

	<b>BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SHELF - CHECK ÖDÜNÇ/ İADE</b> <b>İSTASYONU KULLANIM TALİMATI</b>	Doküman No	TL-380
		İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 1

## **SHELF - CHECK ÖDÜNÇ/ İADE İSTASYONU KULLANIM TALİMATI**

- 1) Ödünç işlemi yapmak için “**Üniversite Kimlik Kartınızı**” okutunuz veya “**Kartsız İşlem**” butonuna basınız.
- 2) Karşınıza gelen ekrandan **kullanıcı adı olarak** öğrenci T.C Kimlik numaranızı, **şifre olarak da** üyelik işlemi sırasında belirlemiş olduğunuz şifreyi giriniz. Şifrenizi bilmiyorsanız Ödünç Verme Bankosundan öğrenebilirsiniz.
- 3) Kitabın barkotlu kısmı üste gelecek şekilde platforma bırakın.
- 4) İşlem tamamlana kadar bekleyin. Ekranda yapmış olduğunuz işlem görünecektir.
  - a) Ödünç /İade işlemine devam etmek istiyorsanız üst menüden “**İşlemi Başlat**” seçeneğini,
  - b) İşlem fişinizi almak istiyorsanız üst menüden “**Fiş Yazdır**” seçeneğini,
  - c) Herhangi bir işlem yapmak istemiyorsanız oturumu kapatmak için “**Ana Sayfa**” seçeneğini seçiniz.

### **Sadece İade İşlemi yapmak için “İade” butonuna basınız.**

- 1) Kitabın barkotlu kısmı üste gelecek şekilde platforma bırakın.
- 2) İşlem tamamlana kadar bekleyin. Ekranda yapmış olduğunuz işlem görünecektir.
  - a) Ödünç /İade işlemine devam etmek istiyorsanız üst menüden “**İşlemi Başlat**” seçeneğini,
  - b) İşlem fişinizi almak istiyorsanız üst menüden “**Fiş Yazdır**” seçeneğini,
  - c) Herhangi bir işlem yapmak istemiyorsanız oturumu kapatmak için “**Ana Sayfa**” seçeneğini seçiniz.