



**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Sivil Savunma Uzmanlığı**

YANGIN İÇ DÜZENLEMESİ

2016

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YANGIN İÇ DÜZENLEMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar, Sorumluluk ve İş Bölümü

Amaç

MADDE 1- (1) Batman Üniversitesi Rektörlüğü hizmet binalarında çıkacak yangınları önleme, yangından korunma ve müdahale yöntemleri hususunda personel ve öğrencileri bilgilendirmek ve yangınla mücadele ekiplerini oluşturmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu iç düzenleme Batman Üniversitesi Rektörlüğü hizmet binalarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu iç düzenleme, Bakanlar Kurulunca çıkarılan “2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 136. maddesindeki “**Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler; buldukları yer, yapı, bina, tesis ve işletmelerin özelliklerini ve bu Yönetmelik hükümlerini dikkate alarak yangın önleme ve söndürme konusunda iç düzenlemelerde bulunurlar**” hükmü gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu iç düzenlemede geçen;

- a) Başkanlık:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
- b) Birim Amiri:** Akademik ve idari birimlerdeki Dekan/Müdür/Daire Başkanını;
- c) İlk Yardım Ekibi:** Her birimin görevlendirdiği ve Sivil Savunma Uzmanlığına bildirdiği personelden oluşan ve yangın sebebiyle yaralanan, hastalananlara gereken ilk yardımı yapan ekibi,
- ç) İtfaiye Müdürlüğü:** Batman Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünü,
- d) Koruma Ekibi:** Her birimin görevlendirdiği ve Sivil Savunma Uzmanlığına bildirdiği personelden oluşan ve binalardan tahliye edilen evrak ve dosyalarla teçhizatı koruyacak ekibi,
- e) Kurtarma Ekibi:** Her birimin görevlendirdiği ve Sivil Savunma Uzmanlığına bildirdiği personelden oluşan ve binada yaralı varsa, yaralıları yaralı yoksa evrak, dosya ve teçhizatı kurtaracak ekibi,
- f) Rektör:** Batman Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato:** Batman Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Söndürme Ekibi:** Her birimin görevlendirdiği ve Sivil Savunma Uzmanlığına bildirdiği personelden oluşan itfaiye gelinceye kadar binada çıkan yangını söndürmeye çalışan ekibi,
- h) Tahliye Ekibi:** Her birimin görevlendirdiği ve Sivil Savunma Uzmanlığına bildirdiği personelden oluşan ve bina tahliye kararı verildiğinde tahliye talimatına uygun bir şekilde personel ve öğrencileri tahliye eden ekibi,
- ı) Üniversite:** Batman Üniversitesini,

Sorumluluk ve iş bölümlü

MADDE 5- (1) Batman Üniversitesi Rektörlüğüne ait hizmet binalarında yangınlardan korunma hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesinden her binanın Bina Koruma Amiri Rektöre karşı sorumludur. Hizmet binalarında çalışan personel arasından söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım dahil tüm sivil savunma birimleri kurulmuştur. Sivil Savunma birimlerinin yangınla mücadele ekipleri yangın haberini duyar duymaz derhal görev mahalline intikal edeceklerdir. Yangın esnasında tüm personel, görevli olan sivil savunma görevlilerine yardımcı olacaktır.

a) Yangının büyümesi halinde İtfaiye Müdürlüğü'nün (110) nolu telefonundan destek istenecektir. Üniversitemize ait İtfaiye aracı derhal olay yerine çağrılacak, yangın ekibi ve olay yerine en yakın mesafedeki Güvenlik Personeli (Kadrolu veya Şirket personeli) araç üzerindeki söndürme sistemini kullanarak yangına müdahale edecektir. İtfaiye Aracı Talepleri aşağıda ki dahili telefonlardan çağrılabilir.

Çağrı Merkezleri	Gündüz (Dahili Telefon)	Akşam (Dahili Telefon)
Sivil Savunma Uzmanı	3888 - 3567	
Batı Raman Kampüsü Güvenlik	2686 – 3845 - 3845	3845 - 2687
Merkez Kampüs Güvenlik	2019 – 3948 – 2683 – 2681 - 2685	2681 – 2685 - 2683
Şoförler Odası	3646 – 3745	

b) Fakülte, Yüksekokul ve idari binalar ile sosyal tesislerde bulunan Yangın Söndürücüler Üniversite Sivil Savunma Uzmanlığınca kontrol edilecek olup, eksiklikler tamamlanacak, bakım ve onarımları yaptırılacaktır.

c) Üniversite kampüsünde bulunan tüm kafeterya, yurt, vb. tesislerin Yangın Güvenlik tedbirleri işleticileri tarafından bu İç Düzenleme esaslarına göre alınacaktır. Alınan tedbirler yazılı olarak Sivil Savunma Uzmanlığına bildirilecektir. Buralarda zaman zaman yapılacak denetimlerde eksiklikler görüldüğünde ilgililer hakkında Sivil Savunma Kanununun 47. maddesi uyarınca yasal işlem yapılacaktır.

ç) Üniversite kampüs alanında ateş yakılması kesinlikle yasaktır. Toplanan kuru otlar çöp araçları ile çöp dökme alanına dökülecektir. Ateş yakan kişiler hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

d) Yeni yapılan tüm binalarda kullanılacak olan Yangın Uyarı Sistemleri, TSE standartlarında olacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yangın Sebepleri ve Türleri

Yangın sebepleri

MADDE 6- (1) Yangın aşağıdaki nedenlerden biri ile çıkar:

- Sigara izmaritleri-kibrit,
- Baca tutuşması,
- Elektrik tesisatının kontrol, bakım ve onarımının yapılmaması,

- ç) Yıldırım düşmesi,
- d) Güneş - rüzgar,
- e) Akaryakıt sızıntısı,
- f) Gaz kaçakları,

Yangın türleri

MADDE 7- (1) Yangın türleri şunlardır:

A Türü Yangınlar: Yanıcı katı madde yangınlarıdır (odun, kömür, kağıt, ot, dokumalar vb.).

B Türü Yangınlar: Yanıcı sıvı madde yangınlarıdır (benzin, benzol, makine yağları, laklar, yağlı boyalar, katran, asfalt vb).

C Türü Yangınlar: Yanıcı gaz madde yangınlarıdır (metan, Propan, bütan, LPG, asetilen, havagazı, hidrojen vb).

D Türü Yangınlar: Hafif metallerle radyoaktif madde yangınlarıdır (lityum, sodyum, potasyum, alüminyum, magnezyum vb).

E Türü Yangınlar: Elektrik ve elektrikli cihazların yol açtığı yangınlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yangınlara Karşı Tedbirler

Genel tedbirler

MADDE 8- (1) Yangında alınması gereken tedbirler şunlardır:

- a) Yangın anında soğukkanlı olunacak,
- b) Bulunulan yerde yangın alarm düğmesi varsa düğmeye basılacak,
- c) Güvenlik birimine haber verilecek, yangının cinsi (akaryakıt, motorlu araç, elektrik vb.), yangın yeri ile adresi kısa ve en doğru şekilde bildirilecek,
- ç) Yangın çevredekilere duyurulacak,
- d) İtfaiye gelinceye kadar binanın elektriği (şalteri) kapatılacak,
- f) Bu işlemleri yapan kişi kendini ve başkalarını tehlikeye atmamaya çalışacak,
- g) Görevlilerden başkasının yangın alanına girmelerine engel olunacaktır.

İhbar ve alarm sistemine ait tedbirler

MADDE 9- (1) Üniversite hizmet binalarında yangın alarmı mevcuttur. Elektrik kesildiğinde hemen devreye girecek yedek jeneratör sistemi devamlı olarak çalışır vaziyette bulunacaktır. Bu sistem 6 ayda bir veya periyodik zamanlarda yetkili mercilerce test edilecek ve bakımları yapılacaktır.

Müdahale sistemi ve yangın söndürücülere ait tedbirler

MADDE 10- (1) Üniversite binalarının her bağımsız bölüm için alan büyüklüğüne göre, en az bir adet 6 kg. lık olmak üzere yeteri kadar uygun tipte (CO₂, ABC) yangın söndürücüleri bulundurulacaktır. Yangın söndürücüleri az bir miktarda kullanılmış olsa dahi; her kullanımdan sonra TS 862 standardına uygun bir şekilde belgeli firmalara doldurtulacaktır. Yangın söndürücüler, Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından son kullanım tarihi bitiminde doldurulacak ve 3 ayda bir kontrolleri yaptırılacaktır. Yangın dolapları üzerine fosforlu yangın dolabı kullanma talimatı asılacak, yangın dolap ve kabinleri içinde hortum, lans ve vanaları tesis edilerek müdahaleye hazır bir halde bulundurulacaktır.

Elektrik tesisatına ait tedbirler

MADDE 11- (1) Üniversite Elektrik Tesisatı 04.11.1984 tarih ve 18565 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği ve Fenni Şartnamesi” ne uygun olacaktır. İç tesisatta elektrik idaresinden izin alınmadan herhangi bir ilave yapılmayacaktır.

a) Üniversite hizmet binalarında iç tesisatı gösteren bir “Elektrik Planı” camlı bir dolap içinde, elektrik sayacına yakın bir yerde muhafaza edilecektir. Elektrik tesisatı periyodik olarak bir yetkili tarafından kontrol edilecek, kontrol formu imzalanacak ve görevlisi tarafından saklanacaktır.

b) Mesai bitiminde kullanılmayacak olan bütün fişler prizlerden çıkarılacaktır.

c) Elektrik tesisatına, yetkili personelin izni olmadan hiçbir ilave yapılmayacaktır.

ç) Çay ocağı dışında elektrik sobası, elektrik ocağı, su ısıtıcısı vb. yangın riski yüksek cihazlar hiçbir şekilde kullanılmayacaktır. Çok zaruri kullanımlar için Rektörlükçe onaylı **Elektrikli Isı Cihazı Kullanım Belgesi** alınacaktır. Bu belgeye sahip olmadan yapılan kullanımlar için gerekli yasal işlemler yapılacaktır. Yemek pişirme yeri ve ocakları Rektörlüğün müsaade ve sorumluluğunda verilecek izin belgesi ile açılabilir.

Kaçış yollarına ait tedbirler

MADDE 12- (1) Üniversite hizmet binalarında tüm katlara bağlantılı ulaşım ve iç kaçış merdivenleri mevcuttur ve çıkış kapıları hizmete açık tutulmaktadır. Personel ve öğrencilerin Tahliye Planına uygun olarak tahliye görevlileri kontrolünde binayı terk etmeleri sağlanacaktır.

a) Merdivenlerde mesai saatlerine göre aydınlatma mevcut olacak, elektrikler kesildiğinde hemen devreye girecek bir ilave aydınlatma sistemi işler halde bulundurulacaktır.

b) Merdivenlerin önü hiçbir zaman masa, koltuk ve diğer eşyalarla kapalı olmayacak, çıkış kapıları sürekli açık bulundurulacaktır.

Kazan dairelerine ait tedbirler

MADDE 13- (1) Kazan dairelerinin bacaları TS standartlarına uygun olacaktır.

a) Kazan daireleri, kalorifer kazanlarının bulunduğu yerler kagir ve kapısı yangına en az 60 dakika dayanıklı malzemedен yapılmış bir bölme ile müstakil hale getirilecektir.

b) Bu yerlerin tabanına yakıt dökülmesi gibi riskler için tedbir alınacak ve temiz tutulacaktır.

Diğer tedbirler

MADDE 14- (1) Sigara içilmesi sakıncalı olan yerler levhalarla belirtilecek ve yasağa uyulması hususu takip edilecektir. Sigara içilmesine izin verilen yerlerdeki sigara tablalarına kum, çakıl vb. maddeler konulacak, sigara tablaları metalden yapılmış olup, içleri sık sık temizlenecektir.

a) Binalarda oda kapıları numaralanır. Her birim, anahtarlara oda numaralarını gösteren etiketler takacaktır. Bu anahtarlar binanın uygun yerinde camlı bir dolap içinde saklanacaktır.

b) Kağıtların toplu bir halde yakılması için bina dışında kapalı bir varil yapılacaktır.

c) Çalışma odalarında sigara içilmemesi yasaklarına uyulacak, içilmesine olur verilen noktalarda ise sigara tablaları, koridorlarda içinde su, ıslak kum veya toprak bulunan çinko ve saç kutular bulundurulacaktır. Yanan ve sönmemiş sigaralar rastgele atılmayacaktır. Sigara tabla ve kutuları sık sık temizlenecektir.

ç) Personelin ikamet adreslerini gösterir liste birim amirlerinde, genel bir liste de gerektiğinde derhal çağırarak için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Bu listede personelin ev ve cep telefonları haricinde gerektiğinde ulaşılabilecek bir yakınının da cep telefonu bulunacaktır.

d) Masa, kasa ve çelik dolaplarda bulunan evrak, belge ve malzemenin önemine göre bunları yangından kurtarma da öncelik derecesi verilecektir.

e) Çatılarda, yangına karşı koruma gereçlerinden başka bir eşya veya yanıcı, parlayıcı madde bulundurulmayacaktır.

f) Ambar ve arşivde sorumlular tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.

g) Bahçe temizliğine dikkat edilecek ve muhtelif yerlere madeni çöp kovaları konacaktır. Bu kovaların sık sık boşaltılması ve genel çöplüğün her gün tahliyesi sağlanacaktır.

(ğ) Hizmet binalarının bahçesinde ve diğer alanlarda ateş yakmak ve yakılmasına izin vermek yasaktır. Her hangi bir yerde kontrol dışı ateş yandığını veya dumanını gören personel derhal güvenlik birimine haber verecektir.

h) Çalışma saati bitiminde odayı en son terk eden personel, fişlerin prizden çekilip çekilmediğini, camların kapatılıp kapatılmadığını kontrol edecek ve çalışma yapılmayan odaların kapıları kilitleyecektir. Birim amirleri "Günlük Emniyet Çizelgesi" tutanağı ile bu kontrolü sağlayabilirler.

ı) Görevli güvenlik personeli (kadrolu, özel) tarafından tespit edilen açık pencere, lamba, klima, kapılar ve vb. için tutanak tutarak bağlı olduğu birime teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yangın Esnasında Yapılacak İşler**

Yangının çalışma saatleri içinde meydana gelmesi

MADDE 15- (1) Yangının çalışma saatleri içinde meydana gelmesi halinde;

a) **HABER VERME:** Yangını ilk gören kimse, mevcut haber verme sistemini (Alarm, Tlf.) harekete geçirmekle birlikte, Güvenlik Merkezine ve birim amirine haber verecektir.

b) **GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI:** Yangın haberini duyan yangına karşı koyma ekipleri, yangın söndürme tüpleri ile yangın dolapları aracılığıyla harekete geçerek yangına müdahale eder. Tahliye Ekipleri Personel, öğrenci ve diğer kimselerin tahliyesi sağlanıp,

Kurtarma Ekipleri tarafından evraklar ve kurtarılması gereken eşya ile birlikte tehlikeden uzak kısımlara götürülür. Her birimde yangından kurtarılacak evrak ve dosyaların bırakılacağı çuvallardan yeteri kadar bulundurulacaktır.

c) İtfaiye ekipleri geldiği andan itibaren; yetkili amirler ve yangınla mücadele ekipleri itfaiye amirinin emrine girer.

Yangının çalışma saatleri dışında meydana gelmesi

MADDE 16- (1) Yangının çalışma saatleri dışında meydana gelmesi halinde hareket tarzı.

a) Yangını ilk gören kimse, mevcut haber verme sistemini (Alarm, Tlf.) harekete geçirmekle birlikte, Güvenlik Merkezini ve birim amirini telefonla veya telsizle haberdar eder.

b) Yangından haberdar olan Nöbetçi Amir, mevcut personel ve Yangınla Mücadele Ekipleri ile birlikte seri bir şekilde görevleri başına gelerek söndürme ve kurtarma işlerine başlarlar.

c) Ayrıca, personel, öğrenci ve diğer kimselerin tahliyesi sağlanır. Evrak ve dosyalar kurtarma ekipleri tarafından çuvallara konarak eşya ile birlikte tehlikeden uzak kısımlara götürülür.

ç) İtfaiye olay yerine ulaştığında, yangın söndürme ve kurtarma çalışmaları itfaiyeye bağlı olarak sürdürülür.

Yangının hizmet binasına yakın bir yerde çıkmışsa

MADDE 17- (1) Yangın hizmet binasına yakın bir yerde çıkmışsa hareket tarzı.

a) Haber verme işi ile birlikte tehdit altında bulunan kısımlarda oda ve pencerelerdeki perde ve stor çıkarıldıktan sonra pencereler kapatılır.

b) Personel, öğrenci ve diğer kimselerin tahliyesi sağlanıp, evrak ve dosyalar kurtarma ekipleri tarafından çuvallara konarak eşya ile birlikte tehlikeden uzak kısımlara götürülür.

c) Açık ve kapalı otoparkta çıkabilecek araç yangınlarına Güvenlik personeli müdahale edeceklerdir. Müdahale için kullanılacak Yangın Söndürme Cihazları en yakın birimden alınacak ve kullanıldıktan sonra Sivil Savunma Uzmanlığına bilgi verilecektir.

Yangınla mücadele ekipleri

MADDE 18- (1) Üniversitede personel sayısının çok olması nedeniyle tüm Sivil Savunma Servisleri kurulmuş olup, bu servislerden;

a) İTFAİYE SERVİSİ: Yangının çıktığı yerde, alt ve üstünde, yanlardaki odalarda gereken tertibatı alarak yangını söndürmeye ve genişlemesine meydan vermemeye çalışır.

b) KURTARMA SERVİSİ: Önce öğrenci ve personel ile kurtarılmak durumunda olan diğer insanları, yoksa yangında ilk önce kurtarılacak evrak, dosya ve daha sonra diğer eşyayı binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşırlar. Boşaltılan eşya ve evrak, Koruma Ekibi tarafından muhafaza altına alınır. Evraklar yangının söndürülmesinden sonra o dairenin ilgili memurlarına verilir.

c) KORUMA (Emniyet ve Kılavuz Servisi): Yangından kurtarılıp muhafaza altına alınan evrak ve diğer eşyaların güvenliğini sağlar, yabancıların buralara yaklaşmasına mani olur. Bu çalışmalarında Özel Güvenlik Personelinden tam destek alır.

ç) İLK YARDIM SERVİSİ: Yangın sırasında yaralananlara ilk müdahaleyi yapar ve durumu acil olanları hastaneye nakleder.

Ekiplerin birbiriyle işbirliği ve yardımlaşmaları esastır.

İtfaiye aracı

MADDE 19- (1) Üniversitemiz İtfaiye aracı garajda muhafaza edilecektir. Olası Yangınlara karşı İtfaiye aracının su ve köpük tankı devamlı dolu halde tutulacaktır. Aracın bakım ve onarımları Sivil Savunma Uzmanı koordinesinde yapılacaktır. Aracın kullanımını garajda bulunan Şoförler bilecektir. Gerektiğinde her yıl bu personele İtfaiye Aracı kullanma eğitimi Sivil Savunma Uzmanı ve İtfaiye Müdürlüğü elemanları tarafından verilecektir.

a) Yangın vukuunda Baş şoför koordinesinde görevlendirilecek bir şoför aracı kullanacaktır.

b) İtfaiye aracı amacı dışında bahçe sulama işlerinde kesinlikle kullanılmayacaktır.

Yangın söndürülmesinden sonra yapılacak işler

MADDE 20- (1) Yangın söndürüldükten sonra ilgili makamlar bilgilendirilip, biri ön, diğeri asıl olmak üzere iki rapor düzenlenir.

a) Ön Rapor;

- Yangının tarihi
- Yangının çıktığı yer
- Yangının sebebi gibi bilgileri ihtiva eden ön rapor telefon veya fax ile bildirilir.

b) Asıl Rapor;

- Yangının tarihi, saati, başlangıç yeri
- Yangının sebebi
- İtfaiyenin geliş saati
- İtfaiye ekibinin faaliyeti
- Söndürmede yararlılık gösterenler
- Varsa yaralananlar ve ölenler
- Ziyana uğramış veya hasar görmüş kıymetler
- Mahalli tahkikatın ne safhada olduğu; hasar zaptı gibi hususları ihtiva eden bu rapor her yangın olayından sonra güvenlik birimi ile ortaklaşa düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Tatbikatlar

Eğitim ve tatbikatlar

MADDE 21- (1) Üniversitede oluşturulan, Sivil Savunma Servislerinden yukarıda adı geçen servis yükümlüleri ile birimlerde oluşturulan ekip personellerinin; Binaların yangından korunması, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarılması, tahliye ile ilkyardım faaliyetleri konularında hazırlıklı olunması için, Sivil Savunma Uzmanı eğitim ve tatbikatlarına ek olarak,

Şehir İtfaiyesi, Batman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü gibi kurumlarla işbirliği ve organizasyonun sağlanması yolunda uygulamalar yaptırılıp, bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Cezai Sorumluluk

Cezai sorumluluk

MADDE 22- (1) Bu İç Düzenleme hükümlerine aykırı hareket edenler fiilin derecesine göre, ilgili mevzuat uyarınca idari ve adli işleme tabi tutulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Tatbik Şekli

İç düzenlemenin tatbik şekli

MADDE 23- (1) Bu İç Düzenleme ile ilgili olarak, Üniversitenin Sivil Savunma Servislerinde görevli yükümlüler ve diğer personel Sivil Savunma Uzmanının düzenleme ve yönetimi altında zaman zaman eğitim ve tatbikata tabi tutulacaktır.

a) Tüm personel bu iç düzenleme hükümlerine uymakla yükümlüdür.

b) Bu iç düzenleme, Batman Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı bütün birimlerinde uygulanır.

c) Bu Yangın İç Düzenlemesinde değişiklik yapmaya Senato yetkilidir.

ç) Bu iç düzenlemede temel alınan kuralların ihlal edilmesi halinde, ihlalin derecesine göre gerekli yasal işlem yapılacaktır.

d) Bu iç düzenleme Batman Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

EKLER:

EK-1 Günlük Emniyet Çizelgesi

EK-2 Elektrikli Isı Aracı Kullanım İzin Belgesi

EK-3 Yangın Raporu Örneği

Senato Kararı	
Toplantı Tarihi	08/02/2012
Toplantı Sayısı	2012/2

GÜNLÜK EMNİYET KONTROL ÇİZELGESİ

DAİRENİN ADI :/...../.....
ODA NO :

Yukarıda numarası yazılı odanın, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesindeki kontrolü, ilgili personel ve birim amiri / güvenlik personeli tarafından yapılmıştır.

1- Çalışma Odaları ve Sınıflar

- Emniyete alınması gereken dolap, masa, kasa vb. uygun şekilde kilitlenmiştir. Açıkta, kiltsiz masa, dolap ve kitaplıklarda gizlilik dereceli ve tasnif dışı evrak yoktur.
- Çöp sepetleri boşaltılmıştır.
- Odada yangın çıkmasına elverişli bir durum yoktur.
- Bütün pencereler kapalı ve emniyet sürgüleri sürülüdür. Elektrikler söndürülmüş, çalışır durumda vantilatör bırakılmamıştır.
- Kontrolü müteakip kapılar kilitlenmiştir.

2- Laboratuvar, Atölye ve Atölyeler

- Bütün kapılar kapalı ve emniyet sürgüleri sürülüdür.
- Kontrolü müteakip kapılar kilitlenmiştir.
- Odada yangın çıkmasına elverişli bir durum yoktur. Elektrikler söndürülmüş ve çalışır durumda elektrikli cihaz bırakılmamıştır.

Odayı Son Terk Eden Şahıs		Güvenlik Personeli		Diyecekler	Odayı Son Terk Eden Şahıs		Güvenlik Personeli		Diyecekler
1. Kontrol		2. Kontrol			1. Kontrol		2. Kontrol		
İmza	Saat	İmza	Saat		İmza	Saat	İmza	Saat	
				1					17
				2					18
				3					19
				4					20
				5					21
				6					22
				7					23
				8					24
				9					25
				10					26
				11					27
				12					28
				13					29
				14					30
				15					31
				16					



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sivil Savunma Uzmanlığı

ELEKTRİKLİ ISI ARACI KULLANIM İZİN BELGESİ

Bu belge 2007/12937 Bakanlar Kurulu Karar Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince yangın riski taşıdığından kullanımı izine tabi olan, geçici bir süre ile elektrikli ısı aracının her türlü tedbirinin birim sorumlusunca alınarak kullanılmasına ve gerektiğinde Üniversitemiz Elektrik Mühendis/Teknisyenleri ve Güvenlik personeline kullanım iznini sona erdirmek üzere düzenlenmiştir.

BİRİMİN ADI	
ZARURİ SEBEBİ	
KULLANACAĞI ELEKTRİKLİ ISI ARACININ TEKNİK ÖZELLİKLERİ	GÜCÜ
	EMNİYET DURUMU
	DEVİRİLME EMNİYETİ VARMI
	ISI AYARI VARMI
	PRİZİ UYGUNMU
Uzatma kablosu kesinlikle kullanılmayacaktır.	
ELEKTRİKLİ ISI ARACININ KULLANILACAĞI SAATLER (Diğer kullanıcılar ile periyodik olarak değişmesi ve bina elektrik yükünü hafifletmesi nedeni ile)	SAAT: İLE ARASI
İZİN VERİLEN TARİH ARALIĞI/...../20... İLE/...../20... ARASI
BİRİM SORUMLUSU	ADI SOYADI: İMZASI:

Yukarıda belirtilen Batman Üniversitesi Rektörlüğü biriminde gerekli yangın önlemleri alınarak 2007/12937 Sayılı Yönetmelikte belirtilen hususlara uyulması koşulu ile geçici olarak elektrikli ısı aracı kullanımına izin verilmiştir.

.....
Elektrik Teknisyeni

İlgili Birim Amiri
(Kaşe-İmza)

.../.../20...

Batman Üniversitesi Rektörlüğü
(İmza-Mühür)

Not: Telli ve rezistansı açıkta görülen eski tip elektrikli ocaklar kesinlikle kullanılmayacaktır.
Bu belge elektrikli ısı aracının kullanıldığı odada çerçeve içerisinde asılı bulunacaktır.

YANGIN ASIL RAPORU

Yangının Tarihi, Saati, Başlangıç Yeri	
Yangının Sebebi	
İtfaiyenin Geliş Saati	
İtfaiye Ekibinin Faaliyeti	
Söndürmede Yararlılık Gösterenler	
Varsa Yaralananlar ve Ölenler	
Ziyana Uğramış veya Hasar Görmüş Kıymetler	
Mahalli Tahkikatın Ne Safhada Olduğu	
Hasar Zaptı	

Yukarıda belirtilen yerde çıkan yangın ile ilgili asıl rapordur. Arz ederim. / / 20....