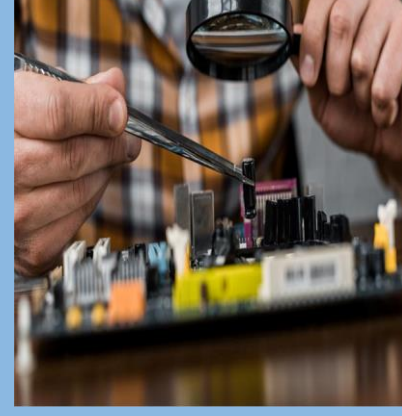


BATMAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Uygulama Kılavuzu

2024



İÇİNDEKİLER

A- BAŞVURU ESASLARI.....	1
B- BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR.....	1
C. BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ.....	2
D. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İLE GENEL/ ÖZEL ŞARTLAR (Tablo-1).....	2
E. GÖREVDE YÜKSELME İÇİN ARANACAK GENEL ŞARTLAR.....	4
F. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İLE GENEL/ÖZEL ŞARTLAR (Tablo-2).....	4
G. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ARANACAK GENEL ŞARTLAR.....	5
H. GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI (Tablo-3).....	5
I. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI (Tablo-4).....	6
İ. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ.....	6
1. Yazılı Sınav.....	6
2. Sözlü Sınav.....	6
3. Sınavın Değerlendirilmesi.....	6
J. ATAMA İŞLEMLERİ.....	7
K. DİĞER HÜKÜMLER.....	7
L. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU (Ek-1).....	8

A- BAŞVURU ESASLARI

1. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında; Tablo-1 ve Tablo-2’de sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adedi ve nitelikleri ilan edilen ünvanlardan; Şube Müdürü, Şef, Memur, Sekreter, Sivil Savunma Uzmanı, Şoför, Mühendis, Programcı, Kütüphaneci, Sağlık Teknikeri, Tekniker ve Teknisyen kadrolarına görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavıyla atama yapılacaktır.
2. Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına başvuruda bulunacak adayların; “Başvuru Formunu” (Ek-1) doğru, eksiksiz ve bilgisayar ortamında doldurup, ıslak imzalı bir şekilde onaylı mezuniyet belgelerini ekleyerek varsa diğer ekleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde (zarfın üstüne başvuruda bulunan adayın adı, soyadı belirtilmiş şekilde) başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Adayların başvuru formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili sorumluluk adaylara aittir. Başvuru formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan ADAY sorumlu olacaktır. ADAY’ın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, ADAY aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.
4. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı ünvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.
5. Başvuru formuna başvuru kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmeyecektir. Ancak, ünvan değişikliğine tabi kadrolara başvuran adaylar, başvuru formuna başvuracakları ünvan ile birlikte alanını da belirteceklerdir.
6. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
7. İlan edilen kadrolara Batman Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
8. İlan edilen kadrolar için başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.
9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuru yapamazlar.
10. Başvuru şartlarını taşıyan kesinleşmiş aday listesinin ilan edilmesini müteakip, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilen listeler doğrultusunda yazılı sınava ilişkin Anadolu Üniversitesi ile imzalanacak protokol hükümleri uygulanacaktır.

B- BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

1. Başvuru Formunda eksik, yanlış, gerçeğe aykırı bilgiler veya çelişkiler varsa,
2. Adayın başvurusu, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği”nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin ilgili maddelerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa veya uymadığı tespit edilmişse,
3. Başvuru işlemlerine ilişkin evraklar başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına teslim edilmemişse,
4. Yukarıda sayılan durumlar dışında başvurunun geçersiz sayılmasını gerektirecek nedenlerin ortaya çıkması halinde bu nedenlerden dolayı adayın görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı başvurusu geçersiz sayılacaktır.

C. BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ

Başvuru ve Sınav Takvimi	
Duyuru Tarihi	13.05.2024
İlk ve Son Başvuru Tarihi	20.05.2024-31.05.2024
Başvuruların Değerlendirilmesi	03.06.2024-21.06.2024
Sınava Girecek Aday Listelerinin İlan dilmesi	24.06.2024-28.06.2024
Aday Listelerine İtiraz	01.07.2024-05.07.2024
İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi	08.07.2024-22.07.2024
Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması	23.07.2024-29.07.2024
Yazılı Sınav	*****
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	*****
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	*****
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması	*****
Sözlü Sınav	*****
Kesinleşen Sonuçların Duyurulması	*****

* Yazılı sınav tarihi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açıklanacaktır.

*Sınav Kurulunca sözlü sınav tarihi yeri ile saati daha sonra belirlenip Üniversitemizin <https://batman.edu.tr> veya <https://batman.edu.tr/Birimler/personel> adresinden duyurulacaktır.

** Sınav Kurulu sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

D. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İLE GENEL/ÖZEL ŞARTLAR (Tablo-1)

SINIFI	UNVAN	GENEL /ÖZEL ŞARTLAR	DRC	KADRO BİRİMİ	KADRO SAYISI
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6, 7 ve 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.	1	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1 1
	SİVİL SAVUNMA UZMANI	En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak, İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6, 7 ve 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.	3	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1

GİH	ŞEF	En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak, İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6, 7 ve 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.	4	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
				SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			5	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1
				DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1
		6	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1	
		7	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1	
	MEMUR	En az orta öğretim mezunu olmak, İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6, 7 ve 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.	5	GENEL SEKRETERLİK	2
				SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
				TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2
				KOZLUK MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			6	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	1
				DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1
				FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2
				SASON MESLEK YÜKSEKOKULU	1
				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
				İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1
7	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	1			
9	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1			
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1			
10	TURİZM FAKÜLTESİ	1			
	HASANKEYF MESLEK YÜKSEKOKULU	1			
SEKRETER	En az orta öğretim mezunu olmak, İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6, 7 ve 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.	5	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1	
			TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	
		7	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	1	
			STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1	
		8	GENEL SEKRETERLİK	1	
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1			
ŞOFÖR	En az orta öğretim mezunu olmak, En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6, 7 ve 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.	8	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2	
		9	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	3	

E. GÖREVDE YÜKSELME İÇİN ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- ✚ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- ✚ Görevde Yükselme sınavında (yazılı ve sözlü) başarılı olmak, gerekir.

F. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İLE GENEL/ÖZEL ŞARTLAR (Tablo-2)

SINIFI	UNVANI	ALANI	DRC.	KADRO BİRİMİ	SAYISI
TH	MÜHENDİS (Makine)	Fakültelerin Makine, Makine ve İmalat, Makine ve Malzeme Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak.	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	PROGRAMCI	En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığında onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek.	5	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	KÜTÜPHANECİ	Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların bilgi ve belge yönetimi bölümü, kütüphanecilik bölümü veya eşdeğeri diğer bölümlerinden mezun olmak.	7	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER (Elektrik-Elektronik)	İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim Elektrik-Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknikerliği, Elektronik, Endüstriyel Elektronik, Endüstriyel Elektronik (Uzaktan Eğitim), Elektronik Yüksek Teknisyenliği, Elektronik, Elektronik Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak.	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER (Bilgisayar)	İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim Bilgisayar Programcılığı önlisans programından mezun olmak.	3	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ (Tıbbi Sekreter)	İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim Tıbbi Sekreterlik ve Dokümantasyon önlisans programından mezun olmak.	7	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	2
TH	TEKNİSYEN (Makine, Elektrik-Elektronik)	Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Makine Teknolojisi Alanından/Dalından mezun olmak.	8	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
		Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanından/Dalından mezun olmak.	9	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	2
		Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanından/Dalından mezun olmak.	10	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1

G. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- ✚ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- ✚ Unvan değişikliği sınavında (yazılı ve sözlü) başarılı olmak, gerekir.

H. GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI (Tablo-3)

T.C.ANAYASASI
Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri

KANUNLAR	
1	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
7	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
8	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
9	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Daire Kanun

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ	
1	2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
2	3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
3	10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

YÖNETMELİKLER	
1	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usuller Hakkında Yönetmelik
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
4	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
5	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik

6	Taşınır Mal Yönetmeliği
7	Doçentlik Yönetmeliği
8	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
10	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
12	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
13	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

*Görevde Yükselme Sınavına başvuracak adayları Tablo 3'te yer alan konu başlıklardan sorumlu olacaktır.

I. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI (Tablo-4)

KONU BAŞLIKLARI	
ALAN BİLGİSİ	Tüm Unvan Değişikliği Kadroları
1	Unvan Değişikliğine Esas Alan Bilgisi Konuları
	İlan edilen kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konular.

İ. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ

1. Yazılı Sınav

➤ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12 inci maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yazılı bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Anadolu Üniversitesine yaptırılacaktır.

2. Sözlü Sınav

➤ Sözlü sınava ilişkin duyuru yazılı sınav sonucunun kesinleşmesinden sonra Üniversitemiz web sayfasından yayımlanacaktır.

3. Sınavın Değerlendirilmesi

➤ Yapılan sınavlar sonucunda ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilecektir. $(\text{Yazılı Sınav Puanı} + \text{Sözlü Sınav Puanı}) / 2$

➤ Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara (Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen süreleri dikkate alarak belirler).
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

Öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

➤ İlan edilen kadro adedi kadar yedek adaylar belirlenir.

J. ATAMA İŞLEMLERİ

- ✚ Atamalar, sınavı kazananlar arasından en yüksek puandan başlayarak ve ilan edilen kadro sayısı kadar, 657 sayılı Kanununun 71. ve 76. maddeleri ile 2547 sayılı Kanununun 52/c maddesi gereğince yapılacaktır.
- ✚ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazananların atanmaları kişilerin atanmalarına ilişkin şartlarını taşıdıkları kadro dereceleri ve boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup daha sonra Üniversitemizin ihtiyaçları ile hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak, ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilecektir.
- ✚ Görevde yükselme sınavını kazanan adayların müktesepi ilan edilen boş kadro derecelerine uymadığı takdirde 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2024/7 sayılı ve Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirtilen “14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır.” hükmünün yürürlükte olması sebebiyle şef dışındaki kadrolara atanmaya hak kazanan adayların kazanılmış hak aylığı derecelerinin atanmaya hak kazanılan kadronun derecesinden aşağıda bir derece olması halinde, atanmaya hak kazandıkları kadro derecelerine atamaları yapılacak ancak görev aylığı dereceleri kazanılmış hak aylığı dereceleri ile aynı bırakılacaktır.

K. DİĞER HÜKÜMLER

- ✚ Bu kılavuzda bulunmayan hükümler ile kılavuzda bulunmakla birlikte içerik olarak değiştiği tespit edilen hükümler hakkında; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir
- ✚ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.
- ✚ Sınav sürecinin her aşamasında ortaya çıkabilecek her türlü olağan/olağanüstü durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerde Sınav Kurulu yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Üniversitemizin <https://batman.edu.tr> veya <https://batman.edu.tr/Birimler/personel> web adresinden duyurulacaktır. Sınavlar süresince başvuru sahipleri bu internet adreslerinden değişiklikleri öğrenebileceklerdir.
- ✚ Sınavın her aşamasında yapılacak duyurular Üniversitemizin <https://batman.edu.tr> veya <https://batman.edu.tr/Birimler/personel> adreslerinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca bir tebligat ve/veya yazışma yapılmayacaktır.
- ✚ Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 gün öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.

L. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU (Ek-1)

T.C. BATMAN ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik Numarası					
Adı Soyadı					
Unvanı					
Görev Yaptığı Birim					
Hizmet Süresi					
Cep Telefonu					
E-mail Adresi					
Öğrenim Durumu	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
En Son Mezun Olduğu Okul Adı					
Bölümü					
Müracaat Edilen Unvan					

Belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda sınavı kazanıp atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı :
İmza :

- Başvuru dilekçesi, müracaat eden aday tarafından şahsen ve eksiksiz olarak doldurulacaktır. Aday ilan edilen kadrolardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Form başvuru süresi içinde Personel Daire Başkanlığına elden teslim edilecektir.
- **Müracaat edilen ünvana uygun diploma fotokopisi eklenecektir.**
- Öğrenim Durumu kısmına tüm mezuniyetler işlenecektir.