

2018 YILI
BATMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

(ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu rapor, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizde hazırlanacak faaliyet raporuna kaynak olmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2007 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen başkanlığımız, merkezi bir yapı ile hizmet vermeye başlamıştır. Öğrenci odaklı bir anlayış doğrultusunda, akademik ve idari birimler ile uyum içinde çalışma ortamı sağlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin problemsiz bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Başkanlığımız; öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet verilen kurumlara, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanımıyla, güler yüzlü, güvenilir ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini kazanma gayretindedir.

Birimimiz bir Daire Başkanı, iki Şef ve yedi idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Geçmiş çalışmalarını değerlendiren, mevcut durumu açıklayan ve geleceğe ilişkin hedefleri belirten bu raporun, ilgili kullanıcılar açısından faydalı olacağını ümit ediyoruz.

Mehmet Salih GARİPOĞLU

Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknolojik imkânlar doğrultusunda, hizmet kalitemizi arttırmak, hızlı ve eşit bir biçimde hizmet sunmak, mevzuat hakkında rehberlik yapmak, Üniversitemize bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler ile eğitim-öğretim anlamında her türlü iletişim görevini yürütmek.

Vizyon

Hizmet kalitesi açısından üniversitemizi örnek bir üniversite haline getirmek için çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime açık ve konusunda uzmanlaşmış personel ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak zamanın ihtiyaçlarına eksiksiz yanıt verebilmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Batman Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu anlamda başkanlığımızca yürütülmekte olan faaliyetler şunlardır :

- ÖSYS kayıtları
- Ders ve not işlemleri
- Mezuniyet tespiti
- İlişik kesme tespiti 3
- Öğrenci belgesi
- Transkript
- Askerlik İşlemleri
- Öğrenci kimlik kartlarının basımı
- Bursların takibi

- %10'a giren öğrencilerin tespit edilmesi
- Dikey geçiş İntibak İşlemlerinin takip edilmesi
- Sağlık Lisans tamamlama işlemlerinin takip edilmesi
- Mühendislik tamamlama işlemlerinin takip edilmesi
- Yatay geçişle gelen öğrencilerin yazışmalarının takibi ve intibaklarının kontrolü.
- Diplomaların hazırlanması
- Diploma ekinin hazırlanması
- Diploma kaybı
- Mezuniyet not ortalaması sıralamaları
- Mezun ve ilişkisi kesilen öğrenciler ile ilgili diğer yazışmalar
- Üniversite içi birimler ile ve üniversite dışındaki kurumlarla yazışma
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlama
- Öğrenci istatistikleri
- Kontenjanlar
- Akademik Takvim
- Web yönetimi
- İlk kayıtlar (İlk kayıt Organizasyonu, Süreçler, Kılavuzlar, Ek Yerleştirme)
- Ders kayıtları (Süreçler, Kayıt Kılavuzlarının hazırlanması)
- Yatay geçiş (Süreçler, Başvuru ve Kayıt Kılavuzlarının hazırlanması)
- Üniversite Sosyal Seçimlik Derslerin Organizasyonu
- Öğrenci konseyi seçimlerini yapmak
- Diğer öğrencilik işlemleri

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 50 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynaklar

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	0	1	7	
Yüzde	11,11	0	11,11	77,77	

4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	2	0	1	1
Yüzde	11,11	44,44	22,22	0	11,11	11,11

4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	2	1	2	
Yüzde	11,11	33,33	22,22	11,11	22,22	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2.427	1608	4035	496	131	627	2923	1739	4662
Yüksekokullar	756	447	1203	140	34	174	896	48	1377
Enstitüler	580	206	786	65	7	72	645	213	858
Meslek Yüksekokulları	2028	1466	3494	1358	874	2232	3386	2340	5726
Toplam	5791	3727	9518	2059	1046	3105	7850	4773	12623

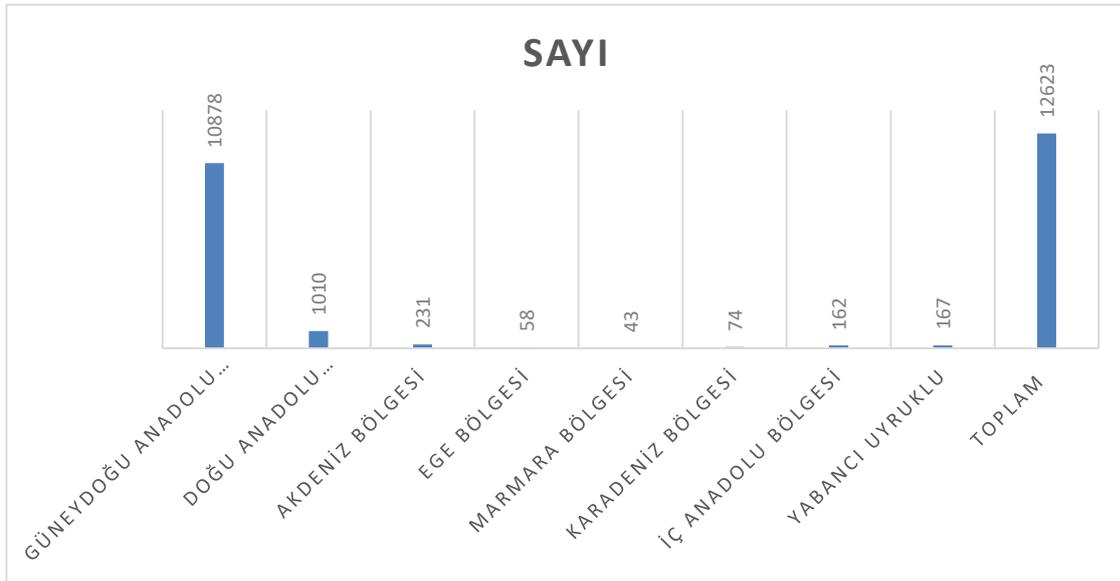
5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	49	98	147	0	0	0	147	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3 Bölgelere Göre Öğrencilerin Dağılımı

BÖLGE	SAYI
Güneydoğu Anadolu Bölgesi	10878
Doğu Anadolu Bölgesi	1010
Akdeniz Bölgesi	231
Ege Bölgesi	58
Marmara Bölgesi	43
Karadeniz Bölgesi	74
İç Anadolu Bölgesi	162
Yabancı Uyruklu	167
TOPLAM	12623



5.1.4 İllere Göre Öğrencilerin Dağılımı

İl Adı	Bayan	Erkek	Toplam	Oranı
ADANA	29	28	57	0%
ADİYAMAN	35	64	99	1%
AFYONKARAHİSAR	5	8	13	0%
AĞRI	39	70	109	1%
AKSARAY	3	4	7	0%
AMASYA	0	7	7	0%
ANKARA	7	11	18	0%
ANTALYA	0	1	1	0%
ARDAHAN	2	4	6	0%
ARTVİN	1	2	3	0%
AYDIN	2	4	6	0%
BALIKESİR	3	5	8	0%
BARTIN	0	1	1	0%
BATMAN	2.030	3.771	5.801	47%
BAYBURT	1	0	1	0%
BİLECİK	1	2	3	0%
BİNGÖL	27	43	70	1%
BİTLİS	73	103	176	1%
BOLU	0	1	1	0%
BURSA	2	3	5	0%
ÇANAKKALE	1	1	2	0%
ÇANKIRI	2	4	6	0%
ÇORUM	7	10	17	0%
DENİZLİ	1	2	3	0%
DİYARBAKIR	990	1.475	2.465	20%
DÜZCE	0	1	1	0%
EDİRNE	2	1	3	0%
ELAZIĞ	30	39	69	1%
ERZİNCAN	0	2	2	0%
ERZURUM	7	21	28	0%
ESKİŞEHİR	3	4	7	0%
GAZİANTEP	33	50	83	1%
GİRESUN	3	3	6	0%
GÜMÜŞHANE	0	2	2	0%
HAKKARİ	54	56	110	1%
HATAY	27	28	55	0%
İĞDIR	13	10	23	0%

ISPARTA	2	0	2	0%
İSTANBUL	5	4	9	0%
İZMİR	3	8	11	0%
KAHRAMANMARAŞ	29	30	59	0%
KARABÜK	1	1	2	0%
KARAMAN	1	4	5	0%
KARS	9	8	17	0%
KASTAMONU	3	2	5	0%
KAYSERİ	8	7	15	0%
KIRIKKALE	2	2	4	0%
KIRKLARELİ	1	1	2	0%
KİRŞEHİR	3	6	9	0%
KİLİS	4	5	9	0%
KOCAELİ	1	0	1	0%
KONYA	10	27	37	0%
KÜTAHYA	1	7	8	0%
MALATYA	17	24	41	0%
MANİSA	3	6	9	0%
MARDİN	401	539	940	8%
MERSİN	19	21	40	0%
MUĞLA	4	1	5	0%
MUŞ	36	95	131	1%
NEVŞEHİR	1	3	4	0%
NİĞDE	4	1	5	0%
ORDU	2	9	11	0%
OSMANİYE	11	6	17	0%
RİZE	0	2	2	0%
SAKARYA	1	3	4	0%
SAMSUN	6	11	17	0%
SİİRT	281	513	794	6%
SİNOP	0	2	2	0%
SİVAS	5	9	14	0%
ŞANLIURFA	128	153	281	2%
ŞİRNAK	190	216	406	3%
TEKİRDAĞ	1	2	3	0%
TOKAT	3	9	12	0%
TRABZON	3	6	9	0%
TUNCELİ	3	13	16	0%
UŞAK	1	2	3	0%
VAN	87	125	212	2%
YALOVA	0	2	2	0%
YOZGAT	1	6	7	0%
YABANCI UYRUKLU	63	104	167	3%

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	980	796	184	81,22
Yüksekokullar	365	232	133	63,56
Meslek Yüksekokulları	2077	1992	85	95,90
Toplam	3422	3121	402	91,20

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

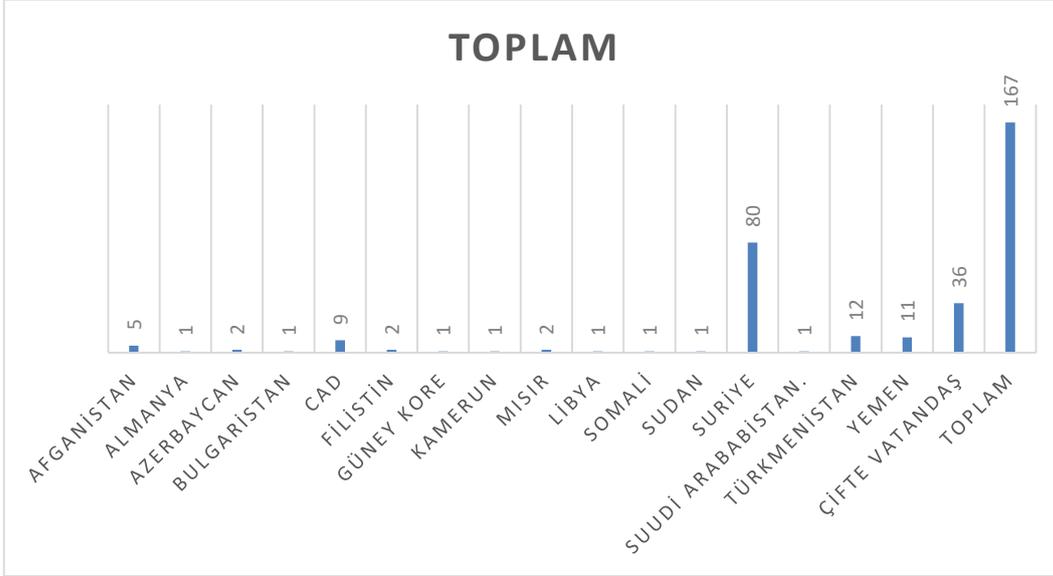
Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü		406	0	27	425
Sosyal Bilimler Enstitüsü		358	72	3	433
Toplam		764	72	30	858

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	22	71	93
Yüksekokullar	6	6	12
Enstitüler	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	35	27	62
Toplam	63	104	167

5.1.8 Yabancı Uyruklu Öğrencileri Ülkelere Göre Dağılımı

ÜLKE ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
AFGANİSTAN	2	3	5
ALMANYA	1	0	1
AZERBAYCAN	1	1	2
BULGARİSTAN	1	0	1
CAD	1	8	9
FİLİSTİN	0	2	2
GÜNEY KORE	0	1	1
KAMERUN	0	1	1
MISIR	0	2	2
LİBYA	0	1	1
SOMALİ	0	1	1
SUDAN	0	1	1
SURİYE	40	40	80
SUUDİ ARABABİSTAN.	0	1	1
TÜRKMENİSTAN	1	11	12
YEMEN	0	11	11
ÇİFTE VATANDAŞ	16	20	36
TOPLAM	63	104	167



5.2-İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde, Merkezi Sistemle Üniversitemize yerleşen Öğrencilerimiz ile yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt kabul işlemleri, Öğrenci dosyalarının hazırlanması, Öğrenci Belgesi, Transkript, Öğrenci kimlik kartı basılması öğrencilerimize askerlik durum belgesi düzenlenmesi, Mezun durumdaki öğrencilerimize Diplomalarının hazırlanması, diploma eki İlgili Makamlar için hazırlanan belgeler ile çeşitli onaylı belgelerin düzenleme işlemleri yerine getirilmektedir. Bunun yanında ilgili kurum ve kuruluşlar ile paylaşım üzere her türlü istatistiksel veri, bilgi ve belge hazırlanmakta ve ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz, 2017 yılı içerisinde, Başkanlığımıza bağlı olan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Öğrencilerimize hizmet vermek için 1 (bir) Daire Başkanı, 1 (bir) Şef ve 8 (sekiz) personelle çalışmıştır. Personellerimize iş bölümü yapılarak daha etkin verim alınmaktadır. Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı kanun gereği Daire Başkanı atanmıştır. Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve satın alma komisyonu tarafından, mali işler gerçekleştirilmektedir. Mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemleri mal alımları denetim muayene ve kabul işlemlerine daire yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik." Gereğince harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol ve Ödeme Emri Belgesi düzenleme görevi Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yerine getirilir. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği gerekleri yerine getirilmektedir

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaçlar:

- Kaydını yaptıran öğrencilerimize aynı anda üniversite kimliğini teslim etmek.
- Üniversitemiz öğrencilerine, kaliteli, eşit, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermek,
- Üniversitemiz öğrencilerine, Üniversiteler Birliğindeki önde gelen Üniversitelerin sağladığı imkânları sunmak.
- İdari personele yönelik tatmin düzeyini artırmak ve daha iyi verim almak.
- Çok çalışan değil, etkin çalışan personel sistemini geliştirmek.

Hedefler:

- İdari personele değişen iş koşullarında oryantasyon eğitimi vermek ve idari personelin kalitesini arttırmak.
- Başkanlığımızın, Öğrenci İstatistikî Bilgilerine Otomasyon sistemi üzerinden ulaşılmasının sağlanması.
- Üniversitemizde her geçen gün artan lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarına paralel olarak hizmet verecek yeterli personel istihdamını sağlamak ve fiziki altyapıyı geliştirmek.
- Öğrenci İşlerini modern teknolojiye dayalı, sağlam, güvenilir ve hızlı bir altyapı üzerine kurmak.
- Öğrenci kimlik kartlarının belediyeye ait halk otobüslerinde de kullanılmasını sağlamak.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile öğrenci kimlik sisteminin (Utarit Bilişim Hizmetleri) web servis entegrasyonunu yapmak.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile Personel Özlük Sisteminin entegrasyonunu yapmak.

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İdari personele, değişen iş koşullarında oryantasyon eğitimi vermek ve idari personelin kalitesini arttırmak.
- Hızlı ve güvenilir hizmet sağlamak.
- Zamandan bağımsız güvenilir bir bilgi sistemi, bu sisteme ulaşma imkanı sağlamak

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrenci odaklı anlayışın benimsenmesi, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlenmesi, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması temel politikamızdır.

Açılan Bölümlerimizle birlikte öğrencilerimize daha iyi hizmet verebilmek için Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu öğrenci büroları oluşturmak.

Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında akademik ve idari birimlerle koordineli hareket ederek paydaşlara sunulan hizmetlerin şeffaflık, doğru ve tutarlı bir şekilde, mahremiyet prensiplerine bağlı kalarak, hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirmek. Karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutmak ve sorumluluk vermek. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK . ORANI
	YTL	YTL	%
31 - PERSONEL GİDERLERİ	544400,00	530.770,10	97,49634
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	92.100,00	76.246,85	82,78702
32 – Tüketime Yönelik Giderler	22900,00	42.510,00	185,6332
33-Yolluklar	7500,00	6.217,10	82,89467
34-Hizmet Alımları	5500,00	0,00	0
37 – Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	7500,00	0,00	0

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Öğrenci kayıtlarının çok kısa bir sürede sonuçlandırılması.
- Öğrenci Kimliklerinin kayıt esnasında verilmesi.
- Öğrenci işleri bürosunun öğrencilerimizin ulaşabileceği bir konumda olması.
- Diploma ve diploma eklerinin mezuniyetten hemen sonra düzenlenerek öğrencilere verilmesi.
- Başkanlığımızın yönetmelik, yönerge ve kanunlara titizlikle uyulması.
- Personellerimizin özveriyle çalışıyor olması.
- Öğrencilerle ve ilgili akademik personelle güçlü iletişim bağları kuruluyor olması.
- Çalışanların gelişime ve değişime açık olması.
- Takım çalışması yapılıyor olması.
- Yönetim ve idari personelin öğrenciler ile iyi ilişkiler kurması.
- Çalışanlarımızın genç dinamik, paylaşımcı ve özverili olması.
- Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi.
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi.

B- Zayıflıklar

- Akademik birimlerince Öğrenci Bilgi Sistemi'nin gerektiği gibi kullanılmaması.
- Öğrenci danışmanlarının, genel olarak öğrencileri akademik konularda bilgilendirememesi.
- Ders müfredatlarının çok sık değişmesi.
- Akademik birimlerimizin yönetmelik, yönerge ve ilgili mevzuatlara hakim olamaması.
- Genç bir üniversite olmaktan ötürü bazı konularda tecrübe eksikliğinin olması.

C- Değerlendirme

Yeni bir üniversite olmanın zorluklarını yaşayan başkanlığımız, her geçen gün kurumsallaşma yolunda ilerlemektedir. Karşılaşılan problemler her geçen gün azalmakta ve çalışma sistemi

oturmaktadır. Öğrencilerin ve personelin artan memnuniyeti birimiz çalışanlarını da olumlu yönde motive etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci Bilgi Sisteminin aktif ve verimli kullanımı ile ilgili olarak akademik birim öğrenci işleri çalışanlarına yönelik eğitim düzenlemiş olup önümüzdeki dönemde de akademik personelimiz de dahil edilerek bir başka eğitim verilmesi düşünülmektedir. Akademik birimlere kademeli olarak yetki devri yapılarak sistemin daha etkin kullanılması sağlanacak ve kullanıcıların iş yükü hafifleyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BATMAN –14 OCAK 2019

M.Salih GARİPOĞLU
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.