



4- Muhasebe Kesin-Hesap Şube Müdürlüğü

a) Tetkik İşlemleri

1-Maaş İşlemleri

2-Ek Çalışma Ücretleri(Ek Ders, Sınav Ücreti,
Fazla Mesai ve İkinci Görev Aylığı)

3-Sosyal Haklardan Doğan Ödemeler

4-Personel Ödemeleri

4.1-Ödeme İşlemleri

4.2-Sgk Prim Bildirimleri

5- Yolluk işlemleri

6- Diğer Ödemeler

b) 5510 Sayılı Yasa Gereğince Primlerin Ödenmesi

1- Beyana Esas İşlemler

2- Hakedişlerden Kesilen SGK Prim İşlemleri



c) Vergi Ödemeleri

1 - Dönemsel Vergi Ödemeleri

2 – Hak edişlerden Mahsup Edilen Vergi Ödemeleri

d) Ön Ödeme İşlemleri (Avans, Kredi ve Akreditif)

e) Emanet Karakterli Hesaplara İlişkin İşlemler

1- Maaş Ödemeleri İlgili İşlemler(Nafaka, İcra, Kefalet, Sendika ve Emekli Kes.)

2- Kişilere Ait Emanet İşlemleri

3- Diğer Emanet İşlemleri

4- Nakit Teminat İşlemleri

f) Bütçe Emaneti İşlemleri



g) Bütçe Gelir İşlemleri

1- Banka İşlemleri

1.1- *Banka Tahsilatları*

1.2- *Gönderme Emri İşlemleri*

2- Teminat Mektubu ve Kişilere Ait Menkul Kıymet İşlemleri

2.1- *Kabul İşlemleri*

2.2- *İade İşlemleri*

2.3- *İrat kayıt İşlemleri*

3- Döviz Hesabı İşlemleri

3.1- *Döviz Hesapları Gönderme Emri İşlemleri*

3.2- *Döviz Hesapları Güncelleme İşlemleri*

4- Harcama Biriminde Görev Yapan Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri



h) Alacak Takip İşlemleri

1- Fazla ve Yersiz Ödenen Ücretler

1.1- Dosyanın Açılması ve Tahsilat İşlemleri

1.2- Vergi Kesintilerinin Mahsubu

1.3- SGK Primlerinin Mahsubu

2- Sayıştay Sorguları İlamları

2.1- Sayıştay Sorguları ile İlgili İşlemler

2.2- Sayıştay İlamları ile İlgili İşlemler

3- Mecburi Hizmet Yükümlülüğünden Doğan Borçlar



i)

Taşınır Mal Yönetim İşlemleri

- 1- Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemleri
 - 1.1- *İhtiyaç Tespiti ve Satın Alınması İşlemi*
 - 1.2- *Taşınırın Muayene ve Kabul işlemleri*
- 2- Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırlar
- 3- Taşınırların Sayım İşlemleri
- 4- İade Edilen Taşınırların İşlemleri
 - 4.1- *Dayanıklı Taşınırın İade Alınması*
 - 4.2- *Tüketim Malzemelerinin İade Alınması*
- 5-Devir Alınan Taşınırların Giriş İşlemi
 - 5.1- *Kurum İçi Devir Alma İşlemi*
 - 5.2- *Kamu İdaresi Devir Alma İşlemi*
- 6- Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemi
- 7- Kullanım Suretiyle Çıkış işlemi
- 8- Devir Suretiyle Çıkış İşlemi
 - 8.1- *Kurum İçi Devir Çıkış İşlemleri*
 - 8.2- *Kamu İdareleri Arası Devir Çıkış İşlemi*
- 9- Yok Olma Nedeni İle Çıkış İşlemleri
- 10-Hurdaya Ayrılma Nedeniyle Çıkış
 - 10.1- *Taşınırın Hurdaya Ayrılma İşlemleri*
 - 10.2- *Taşınırın Hurdaya Verilme İşlemleri*
 - 10.3- *Taşınırın İmha Edilme işlemleri*
- 11- Taşınır Yıl Sonu İşlemleri



j) Taşınmaz Mal Envanterinin Düzenlenmesi ve Konsolide İşlemleri

k) Proje İşlemleri

1- TÜBİTAK Projesi işlemleri

2- Bilimsel Araştırma Projesi İşlemleri

3- San-Tez Projesi İşlemleri

4- Mevlana Projesi işlemleri

5- Farabi Projesi işlemleri

6- Kalkınma Ajansı Projesi İşlemleri

7- AB Hibeleri

7.1- *Erasmus Projesi*

7.2- *Diğer AB Projeleri*

l) Hazine Yardımı ve Tahakkuk İşlemleri

m) Aylık ve Yıllık Yayınlanan Tablolar

n) Yevmiye İşlemleri

o) Ay Sonu/Yıl Sonu İşlemleri

1-Ay Sonu İşlemleri

2-Yıl Sonu İşlemleri

p) Kesin Hesap İşlemleri

r) Alanı ile İlgili Konularda Görüş Vermek

