



Batman Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu akademik teşvikle ilgili tüm uygulama ve faaliyetlerini 27 Haziran 2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede 14.05.2018 tarihli ve 2018/11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği* çerçevesinde yürütür.

Bu kitapçıkta yer alan bilgiler, yönetmeliğin dikkat edilmesi gereken maddelerini vurgulamak ve başvuru sürecini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları

Genel Hususlar

- 1) Bu usul ve esaslar, 27 Haziran 2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede 14.05.2018 tarihli ve 2018/11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin* 4.Maddesinin 3. Fıkrasında “*Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur*” hükmü uyarınca Batman Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.
- 2) Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmak isteyen öğretim üye ve elemanları, YÖKSİS üzerinden alacakları başvuru formunu **imzalayarak**, kanıtlayıcı belgelerle birlikte ilgili akademik takvimde belirlenen son tarihe kadar kadrolarının bulunduğu “*Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna*” başvuru yapmakla yükümlüdürler.
- 3) Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlerin tümü için sunulan belge ve bilgilerin **yönetmelikte tanımlanan koşullara uygun** olması gerekmektedir.
- 4) Akademik Başvuru dosyasındaki sıralamanın YÖKSİS başvuru formundaki sıralamaya göre ve kolay anlaşılacak şekilde yapılması gerekmektedir.
- 5) Öğretim elemanlarının, **ilgili yıla ait 1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri arasında yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin evrakları sunmaları gerekmektedir. Bu tarihler dışında kalan faaliyetler kabul edilmeyecektir.
- 6) Birim *Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları* öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verecek, uygun görülmeyen başvuruları gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere *Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna* iletacaktır. Birim komisyonu, ilgili başvuruyu kendisi değerlendirebileceği gibi, mevcut komisyonlardan birine yönlendirme yetkisine de sahiptir.
- 7) Birim *Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu*, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 8) Kurum değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim

kurumunda yapılır.

- 9) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başvuruları inceleyerek hazırladıkları **Karar Tutanağı ve Değerlendirme Raporunu/Raporlarını** ve ekinde **Onaylı Puan Tablosu** imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından **onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna** ilan edilen takvime uygun olarak gönderir.
- 10) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan *Değerlendirme Raporunda*, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak gerekçeli açıklama yazılması zorunludur.
- 11) Müdürlük/dekanlık başvuru dosyalarını *Birimin Rektörlüğe Yazısını* imzalayıp başvuru dosyalarıyla birlikte paketlenmiş ve üzerine ilgili birimin adı yazılarak *Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna* teslim edilmek üzere *Genel Sekreterliğe* gönderir.
- 12) *Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu*, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir.
- 13) *Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu* tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.
- 14) Yönetmeliğin 6. Maddesinin 6. Fıkrası uyarınca komisyona yapılacak itirazlar, itiraza ilişkin somut bilgilerin yer aldığı **İtiraz Dilekçesi** ile *Genel Sekreterliğe* iletilmek üzere *Rektörlük Yazı İşleri*'ne yapılacaktır.
- 15) İtiraz üzerine alınan komisyon kararına karşı ayrıca idari olarak (dilekçe ile) itiraz mümkün olmayıp, ancak yargı yoluna gidilebilecektir. Bu nedenle itiraz sonucu ilan edilen puanlara karşı Rektörlüğe tekrar itiraz edilmesi hukuken mümkün değildir.
- 16) Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- 17) Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
- 18) Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.
- 19) Ücretsiz izin kullanırken veya emekli olunduktan sonra teşvik ödemesi kesilir.
- 20) Doçent unvanı alan öğretim üyeleri doçentlik belgesi aldıklarında değil, kadroya atandıklarında doçent katsayısı ile işlem yapabilirler.

21) Ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır.

22) Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.

BAŞVURU DOSYASI HAZIRLAYACAK ÖĞRETİM ELEMANLARININ DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. PROJE

- 1.1. Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır.
- 1.2. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
- 1.3. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz.
- 1.4. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler değerlendirmeye alınmaz.
- 1.5. Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim projeleri değerlendirmeye alınmaz.
- 1.6. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
- 1.7. TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora bursları proje kapsamında değerlendirilmez.
- 1.8. TÜBİTAK'ın 22XX ile başlayan kodlarla tanımlanan araştırma burs programları kapsamındaki etkinlikler proje kapsamında değerlendirilmez.
- 1.9. TÜBİTAK projelerindeki bursiyer görevleri teşvik kapsamında değerlendirilmez.
- 1.10. Projelerin mali kaynaklarının sağlandığı araştırma kurum ve kuruluşlarının mutlaka belgelendirilmesi gerekmektedir.
- 1.11. Projeleri bütçeleyen kurum dışındaki herhangi bir kurum veya kişiden alınan proje kapatma belgesi geçersizdir.
- 1.12. Projenin değerlendirilmesinde projenin sonuçlandığı tarih esas alınır.

2. ARAŞTIRMA

- 2.1. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kuramların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
- 2.2. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir.
- 2.3. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.
- 2.4. Araştırmanın değerlendirilmesinde araştırmanın sonuçlandığı tarih esas alınır.

3. YAYIN

- 3.1. Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması esastır.
- 3.2. Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
- 3.3. El kitabı, dergi eki, kitap eki gibi yayınlar “kitap” kategorisinde yer almazlar.
- 3.4. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
- 3.5. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
- 3.6. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri) esastır.
- 3.7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
- 3.8. Dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliklerinin değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük veya editör kurulu üyeliği dikkate alınır.
- 3.9. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
- 3.10. DOI numarası yayının o yıl değerlendirilmesi için yeterli değildir, basılmış olma şartı vardır.
- 3.11. Kongre, konferans, çalıştay, sempozyum ve benzeri akademik etkinliklerde yapılan konuşma ve sunuşlar ile bildirilerin elden geçirilmiş metinlerinin ya da deşifrelerinin bir araya getirilmesi ile üretilen kitaplar/kitapçıklar ya da yayınlar (bildiriler kitabı, proceedings book, poster kitabı ve benzer şekilde üretilen yayınlar) bilimsel nitelikli ulusal/uluslararası kitap kategorisinde değerlendirilmemektedir.
- 3.12. Bildiri özeti veya tam metinlerinin yer aldığı kitaplar; kitap editörlüğü; kitap yazarlığı veya kitap içerisinde bölüm yazarlığı için değerlendirilmez.
- 3.13. Tez jüri üyelikleri, tez izleme jüri üyelikleri herhangi bir teşvik puanı olarak kullanılamaz.
- 3.14. Tezler yayın teşvikinde değerlendirmeye alınmayacaktır. Ancak bir tez makale veya kitaba dönüştürülmüşse veya tamamlanmış projesi varsa ilgili kategori üzerinden puanlamaya alınır.
- 3.15. Tanınmış uluslararası yayınevi için; En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge (*yayınevinin veya kitap satan kuruluşların web sayfalarında bu kitapları veya kitap sayısını gösteren sayfa/sayfaların çıktısı*) sunulacaktır.
- 3.16. Tanınmış Ulusal yayınevi için; En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge (*yayınevinin veya kitap satan kuruluşların web sayfalarında bu kitapları veya kitap sayısını gösteren sayfa/sayfaların çıktısı*) sunulacaktır.
- 3.17. UAK tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen ve akademik teşvik kapsamında değerlendirilen alan indeksleri:
 - SCI–Expanded: Science Citation Index-Expanded
 - SCI : Science Citation Index
 - SSCI : Social Sciences Citation Index
 - AHCI : Art and Humanities Index

- ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
- Australian Education Index,
- British Education Index,
- Journals Indexed in ERIC,
- Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List
- The Avery Index to Architectural Periodicals
- DAAI (Design and Applied Arts Index)
- Art Index (Art Research Database, EBSCO)
- ICONDA (The International Construction Database)
- Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
- ISI veya SCOPUS

3.18. Yukarıdaki indeksler UAK sayfasından alınmıştır. Bu indekslerde tarandığı belgelendirilmeyen yayınlar **Diğer İndeksler** kategorisinde değerlendirilmelidir.

4. SERGİ ve TASARIM

- 4.1. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kuramları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
- 4.2. Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.
- 4.3. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.
- 4.4. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.
- 4.5. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz,
- 4.6. Ses ve görüntü kaydı dışındaki tüm faaliyetlerin basılı kanıtlarının sunulması gerekmektedir.
- 4.7. Ses ve/veya görüntü kaydı sadece sanatsal faaliyetler için kabul edilir.
- 4.8. Resim, web sitesi, broşür, afiş, katalog, kitap kapağı hazırlanması, tanıtım materyalleri vb. faaliyetler tasarım kapsamında değerlendirilmez.
- 4.9. Tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı tarih esas alınır.
- 4.10. Öğrencilere yaptırılan faaliyetler, hiçbir şekilde akademik teşvik ödeneğinde kullanılamaz.
- 4.11. Özgün sözcüğü her bir sanat yapıtı için geçerli bir terim olduğundan kişisel sergi yerine kullanılmamalıdır. Bu sözcük kavram kargaşasına neden olmakta ve özgün sözcüğüne dayanarak kişiler tüm sergi etkinliklerini (grup ve karma sergiler dâhil) kişisel sergi olarak işaretlemektedirler.
- 4.12. Sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.
- 4.13. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.
- 4.14. “Performansa dayalı ses ya da görüntü kaydı bulunmak” kategorisi; güzel sanatlar alanında çalışan sanatçı akademisyenlerin, konser, dinleti, oyun, temsil ve benzeri sanatsal performanslarına dayalı etkinliklerine ilişkin ses ya da görüntü kayıtlarını ifade etmektedir. Dolayısıyla öğretim elemanlarının, uzmanlık konuları ya da akademik çalışmaları ile ilişkili olarak verdikleri seminerler, yaptıkları konuşmalar, basına verdikleri demeç ve benzeri etkinlikler bu kategori altında değerlendirilmemektedir.
- 4.15. Sergi etkinliği, başvuru sahibinin bireysel akademik ve sanatsal faaliyetlerine dayanmalıdır. Sergi kategorisinin; güzel sanatlar, resim ve benzeri alanlarda çalışan sanatçı

akademisyenlerin kendi çalışmalarının yer aldığı kişisel ya da karma nitelikli etkinlikleri ifade etmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarımızın; sonunda bir sergileme etkinliği olan yarışma jüri üyelikleri, ders kapsamında gerçekleştirilen öğrenci projelerinin dönem sonu sergilendiği etkinlikleri, sosyal sorumluluk ya da toplumsal hizmet nitelikli tanıtım etkinliklerindeki katkıları, üniversite, bölüm ya da mesleklerin tanıtımına yönelik sergi, bienal ve benzeri etkinliklere katılımları, sergi kategorisi altında değerlendirilmemiştir.

- 4.16. Puanlamaya girecek sanatsal çalışmaların(sergi, konser, dinleti vb) yayımlanmış veya sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmiş olması gereklidir.
- 4.17. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet alanları dışında gerçekleştirdikleri sergiler, uluslararası konferanslarda açılan tanıtım stantları, arkeolojik kazı ve yüzey araştırma faaliyetlerine katılımlar ve bunlara benzer faaliyetler sergi faaliyeti kapsamında değerlendirilmemelidir.
- 4.18. Puanlamaya girecek sanatsal çalışmaların gerçekleştiğine dair belgelerin fotokopilerinin (katılım belgesi, teşekkür belgesi, kabul belgesi, katalog, konser programı gibi) ekte yer alması gereklidir.
- 4.19. Sanat ve tasarım faaliyetlerinin eklerinde hangi eser ile katılım sağlandıysa belgelendirmek gereklidir.
- 4.20. Puanlamaya girecek ses ve görüntü temelli üretilen eserlerde (konser, dinleti, tiyatro oyunu, televizyon programı, sinema gibi) CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtları eklerde sunulmalıdır.

5. PATENT

- 5.1. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır,
- 5.2. Patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği tarih esas alınır.
- 5.3. Patent sertifikasının fotokopisi/web sayfası çıktısı sunulmalıdır.

6. ATIF

- 6.1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır.
- 6.2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- 6.3. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.
- 6.4. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- 6.5. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir.
- 6.6. Bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
- 6.7. Başvuru sahibinin eserlerine yapılan atıflar, yer aldığı yayın tiplerine göre farklı puanlandığından, atıf yapan makalenin yayınlandığı derginin hangi indekslerde tarandığı ile ilgili belge ve/veya ekran görüntüsü çıktısı sunulmalıdır. Ayrıca atıf yapılan sayfa ve ilgili atıfın yer aldığı kaynakça sayfası dosyaya eklenmelidir.
- 6.8. Kitap ve/veya kitap bölümlerinde yapılan atıflar için, kitabın dış ve iç kapak sayfası, başvuruya esas alınan yıl içinde olduğunu gösteren sayfa, kitap basım bilgileri ve atıf yapılan sayfa veya kitabın internetteki ekran görüntüsüyle ilgili bilgiler başvuru dosyasına eklenmelidir.

7. TEBLİĞ

- 7.1. Tebliğ, hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriye ifade etmektedir.
- 7.2. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi **için en az beş farklı ülkeden konuşmacının** katılım sağlaması esastır. En az beş farklı ülkeden konuşmacının katılım sağladığı belgelendirilmelidir.
- 7.3. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (*etkinlik programı ve sunumu yapan konuşmacının etkinliğe katılımı sağlandığını gösterir belge*) esastır.
- 7.4. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayınlanmış tam metninin sunulması gerekir.
- 7.5. Ulusal kongre/sempozyumlar kapsam dışındadır.
- 7.6. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sunulması zorunludur.

8. ÖDÜL

- 8.1. Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
- 8.2. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.
- 8.3. Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı tarih esas alınır.
- 8.4. Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınmış ise, her bir ödül için ayrı başvuru yapılmalıdır.
- 8.5. Çalışma, proje, yayın teşvik ödülleri ile teşekkür belgesi, başarı belgesi, plaket, burs, onur belgesi ve hizmet belgesi destek kapsamı dışındadır.

