



# 1- Bütçe Performans Programı Şube Müdürlüğü

Görevleri;

- a) Performans Programının Hazırlanmasını Koordine Etmek
  - 1) Performans Programı Raporu(Teklif)
  - 2) Performans Programı Raporu(Tasarı)
  - 3) Performans Programı Raporu(Nihai)
- b) Performans Programı İzleme ve Değerlendirme
- c) İdare Bütçesinin Hazırlanması
- d) Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlamak



e) Bütçe Uygulamaları

1- Revize İşlemleri

2- Ödenek Aktarma

3- Ödenek Serbest Bırakma

4- Ödenek Ekleme

5- Gelirli Ödenek Kaydı

6- Gelir Fazlası Ödenek Kaydı

7- Likit Karşılığı Ödenek Kaydı

8- Bütçe İşleminin İptali

9- Ödenek Gönderme Belgesi Düzenleme

10- Tenkis Belgesi İşlemi



- f) İdarenin Yatırım Programının Hazırlanmasını Koordine etmek
- g) Üçer Aylık Yatırım Gerçekleşme Raporları
- h) Yatırım Değerlendirme Raporunu Hazırlamak
- i) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu Hazırlamak
- j) Alanı ile İlgili Konularda Görüş Vermek

