödeme; öğretim yılının başladığı aydan sonra ve birinci dönem ders yılının sonundan önce göreve başlayanlara %75 i, birinci dönem ders yılından sonra ve ikinci dönem ders yılının sona ermesinden önce göreve başlayanlara ise % 50' si oranında yapılır" hükmü 31.122.2010 tarihli ve 27802 sayılı Mükerrer Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.01.2011 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğü girmiş bulunmaktadır.

Öğretim yılına hazırlık ödeneği; eğitim öğretim hizmetleri sınıfına dahil öğretmen unvanlı kadrolarda görevli olup, fiilen öğretmenlik yapanlar (ilköğretim ve okul müdürleri ile yardımcıları, cezaevi okullarında çalışan öğretmenler, yönetici, eğitim uzmanı ve eğitim uzman yardımcıları) ile Diyanet İşleri Başkanlığında eğitim görevlisi ve Kur'an kursu öğreticisi kadrosunda bulunup, fiilen eğitim görevliliği ve öğreticilik yapanlara ödenir.

#### 1. ÖĞRETİM YILININ BAŞLADIĞI AYDA GÖREVLİ OLANLARA ÖDEME

Yıl ve ay bilgisi seçildikten sonra "ödeme türü seçiniz" kutucuğundan "<u>ÖĞRETİM YILINA</u> <u>HAZIRLIKODENEGI</u>" seçilecektir.

Uygulaması	İlköğretim Okulu-	Atatürk-20943		Kurum Değişt						
aaş İşlemleri	Bordro Seçim									
k Ders osyal Hak ve Yardımlar	2011 Eylül	~								
Ana Sayfa Rilai Cirici	Bordro No Ödeme Tü	u Hepsi	Bordro Toplam Tutarı Hesaplama Türü Bord	ro Durum						
Raporlar	Sergilenecek Kayıt Bulunamadı.	ÖLÜM YARDIMI								
Süreç Takip Kılayuz		ÖDÜL								
ıllanıcı İşlemleri		İKRAMİYE ÖĞRETİM YILINA HAZIRLIK ÖDEL	Fči							
		OGRETIM TILINA HAZIKLIK ODE	EGI							
	Düzenle	Sil	Yeni Kurumsal Hesaplamaya Başla	Yeni Kişisel Hesaplamaya Başla						
	L									
	<ol><li>Seçtiğiniz ay ve yıla ait olan açık bo</li></ol>	rdroların numaraları listelenecekti								
	2 Sectidiniz ava ait olan ack bir bordr	o varsa veni bir bordro hesaplam	aya başlayamazsınız.							
	3. Seçüğiniz aya alt olan açık bir borur									

#### Daha sonra <u>**"Yeni Kurumsal Hesaplamaya Başla**</u>" butonuna basılır.

Uygulaması	İlköğ	retim Okulu-Ortatep	e-24625			Kurum Değiş
aaş İşlemleri	Bordro Seçim					
k Ders osval Hak ve Yardımlar	2011	Eylül	ÖĞRETİM YILINA HAZIRLIK ÖDENEĞI	<b>v</b>		
Ana Sayfa	Bordro No	Ödeme Türü	Hesaplama Tarihi Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tutarı Hesaplama Türü	Bordro Durum	
Bilgi Girişi Raporlar	Sergilenecek Kavit Bulunamadı.					
Süreç Takip						
Kilavuz						
illanıcı İşlemleri						
				$\mathbf{v}$		
				•		
	Düzenle		SI	Yeni Kurumsal Hesaplamaya Başla	Yeni Ki	şisel Hesaplamaya Başla

Gelen ekranda "<u>Personel Listesi</u>" butonuna basılarak öğretim yılına hazırlık ödeneği ödenecek olan o kurumdaki personelin tamamı listelenecektir. <u>Ekrana gelmeyen personel olması</u> durumunda "Yeni Kayıt" butonuna basılarak listeye eklenmesi sağlanacaktır.

s	🚯 Yeni Kavıt	Güncelle	Secili Kavıtları Sil	🖨 Tüm Kavıtları Sil	Personel Listesi	🗿 Hesapla	📄 Bordro A	I 📑 Ödeme	Emri Al 🔰 🗯	Muhasebe Birimine Gönde
Hak ve Yardımlar	TC Kiml	ik No Adı	Soyadı	Unva	anı Dönemi	Öğr.Yil.Haz	. Ödeneği Tutarı	Damga Vergisi	Net Tutar	Açıklama
i Girişi orlar eç Takip vuz cı İşlemleri	Sergilenecek Kayıl	Bulunamadı.								
	10									

Personel listesi butonuna basıldığında personel bilgileri aşağıda görüldüğü şekilde ekrana gelecektir.

Caufa	TC Kimlik No Adı	Soyadı	Unvani	Dönemi	Öğr.Yıl.Haz. Ödeneği Tutarı	Damga Vergisi	Net Tutar	Açıklama
Girisi 1			Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
orlar 2	3 1		Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
Takip 3	1 :		Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
uz 4			Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
İşlemleri 5	5 :		Uz. Öğrt.	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
6	3 (		Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
7	3		Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
8	3		Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
9		th	Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
10			Uz. Öğrt.	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
11	3		Uz. Öğrt.	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
12	<b>1</b> 4		Öğretmen	Eylül Ayı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
13	<u> </u>		Öäratman	Even Ave	0.00.71	0.00 TI	0.00 TI	

"<u>HESAPLA</u>" butonuna basıldığında ekrana gelen listedeki personelin hepsi için öğretim yılına hazırlık ödeneği hesaplanmışolacaktır.

Yen	i Kayıt 🛛 📮 G	üncelle 1	😅 Seçili Kayıtları Sil 🔢	🔋 Tüm Kayıtları Sil 🛛 📓	Personel Listesi	🥘 Hesapla 🛛 📑 Bordro A	Al 📑 Odeme	Emri Al 🛛 💄	Muhasebe Birimine Gönder	
1	TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Unvani	Dönemi	Öğr. Yıl. Haz. Ödeneği Tutarı	Damga Vergisi	Net Tutar	Açıklama	
0	303581			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		^
	15'			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
	20			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
	21			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		11
	37			Uz. Öğrt.	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
	57			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		1
2	33			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
	16			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
	43			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
3	23			Uz. Öğrt.	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
	25			Uz. Öğrt.	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
	47			Öğretmen	Eylül Ayı	570,00 TL	3,76 TL	566,24 TL		
n	7461.			Öğrətman	Evilia Ava	670 00 TI	2 7¢ TI	500 DA TI		

Daha sonra sırasıyla **BORDRO AL**, **ÖDEME EMRİ AL** butonlarına basmak suretiyle bordro ve ödeme emri belgesi alınarak "**MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER**" butonuna basılacak ve bu şekilde giriş işlemi tamamlanmış olacaktır.

	Muhasebe Birim Koc Kurum Kodu Kurum Adı Yardım Nedeni	: 6155 : 13 1 31 62 352 : Ilköğretim Okulu-Ortatepe : Eğitime Hazırlık Ödeneği								Ait Olduğu Ay Bütçe Yılı Bordro No	:09 :2011 :2131109024625000	D1
			ALACAKLININ									
Sira No	T.C. Kimlik No	G�revi	Adı Soy	yadı	Derecesi	Kademesi	Ek Géstergesi	Dênemi	Tutar	Damga Vergisi	<b>⊕</b> denecek Tutar	
1	11	men Ay			7 7	7	1 500 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
2	11	Ogretmen Er			1 1	1	4 3000 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
- 3	12	nen Y			4 4	-	2 500 6	ylul Ayı	570,00	3,76	566,24	
6	12	nen Y			j j	5	1 6	ylül Ayı	570.00	3.76	566,24	
6	12	nen Ri			1 1	1	4 3000 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
7	15	nen Hi			5 5	5	2 900 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
8	10	nen G					4 3000 E	Sylui Ayi	570,00	3,76	566,24	
10	18	1 Ogretmen Er			2 2	2	2 2200 6	ylül Ayı	570.00	3.76	566,24	
11	18	nen Ki			2 2	2	3 2200 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
12	20	nen Y			2 3	2	1 2200 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
13	21	nen M					4 3000 F	yiui Ayi	570,00	3,76	566,24	
15	23	1 Oğretmen A			1 1	i –	4 3000 E	ylül Ayı	570.00	3.76	566,24	
16	24	nen G			1 1	1	2 3000 E	İylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
17	25	1 Ogretmen Er			3 3	<u> </u>	3 1600 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
18	32	nen G			2 3		2 2200 6	yılır Ayı İvlül Ayı	570,00	3,76	566,24	
20	33	nen Si			4	3	1 1600 8	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
21	37	i Ogretmen Si			1 1	1	4 3000 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
22	37	nen M			7 5	5	3 900 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
23	43	nen Bi					1 1100 E	yiul Ayi	570,00	3,76	566,24	
25	47	nen A			2	2	3 2200 6	ylül Ayı	570.00	3.76	566,24	
26	49	nen M			4 4	4	2 1100 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
27	57	nen M			3 3	3	3 1600 E	ylül Ayı	570,00	3,76	566,24	
28	58	i Oğretmen UI			51 4		3 1100 1	zylul Ayı	570,00	3,76	566,24	
								TOPLAM	15.960,00	105,28	15.854,72	
	Loin	robencor, co										
	T.C. Maliye Bakan	liði	ÖDEME	EMRİ	в	EL	GES	si.		Mu Bordro	ihasebat Genel M No : 21311(	ladar 0902-
uh.	T.C. Maliye Bakan Bir.Kod   08155	hai	ÖDEME	EMRİ	в	EL	GES	si.	_	Mu Bordro	ihasebat Genel M No : 21311/ Bütçe Y	ladar 0902-
uh.	T.C. Maliye Bakan Bir.Kod 06155 Bir.Adi	1101		EMRÎ Tarihi Nosu	в	EL	LGES	SI.	Sovadi	Bordro	ihasebat Genel M No : 21311i Bûtçe Y	ladar 0902- 1li
luh.i	T.C. Maliye Bakan Bir.Kod 06155 Bir.Adi m-Birím 1 2	hgi 3 4 5	ÖDEME Işlemin Veymiyenin	EMRİ Tarihi Nosu Tarihi	в	EL	LGES	Sİ.	Soyadı Vergi Kimlik	Mu Bordro No	ihasebat Genel M No : 213111 Bûtçe Y	ladar 0902-
uh.i uhil urui Ko	T.C. Maiiye Bakan Bir.Kod 06155 Bir.Adi m-Birim 1 2 du 13 01	ligi 3 4 5 31 62 285	ÖDEME Işlemin Yevmiyenin	EMRİ Tarihi Nosu Tarihi Nosu	в	EL	_GES	SI.	Soyadı Vergi Kimlik 4a Sube Adı	Mu Bordro No	ihasebat Genel M No : 21311i Bûtçe Y	ladar 0902- 11

									а.
		_	_		_	-	_	_	
				J					
2-	OGF	RETIM YILINI	N BAŞLAI	DIG	I AYDAN	SONRA	<b>VE BIRINC</b>	I DONEM DERS YIL	.ININ
SONUNDA	NÖ	NCE GÖREVE	E BAŞLAYA	١N	_ARA %75	i, biring	Cİ DÖNEM	DERS YILINDAN SC	NRA
VE İKİNCİ	DÖI	NEM DERS YI	LININ SON	IA I	ERMESIND	DEN ÖNC	E GÖREVE	BAŞLAYANLARA İ	SE %

 1
 2
 3
 4

 01
 01
 03
 01

 01
 05
 01
 01

 01
 01
 03
 01

 00
 00
 00
 00

 01
 01
 03
 01

 00
 00
 00
 00

 01
 05
 01
 01

 00
 00
 00
 00

 01
 12
 02
 00

3 4 Kod

2 00 1

00

TUTAR

ALACAK

105,2

15.960,00 105,28

15.854,72

BORÇ 15.960,00

15.960,00

105,2

Hesap / Ayrıntı Adı

Jadi tenter Jamga Vergisi Jdenekler SIDER YANSITMA HESAPLARI Jamga Vergisi Jelir Yansitma Hesabi Münferit Personel Giderleri

okler

50' Sİ ORANINDA ÖDENMESİ

No.

11

13 01 31 62 285 09

13

01 31 62

352

2.1- MÜNFERİT HESAPLAMA: Tek bir personele ödeme yapılacaksa "<u>Yeni Kişisel</u> <u>Hesaplamaya Başla</u>" butonuna basılır. Gelen ara yüze ilgilinin TC Kimlik Numarası yazılır ve Tamam butonuna basılır.

~	Eylül 🔍	ÖĞRETİM YILINA HAZIRLIK ÖDENEĞİ	~	_		
Bordro No	Ödeme Türü	Hesaplama Tarihi Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tutarı	Hesaplama Türü	Bordro Durum	
Kayıt Bulunamadı.	Personel Sec Lutten igen yr 2 Taman Vonlendriece	apacağınız memurun TC Kimlik numarasın 0 	R) grinz apablirshiz.			
	1	-1		man la la companya de sera	1	

Gelen ekranda "<u>GÜNCELLE</u>" butonuna basılarak "Dönem" kutucuğundan ilgili dönem seçilir ve KAYDET butonuna basılır. Daha sonra HESAPLAMA butonuna basılarak hesaplama yapıldıktan ve bordro ve ödeme emri belgesi alındıktan sonra MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER butonuna basılacaktır.

#### <u>Dönem:</u>

1. EYLÜL **BELİRLENEN TUTARIN TAMAMI** 2.Dönem: (**BELİRLENEN TUTAR**) % 75'i 3.Dönem: (**BELİRLENEN TUTAR**) % 50'si



**2.2- KURUMSAL HESAPLAMA**: Birden fazla kişiye ödeme yapılacaksa "YENI KURUMSAL HESAPLAMAYA BAŞLA" butonuna basılacaktır. Daha sonra ekrana gelen form üzerinde bulunan "<u>YENİ KAYIT</u>" butonuna basılacak ve <u>Adı- Soyadı</u> kutucuğuna tıklanarak ekrana açılan personel listesinden ödeme yapılacak personel seçilerek ekrana getirilecektir. Daha sonra yukarıda anlatıldığı şekilde ödeme dönemi seçilerek KAYDET butonuna basılacaktır.

eni Kay 🦷 Guncelle 🛛 🥌 Si	sçili Kayıtları Sil 🛛 👄 Tür	n Kayıtları Sil	PersonetListe st	Consequences	🖿 Bordro Al 📄 Odi	metmaal 💻 Huhaseb	e Brimine Günder
lenecek Kayıt Bulunamadı.	Ogre	tim Yılına Hazırlık	Odeneği Bilgi Gir şi				
		n Kavit Adı - Soyadı:	Akif Ahmet Çahaya	-			
	т 0	C Kimik No:	1, dönem	and a			
	^	vçıklama:					

#### <u>Dönem:</u>

1. EYLÜL **BELİRLENEN TUTARIN TAMAMI** 2.Dönem: **(BELİRLENEN TUTAR)** % 75'i 3.Dönem: **(BELİRLENEN TUTAR)** % 50'si

Daha sonra **HESAPLAMA** butonuna basılarak hesaplama yapıldıktan ve bordro ve ödeme emri belgesi alındıktan sonra **MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDER** butonuna basılacaktır.

#### III- MUHASEBE BİRİMLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

Muhasebe Birimleri, ödeme yönünden kendilerine bağlı harcama birimleri tarafından Kamu Hesapları Bilgi Sistemi – Sosyal Hak ve Yardımlar Modülünde yukarıda belirtilen açıklamalara göre oluşturulan ve imza süreci tamamlanarak getirilen Ödeme Emri Belgesi ile ilgili aşağıda belirtilen işlemler yapılacaktır.



#### ÖDEME EMRİ BELGESİ HATASIZ OLUŞMUŞSA

1. Harcama birimleri tarafından tahakkuk ettirilen Ödeme Emri Belgesi ile say2000i sisteminde Personel Modülü/Memur Maaşları/Sosyal Hak ve Yardım İşlemleri menüsünde bulunan Raporlar içinde Ödeme Emri Belgesi Dökümünden alınan Ödeme Emri Belgesi raporu karşılaştırılarak, karşılıklı kontrol edilip doğruluğu teyit edildikten sonra, muhasebe kaydının oluşturulması için <u>SOSYAL HAK VE YARDIMLAR Formu</u> açılır.

2. Formda bulunan;

Ödemenin türü SEÇİNİZ kutucuğundan seçilip Ay, Yıl, Kurum, Birim ve Bordro No bilgileri (bordro no bilinmiyorsa 1 yazılıp enter tuşuna basıldığında muhasebe birimine gönderilmiş olan bordroların numarası ekrana gelecektir) girildikten sonra MUHASEBELEŞTİR butonuna basıldığında sistem tarafından otomatik olarak İşlem Numarası verilecektir. Bu numara ile Muhasebe Kayıt Formunda sorgulama yapılıp, gerekli kontroller yapıldıktan sonra ONAY butonuna basılmak suretiyle işlem tamamlanacaktır.

Do Auro	
Dodum	Başlangıç Bitiş
Ay / Yil 2010 Muhasebe B	irimi Kodu 99199 99199
Bordro No	<odu birim="" kodu<="" td="" 📄="" 🔄=""></odu>
RAPORLAR	
ROBBRO	MUHASEBELEŞTİR
BORDRO	
BANKA LISTESI	IADE ET
BANKA LİSTESİ           ÖDEME EMRİ BELGESİ	ÇIKIŞ

# ÖDEME EMRİ BELGESİ HATALI İSE

Harcama birimleri tarafından tahakkuk ettirilen Ödeme Emri Belgesi ile say2000i sisteminden alınan Ödeme Emri Belgesi arasında tutarsızlık söz konusu ise; hatanın sebebi araştırıldıktan sonra, gerekli değişiklik ve düzeltme işlemlerinin tahakkuk daireleri tarafından yapılabilmesi için, **SOSYAL HAK VE YARDIMLAR Formunda** iade etme nedeni yazılıp **İADE ET** butonuna basmak suretiyle (505 yetki seviyesine sahip muhasebe yetkilisi veya vekili) Ödeme Emri Belgesini elektronik ortamda geri iade edecektir.