|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı : |   |
| T.C. No: |  | Saymanlık No:  |  KBS No: |   |
| Sicil Numarası | Kurum:  |   | Emekli:  |
| Görev Unvanı | Eski : |   | Yeni :  |
| Görev Yeri | Eski : |   | Yeni:  |
| Derece ve Kademesi | Eski: | KD GA KHA EMK | Yeni: |  KD GA KHA EMK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

  |
|  |
| Atama Tarihi |   | Tebliğ Tarihi:  |
| Öğrenim Durumu |   |
| Yıllık İzin Durumu |   |
| Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi |   |
| Eski Görevinden Ayrılış Tarihi |   |
| Yeni Görev Yerine Başlayış ve Aylığa Hak Kazandığı Tarih  |   |
| 15 Gün İçinde Hareket Etmediği Takdirde Gecikme Nedeni |   |
| Şahsi ve Aile Yolluğunu Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı |   |
| Süregelen Gelir Vergisi Matrah Toplamı |   |
| Giyecek Yardımı Alıp Almadığı, Almışsa miktarı,miadı |   |
| Borçlu İse Borçlarına Ait Bilgiler |   |
| Almış Olduğu Sağlık Raporlarının Yıl İçindeki Toplam Süresi (Heyet Raporu Hariç) |   |
| Yabancı Dil Tazminatından Yararlanıp Yararlanmadığı Yararlanıyorsa Grubu |   |
| Sendika İsmi ve Kesinti Tutarı |   |
| Maaş Promosyon Ödemesinden Yaralandığı Tarihler |   |
| Açıklama |  |
|   |  Mutemet |  | Birim Amiri |  |  | İnsan Kaynakları Birim Yetkilisi |  |  | Muhasebe Yetkilisi |
| Adı Soyadı  |  |  |  |  |  |
| Unvanı. |  |  |  |  |  |
| İmzası  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |