



## HAKEDİŞ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-067
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yüklenici işini tamamladıktan sonra hakediş ödemesi için ilgili harcama birimine Hakediş Talebi ile başvuru yapar.</p> <p>Hakediş talep dilekçesi sonrası gerçekleştirilen iş, görevli kontrol teşkilatı tarafından ihale dokümanına /sözleşme veya teknik şartnameye uygunluk yönünden incelenir.</p> <p>Kontrol teşkilatı onayladı mı ?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Tespit edilen eksiklikler tutanak altına alınır.Sözleşme hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilir.(Uyan-Ceza-Kesinti v.b)</p> <p>İlgili harcama birimi tarafından hazırlanan ödeme emri ve eki belgeler ile SGDB Gönderilir.</p>	<p>Harcama Birimi/ Yüklenici/</p> <p>Harcama Birimi/ Yüklenici/Kontrol Teşkilatı</p> <p>Harcama Birimi/ Yüklenici/Kontrol Teşkilatı</p> <p>Harcama Birimi / SGDB</p>	<p>Hakediş Talep</p> <p>DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>Sözleşme/Teknik Şartname</p> <p>DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>DŞ-083-Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>DŞ-112-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>