



T.C
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Farabi Koordinatörlüğü

FARABİ
ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ/GÜZ+BAHAR
DÖNEMİ

BAŞVURULARI BAŞLIYOR!

Başvuru Tarihi : 01-15 Mart 2019

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

BATMAN ÜNİVERSİTESİ FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Kriterleri ve Akademik Takvim

18 Şubat 2009 tarih ve 27145 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler İle Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde;

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı için Farabi Değişim Programı kapsamında;

- 1) Değişime katılacak tüm öğrencilere ödenecek aylık burs miktarının 4 ay süre ile 600,00 TL olarak belirlenmesine,
- 2) Değişime katılacak Devlet yükseköğretim kurumlarının aşağıda belirtilen değişim takvimine uygun şekilde değişim programını yürütmelerine,

Değişim İlanlarının Yükseköğretim Kurumlarında Duyurulması	1-15 Mart 2019
Başvulara İlişkin Belgelerin Kurumlar Arası Son Gönderilme Tarihi	4 Nisan 2019
Değişime İlişkin Sonuçların Açıklanması	25 Nisan 2019
Öğrenim Protokollerinin Düzenlenmesi ve Oryantasyon Son Tarihi	9 Mayıs 2019
YÖKSİS üzerinden YÖK'e Başvuru Sayılarının İletilmesi (Son Gün)	16 Mayıs 2019

3) 2017-2018 ve 2018-2019 Eğitim Öğretim yıllarında aşağıda yer alan üniversitelere bu üniversiteler dışından gelecek olan öğrenciler için 8 ay süre ile burs ödemesini içeren uygulamanın, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında **devam etmemesine**, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 06.02.2019 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

Programın Aşamaları

FARABİ İŞLEYİŞ SÜRECİ

BAŞVURU ŞARTLARI

Farabi Öğrenci Değişimi Başvuru Kriterleri

- ✓ Öğrencinin Batman Üniversitesi programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması;
- ✓ Ön lisans, Lisans öğrencilerinin genel akademik ortalamasının (GANO) en az 53,33/100 (4'lük sistemde 2.0) olması;
- ✓ Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik ortalamasının (GANO) en az 65/100 (4'lük sistemde 2.5) olması;

- ✓ Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfını tamamlamış olmak, Yüksek lisans ve doktora programlarının ilk dönemlerini tamamlamış olmak gereklidir.

ADAY ÖĞRENCİ BAŞVURU SÜRECİ

GÜZ/GÜZ+BAHAR DÖNEMİ: Başvuru Tarihi 01-15 Mart 2019

- ✓ Giden öğrenci başvuruları, güz/güz+ bahar olmak üzere yılda bir kere yapılır. Başvurular, bir dönemlik (yalnızca güz) ya da bir yıllık (güz + bahar) yapılır.
- ✓ 15 günlük süre içerisinde başvurular başlatılır. Başvuru süresi öne alınmaz ya da uzatılmaz. Başvuru süresi öncesinde ve sonrasında hiçbir başvuru kabul edilemez.
- ✓ Öğrenciler Üniversitemiz Farabi web sayfasında yer alan anlaşmalı olduğumuz üniversite protokolleri ve kontenjanları inceleyerek gitmek istedikleri üniversiteleri belirleyebilirler.
- ✓ Öğrenciler, gitmek istediği üniversiteye başvurmak için aday başvuru formlarını ve gerekli belgeleri hazırlayarak Farabi Ofisimize teslim ederler. Gerekli belgeler Farabi web sayfası / Belgeler bölümünde mevcuttur.
- ✓ Öğrenciler Aday Öğrenci Başvuru Formunda yalnız bir üniversite tercih edebilir.

Aday Başvurusu ile istenen belgeler:

- ✓ **Aday Öğrenci Başvuru Formu** : Bilgisayar ortamında fotoğraflı ve imzalı olmak üzere 2 adet hazırlanır.
- ✓ **Transkript (Not Döküm Belgesi)** : 2 Adet (Onaylı)
- ✓ **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** : 2 adet
- ✓ **Şeffaf Dosya** : 2 Adet
- ✓ **SGK Aylık Pirim ve Hizmet Belgesi** : (Kamu ve Özel Teşebbüste çalışmadığını gösterir belge)
- ✓ **Çalışma ve Bildirim Dilekçesi**
- ✓ **Yabancı Dil Muafiyet Belgesi** : (Zorunlu Yabancı Dil Programı Uygulayan Bölüm/Program için kendi kurumlarından alacakları muafiyet belgesi)

NOT:

****Aday Başvuru Formu Bilgisayar Ortamında Doldurulacaktır. Fotoğsuz Ve İmzasız Başvurular Kabul Edilmeyecektir.***

****Farabi Değişim Programı kapsamında, istenen Belge/Formlara, [“Batman Üniversitesi / Farabi /Belgeler”](#) bölümünden ulaşabilirsiniz.***

****Yukarıda belirtilen belgelerle birlikte Farabi Koordinatörlüğü'ne şahsen başvurmanız gerekmektedir.***

DEĞERLENDİRME:

16 MART- 04 NİSAN 2019

- ✓ Farabi Ofisi, tüm başvuran öğrenci bilgilerini listeler ve dosyalar.
- ✓ Öğrenciler başvuruda buldukları Üniversite/Fakülte/Bölüm bazında not ortalamalarına (transkript) göre sıralanır.
- ✓ Not ortalaması en yüksek öğrenci, başvuruda bulunduğu Üniversite/Fakülte/Bölüm bazında Farabi aday öğrencisi olmaya hak kazanır.
- ✓ Farabi Ofisi, belirlenen Farabi aday öğrencilerini Üniversitemiz Farabi web sayfasında İlan eder.
- ✓ Farabi Ofisi, belirlenen Farabi aday öğrencilerinin başvuru asıllarını resmi yazışma yolu ile başvurulmuş yükseköğretim kurumuna iletir. Karşı Üniversitelerin görüşleri ***kabul/ret, uygun/uygun değil*** şeklinde Farabi web sayfalarında ilan edilir.
- ✓ Kabul edilen Farabi aday öğrencilerimiz ön kabullerini almış olurlar.

25 NİSAN-09 MAYIS 2019

ÖN KABUL ALAN ÖĞRENCİLERİN HAZIRLAMASI GEREKEN BELGELER:

- ✓ **Öğrenci Başvuru Formu:** Bilgisayar ortamında fotoğraflı ve imzalı olmak üzere 2adet hazırlanır.
- ✓ **Öğrenim Protokolü** : Bilgisayar ortamında ve imzalı olmak üzere 4 ‘er adet hazırlanır (Güz ve Bahar dönemleri için ayrı ayrı)
- ✓ **Öğrenci Bilgi Formu** : 2 Adet
- ✓ **Öğrenci Beyanamesi** : 2 Adet
- ✓ **Yükümlülük sözleşmesi** : Bilgisayar ortamında ve imzalı olmak üzere 2 nüsha hazırlanır

NOT: İstenilen bir bankada kendi adına açılan bir hesabın olması ve Bankadan kendi hesabına ait 1 adet dekont getirilmesi gerekmektedir.

- ✓ Öğrenim Protokolleri her iki üniversite tarafından uygun görülüp onaylanan öğrenciler Farabi asıl öğrencisi olur ve YÖK tarafından verilecek olan onaydan sonra Burslu Farabi Öğrencisi olmaya hak kazanırlar.
- ✓ Gönderen Farabi Kurum Koordinatörlüğü, ders denkliğinin değerlendirilmesi amacıyla tüm imzaları tamamlanmış öğrenim protokollerini ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu’na sunar. Yönetim Kurulu kararı Farabi Kurum Koordinatörlüğüne iletir.

Farabi Değişim Programı kapsamında, istenen Belge/Formlara, [“Batman Üniversitesi / Farabi /Belgeler”](#) bölümünden ulaşabilirsiniz.

KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

- ✓ Farabi Programıyla ile gidecek olan öğrenciler: Katkı payı yatırmakla yükümlü öğrenciler, kayıt yenileme süresi içerisinde katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna yatırır ve ders seçimi yapmaksızın kaydını (**boş kayıt**) yapar.
- ✓ Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kabul eden yükseköğretim kurumuna giderek Öğrenim Protokolü’nde ye alan derslerin seçimini yapar ve eğitimine başlar. (*ders kaydı ile ilgili işlemler için gidecekleri dönem başlamadan karşı üniversite ile iletişim kurmaları gerekir.*)

- ✓ Eğitim-öğretim başladıktan sonra ilk **15 gün** içinde olası ders değişikliklerini yapmak, seçmeli ders almak ve ders çakışmalarını gidermek için **“Farabi Değişim Programı Ekle-Sil Formu”** kullanılarak öğrenim protokolüne son hali kazandırılır.
- ✓ Farabi Değişim programı ile başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrencinin eğitim süresi, kendi yükseköğretim kurumunun eğitim süresine dâhildir.

BURS ÖDENMESİ

- Öğrenci bursunu YÖK tarafından belirlenen süre dâhilinde Farabi Öğrencisi olarak ilk ayını tamamladıktan sonra düzenli aylıklar halinde kendi kurumundan alır.

DÖNÜŞ

- Farabi değişim Programına katılarak Eğitimini tamamlayan öğrenci 15 gün içinde **Nihai Rapor belgesini** doldurarak üniversitemiz Farabi ofisine teslim eder.
- Karşı Üniversitenin de Öğrenciye ait **Transkript** ve **Katılım Belgesini** yollamasıyla birlikte öğrenci dönüş sürecini tamamlamış olur.
- Yukarıda saydığımız üç belgeden birinin eksik olması durumunda öğrencilere Farabi burslarının %30'luk kısmı verilmeyecektir. (Farabi Değişim süresini tamamlayan öğrenciye ödenecek olan %30'luk kalan burs tutarları başarı durumuna göre hesaplanır ve ödenir.)

FERAGAT:

- Farabi başvurusu yapmış; başvurusu üniversitemiz tarafından ve karşı üniversite tarafından kabul edilip, Farabi burslu öğrencisi olmak üzere YÖK'ten onay almış öğrenciler geçerli bir nedeni olması şartı ile programdan vazgeçebilirler.
- Feragat eden öğrencilerin, her iki üniversiteye sunulmak üzere birer tane feragat dilekçesini üniversitemiz Farabi ofisine teslim etmeleri gerekir. (**“Feragat Dilekçesi”** [“Batman Üniversitesi / Farabi /Belgeler”](#) bölümünden ulaşabilirsiniz.)

Ancak neden göstermeden ve dilekçe vermeden programdan vazgeçen öğrenciler tekrar Farabi programına başvuruda bulunamazlar.

KONAKLAMA:

- Konaklama ile ilgili işlemler öğrencilerin kendisine aittir.

Bahar Yarıyılı Ders Seçme ve Dönem Sonu İşlemleri

* Ders değişikliği yapmak zorunda kalan öğrenciler; kendi üniversitesinin Farabi Kurum Koordinatörlüğü web sayfasından ekle/sil (3 adet) formunu doldurup gelmiş olduğu üniversitenin bölüm koordinatöründen onay aldıktan sonra üniversitemizdeki ilgili bölüm koordinatörüne imzalatarak ilgili formların asıllarını (3 adet) Farabi Kurum Koordinatörlüğümüze teslim etmeleri gerekmektedir.

* Üniversitemize sadece Güz dönemi **için Gelen veya Bahar** döneminden feragat edecek öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını ilgili öğrenci işlerine teslim ederek ilişik kesme formu doldurmak zorundadır. **Kimliklerini teslim etmeyen ve ilişik kesme formu doldurmayan öğrencilerin not dökümleri ve katılım belgesi kayıtlı oldukları üniversitenin Farabi Koordinatörlüğüne gönderilmeyecektir.**

- **Feragat Dilekçesi** (Bahar döneminden feragat etmek isteyen öğrenciler dolduracak) <http://farabi.batman.edu.tr/Sayfalar/Yonetim/Koordinatorlukler/Farabi-Koordinatorlugu/Belgeler/2592>

- **İlişik Kesme Formu**

<http://farabi.batman.edu.tr/Sayfalar/Yonetim/Koordinatorlukler/Farabi-Koordinatorlugu/Belgeler/2592>

Öğrenci kimlik kartlarınızı ilgili öğrenci işlerine teslim etmelisiniz. Kimliğinizi, İlişik Kesme Formunda Kimliği Alan Personelin imzasını almalı son olarak formu bölüm koordinatörünüze imzalatmalısınız. 2 imza tamamlandıktan sonra İlişik Kesme Formu ve Feragat Dilekçesini Farabi Koordinatörlüğümüze teslim etmelisiniz.

GİDEN öğrencilerin yapması gereken işlemler:

- Farabi Değişim Programı kapsamında **sadece Güz** dönemi için üniversitemizden giden ve eğitimlerini tamamlayan öğrenciler; **15 gün içerisinde** öğrenci **nihai raporu** formunu doldurup Farabi Kurum Koordinatörlüğümüze mail veya posta yolu ile göndermeleri gerekmektedir.

NOT:

- Farabi Değişim Programı kapsamında, istenen belgelere “[Batman Üniversitesi / Farabi /Belgeler](#)” bölümünden ulaşabilirsiniz.
- Farabi Değişim Programı kapsamında, Batman Üniversitesi ile ikili anlaşma yapan Üniversitelere “[Farabi /Belgeler](#)” bölümünden ulaşabilirsiniz.
-

FARABİ İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Batman Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü

Batı Raman Kampüsü-Fen Edebiyat Fakültesi / B blok-Uluslararası İlişkiler Ofisi

Tel: 0 488 217 40 38

e-posta : farabi@batman.edu.tr

Web: <http://farabi.batman.edu.tr>

Sorularınız için Farabi Koordinatörlüğüne başvurunuz.
