

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI

A- KURUMLARARASI YATAYGEÇİŞ (BAŞARI ŞARTINAGÖRE)

Acıklamalar:

- 1- Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
- 2- Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. 4'lü not sistemi uygulanan üniversitelerden başvuracak öğrencilerin 100'lük not sistemine dönüştürülmüş belge getirmeleri gerekir, getirmeyen/getiremeyen öğrencilerin 4'lük notları YÖK'ün 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları tablosuna göre işlem yapılacaktır.
- 3- Önlisans derecesi ile diploma verilen programların ikinci sınıfına (III. Yarıyıl) başvuru yapılabilir.
- 4- Başvuru evrakları eksik olan öğrencilerin başvurusu alınmayacak ve değerlendirmesi yapılmayacaktır.
- 5- Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin muafiyet işlemlerinden sonra dönem uzatma ihtimalinin olabileceğini göz önünde bulundurmaları ve dönem uzatmaları durumundan Yüksekokulumuz sorumlu değildir.

Basvuru ve Değerlendirme Takvimi:

Başvuru		Değerlendirme		Sonuçların İlanı	Kayıtlar		Yedek Kayıtlar	
Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş		Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
03.08.2020	14.08.2020	17.08.2020	21.08.2020	24.08.2019	25.08.2019	26.08.2019	27.08.2019	28.08.2019

Basvuru Yeri:

Başvurular Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşlerine (**Ek Bina 2. Kat MP-K2-05 nolu oda**) yapılacaktır. **Posta ve kargo ile yapılan başvurular kabul edilecektir. Fakat, başvuru belgelerinin eksik, kayıp olması ya da başvuru bitiş tarihine yetişememesi gibi durumlarda sorumluluk başvuru yapan öğrenciye aittir. Bu konuda sorumluluk kabul edilmeyecektir.**

Basvuru İçin Gerekli Belgeler:

- 1- Öğrenci Belgesi (Aslı)
- 2- Transkript (Aslı)
- 3- Ders İçerikleri (Onaylı)
- 4- Disiplin cezası alınmadığına dair belge (Öğrenci belgesi veya transkriptte belirtilmişse kabul edilir.)
- 5- Kayıtlı olduğu üniversiteden yatay geçiş yapmasında sakınca olmadığına dair belge (Aslı)

Kayıt İşlemleri:

- 1- Kayıtlar akademik birimimizin öğrenci işleri ofisinde yapılacaktır. (**Ek Bina 2. Kat Kat MP- K2-05 nolu oda**)
- 2- Kayıt işlemini gerçekleştiren öğrencinin kayıt bilgileri YÖKSİS üzerinden aktarıldığından, öğrencinin önceden kayıtlı bulunduğu üniversite ile ilişkisi kesilmiş sayılır, yatay geçiş iptali mümkün olmamaktadır.
- 3- Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenci ders muafiyet işlemleri için akademik birimine yazılı başvuru yapmak zorundadır. (**Muafiyet dilekçesi kayıt esnasında verilecektir.**)
- 4- İkinci öğretimde olup 2020-2021 Bahar döneminde geldikleri Üniversitede (Devlet Üniversitesi) %10'a giren öğrenciler Üniversitemize kayıtları esnasında %10'a girdiğine dair belge teslim etmeleri halinde normal öğretim ücretine tabi olabileceklerdir.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler:

- 1- Fotoğraf (1 adet)
- 2- Öğrenci Belgesi (Aslı)
- 3- Transkript (Aslı)
- 4- İkinci öğretim öğrencileri için öğrenim ücretinin yatırılmış olması. (**Kayıt esnasında size verilecek öğrenci numarası ile Vakıflar Bankası şubelerine veya ATM'lerine yatırılacak**)
- 5- Ders Muafiyet Dilekçesi (**Muafiyet dilekçesi kayıt esnasında verilecektir.**)
- 6- Kayıtlı olduğu üniversiteden yatay geçiş yapmasında sakınca olmadığına dair belge.
- 7-

B- MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANI İLE YATAYGEÇİŞ (EK MADDE-1)

Acıklamalar:

- 1- Kurumlar arası yatay geçiş için başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- 2- Başvuru ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08/01/2015 tarihli toplantısında belirlenen esaslara göre yapılır. **Buna göre:**
 - a) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının başka bir diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekmektedir.
 - b) İlk şartı sağlamak koşuluyla önlisans-lisans programları arası geçiş yapılabilecektir.
 - c) Ek-Madde 1 uyarınca sadece bir defa geçiş yapılabilir, ancak bu madde uyarınca geçiş yapan öğrenci ÖSYS merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilir.
 - d) Öğrenci, kayıt olduğu ilgili yılda başvuru yapamaz. Bir sonraki dönem/yılda başvuru yapabilir.
 - e) Hazırlık sınıfı, ara sınıflar ve son sınıf dahil başvuru yapılabilir.
 - f) Programa başvuran aday sayısı, program kontenjanının %30'unu geçmediği durumda adayların kayıtları yapılır. Geçmesi durumunda ÖSYM puanı en yüksek olandan başlamak üzere kontenjan kadar adayın kaydı yapılır.
 - g) Öğrencinin geçmek istediği programa, öğrencinin kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse, geçilmek istenen programın taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamaz.
- 3- Başvuru evrakları eksik olan öğrencilerin başvurusu alınmayacak ve değerlendirmesi yapılmayacaktır.
- 4- Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin muafiyet işlemlerinden sonra dönem uzatma ihtimalinin olabileceğini göz önünde bulundurmaları ve dönem uzatmaları durumundan Yüksekokulumuz sorumlu değildir.

Başvuru ve Değerlendirme Takvimi:

Başvuru		Değerlendirme		Sonuçların İlanı	Kayıtlar		Yedek Kayıtlar	
Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş		Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
03.08.2020	14.08.2020	17.08.2020	21.08.2020	24.08.2019	25.08.2019	26.08.2019	27.08.2019	28.08.2019

Başvuru Yerleri:

Başvurular Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşlerine (**Ek Bina 2. Kat Kat MP- K2-05 nolu oda**) yapılacaktır. **Posta ve kargo ile yapılan başvurular kabul edilecektir. Fakat, başvuru belgelerinin eksik, kayıp olması ya da başvuru bitiş tarihine yetişememesi gibi durumlarda sorumluluk başvuru yapan öğrenciye aittir. Bu konuda sorumluluk kabul edilmeyecektir.**

Basvuru İcin Gerekli Belgeler:

- 1- Öğrenci belgesi (Aşlı)
- 2- Transkript (Aşlı)
- 3- Ders İçerikleri (Onaylı)
- 4- ÖSS Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet çıktısı)
- 5- Disiplin Cezası alınmadığına dair belge (Öğrenci belgesi veya transkriptte belirtilmişse kabul edilir.)
- 6- Kayıtlı olduğu üniversiteden yatay geçiş yapmasında sakınca olmadığına dair belge.
- 7- ÖSS Sınav Sonuç Belgesi (TYT, YKS, AYT ve ÖSYS Sonuç Belgesi)

Kayıt İşlemleri:

- 1- Kayıtlar akademik birimimizin öğrenci işleri ofisinde yapılacaktır. (Ek Bina 2. Kat MP- K2- 05 nolu oda)
- 2- Kayıt işlemini gerçekleştiren öğrencinin kayıt bilgileri YÖKSİS üzerinden aktarıldığından, öğrencinin önceden kayıtlı bulunduğu üniversite ile ilişkisi kesilmiş sayılır, yatay geçiş iptali mümkün olmamaktadır.
- 3- Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenci ders muafiyetleri için akademik birimine yazılı başvuru yapmak zorundadır. (Muafiyet dilekçesi başvuru esnasında verilecektir.)

Kayıt İcin Gerekli Belgeler:

- 1- Öğrenci Belgesi(Aşlı)
- 2- Transkript (Aşlı)
- 3- Fotoğraf (1 adet)
- 4- Disiplin Cezası alınmadığına dair belge (Öğrenci belgesi veya transkriptte belirtilmişse kabul edilir.)
- 5- İkinci öğretim öğrencileri için öğrenim ücretinin yatırılmış olması (Kayıt esnasında size verilecek öğrenci numarası ile Vakıflar Bankası şubelerine veya ATM'lerine yatırılacak)
- 6- Muafiyet Dilekçesi (Başvuru esnasında verilecektir.)
- 7- Kayıtlı olduğu üniversiteden yatay geçiş yapmasında sakınca olmadığına dair belge.

2020 - 2021 ÖĞRETİM YILI KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

Program Adı	Yurtiçi 2.Sınıf	Yurtdışı 2.Sınıf
FİZİYOTERAPİ PR.	3	3
FİZİYOTERAPİ PR. (İÖ)	3	3
İLK VE ACİL YARDIM PR.	3	3
İLK VE ACİL YARDIM PR. (İÖ)	3	3
OPTİSYENLİK PR.	3	3
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.	3	3
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR. (İÖ)	2	2
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR.	3	3
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR. (İÖ)	3	3
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.	3	3
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR. (İÖ)	3	3
YAŞLI BAKIMI PR.	3	3
YAŞLI BAKIMI PR. (İÖ)	3	3